



NA-MA POTI
Kvalitetno in ekološko pridelavo, s čim
si bližje priroda in okolje na prostoru.
Naravna Maturita: Pridelava
Osnovna šola Trzinjeva, Brezovica



Erasmus+



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Pripravila

Pomočnica ravnatelja:
Barbara STANČEVIĆ

Ravnatelj:
Borut ANŽELJ

KAZALO

1	UVOD	5
1.1	IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	5
1.2	ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN	5
1.3	POSLANSTVO	5
1.4	VIZIJA.....	6
2	PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA	7
2.1	JAVNI ZAVOD VRTEC MURSKA SOBOTA	7
2.2	POSLOVALNI ČAS.....	8
2.3	ZDRUŽEVANJE OTROK in DEŽURSTVO	8
2.4	ŠTEVILO ODDELKOV PO ENOTAH	9
2.5	KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSLEM LETU 2021/22	10
3	RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22 PO ODDELKIH	11
3.1	OSTALI STROKOVNI DELAVCI	13
3.2	URNIK DELA VZGOJITELJEV IN VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJEV.....	13
3.3	TEHNIČNI DELAVCI IN URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV	14
3.4	UPRAVNI DELAVCI IN URNIK DELA UPRAVNIH DELAVCEV	15
4	PREDSTAVITEV NALOG	16
4.1	PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA.....	16
4.2	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	16
4.3	PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV.....	17
5	CILJI ZAVODA	18
5.1	DOLGOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA	18
5.2	KRATKOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA.....	18
6	VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA	19
6.1	KURIKULUM ZA VRTCE	19
6.2	PROGRAMI VRTCA MURSKA SOBOTA	20
6.2.1	DNEVNI PROGRAM.....	20
6.2.2	VZGOJNO DELO Z ROMSKIMI IN HOSPITALIZIRANIMI OTROKI	20
6.2.3	VZGOJNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI	20
6.2.4	IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM	21
6.3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI in PROJEKTI VRTCA.....	21
6.3.1	KROŽKI V VRTCU.....	21
6.4	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA.....	32

6.5	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA.....	33
6.5.1	PREDSTAVE.....	34
6.5.2	PLAVALNI TEČAJ	34
6.5.3	NOČITEV V VRTCU	34
6.5.4	SPOMLADANSKI IZLET	34
6.6	PRIREDITVE	35
6.7	PRAZNOVANJA.....	35
6.8	NATEČAJI	35
7	POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI	36
8	DELO STROKOVNIH ORGANOV	40
8.1	SVET VRTCA MURSKA SOBOTA	40
8.1.1	PRISTOJNOSTI SVETA VRTCA MURSKA SOBOTA.....	40
8.1.2	ČLANI SVETA VRTCA MURSKA SOBOTA.....	40
8.2	SVET STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA	40
8.2.1	PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA.....	40
8.2.2	ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2021/22	41
8.3	RAVNATELJ	42
8.3.1	POMOČNICA RAVNATELJA	43
8.3.2	ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT.....	44
8.3.3	KOLEGIJ	45
8.3.4	STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	45
8.3.5	STROKOVNI AKTIVI VRTCA.....	46
8.3.6	TIM ZA KAKOVOST.....	47
9	STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE	49
9.1	INTERNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V VRTCU.....	50
9.2	ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA LETO 2021/22	50
9.3	MENTORSTVO	50
9.4	NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	52
10	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	53
11	SKRBA ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK.....	54
11.1	ZDRAVJE OTROK.....	54
11.2	PREHRANA V VRTCU.....	55
11.3	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI.....	57
11.4	ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENOHIGIENSKEGA REŽIMA.....	57
12	SOELOVANJE S STARŠI	60
13	SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU MURSKA SOBOTA	62

14	INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	63
15	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	64

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski spol.

1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Murska Sobota opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2021/2022. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt Vrtca Murska Sobota je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Letni delovni načrt vrtca je strokovna in vsebinska podlaga letnih delovnih načrtov enot in vzgojiteljev v oddelkih, ki delujejo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o vrtcih in ostalimi normativnimi akti s področja predšolske vzgoje, Zakonom o zavodih, Zakonom o uravnoteženju javnih financ, Kurikulumom za vrtce in Belo knjigo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki opredeljuje področja dejavnosti, kot so: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela so tudi Konvencija o otrokovih pravicah, potrebe in programi družbenega okolja, materialni in kadrovski pogoji ter možnosti in samoevalvacija vrtca preteklega leta.

1.2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta Vrtca Murska Sobota je odgovoren ravnatelj Borut Anželj. Pri oblikovanju načrta sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih vodij, kjer se sprejemajo predlogi in pobude iz strani strokovnih delavcev posameznih enot. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

Letni delovni načrt Vrtca Murska Sobota obravnava in sprejema Svet zavoda Vrtca Murska Sobota na začetku šolskega leta.

1.3 POSLANSTVO

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok. Zavedamo se, da se v predšolskem obdobju razvijajo otrokovi potenciali na vseh področjih. Potenciali vsakega posebej se oblikujejo z raznolikostjo za vse življenje. Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo vsi vpleteni trudili v otrokovo življenje v vrtcu zagotoviti kar najboljše pogoje za rast, razvoj in igro. Na ta način lahko otrokom omogočimo, da živijo v varnem, zdravem in spodbudnem okolju. V sodelovalnem duhu je prav, da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu in s starši.

Zaposlenim bomo poskušali, glede na zmožnosti, omogočiti čim bolj pestro stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskemu

delu in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljem bomo sprotno ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Murska Sobota, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

1.4 VIZIJA

»Vrtec je prostor, kjer rastejo otroci, rastejo znanja za življenje, sodelovanja in dobri odnosi.«

V Vrtcu Murska Sobota si želimo korak za korakom, z roko v roki zagotoviti čim boljšo kakovost. Skupaj bomo gradili, rastle, živeli in se tudi marsikaj naučili.

Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo, da vrtec obstaja zaradi otrok in za otroke, zato moramo svoje delo opravljati kakovostno, strokovno in človeško. Ker cenimo in omogočamo individualnost ter nudimo možnosti izbire v nasprotju s skupinsko rutino, se bomo potrudili postati odprt vrtec. V ta namen se bomo zavzemali za sodelovanje, sprejemanje novih idej, strokovnih izzivov, predvsem pa za fleksibilno izvedbeni kurikulum, ki ga bomo bogatili s projektnim delom in sodelovanjem s starši in širšo družbeno okolico. V vsakodnevno prakso bomo vnašali spoznanja in sodobna dogajanja pedagoške stroke. Svoje delo bomo kritično preverjali s pomočjo (samo)evalvacij.

Otrokom bomo omogočali učenje v spodbudnem okolju, kjer v aktivnostih in interakciji z ljudmi gradijo lastno razumevanje in kvaliteten odnos med otrokom in odraslim. Trudili se bomo spodbujati ustvarjalnost, omogočati družabnost ter sprostitvev. Vzgajali bomo v duhu pomembnih življenjskih vrednot, v duhu odgovornosti, kritičnega razmišljanja, strpnosti, enakosti, varnosti, miru, solidarnosti, zdravja in znanja.

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA

2.1 JAVNI ZAVOD VRTEC MURSKA SOBOTA

Vrtec Murska Sobota je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod je ustanovila Mestna občina Murska Sobota 1. 6. 1945. Takrat je začel delovati en oddelek, v katerega je bilo vključenih 36 otrok.

Sedež vrtca se nahaja v enoti Miške na Talanyijevi ulici 6 v Murški Soboti.

Temeljna naloga zavoda je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih, intelektualnih in duševnih sposobnosti. Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih. Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikuluma lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja kurikuluma za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravnmi vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Vzgojno-izobraževalno delo Vrtca Murska Sobota poteka v osmih enotah in enem bolnišničnem oddelku v bolnišnici v Rakičanu. Vpisani otroci v enotah so vključeni v dnevni program. Na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Murska Sobota se izvaja program dela s hospitaliziranimi otroki.

Vsaka enota ima svojo vodjo enote, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela v enoti, obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje ter izvajanje letnega delovnega načrta enote. Vodja enote je ves čas v povezavi z vodstvom vrtca.

Vrtec tvorijo naslednje enote:

Enota	Sedež enote	Tel. številka	Vodja enote
MIŠKE	Talanyijeva ulica 6, Murska Sobota	(02) 530-12-17	Tatjana ANTOLIN
RINGA RAJA	Gregorčičeva ulica 23, Murska Sobota	(02) 528-18-07	Viktorija KONTREC
GOZDIČEK	Št. Kovača 19/b, Murska Sobota	(02) 528-18-51	Nataša ČREŠNIK
URŠKA	Prešernova ulica 10, Murska Sobota	(02) 528 18-73	Barbara MAJC
ROMANO	Pušča, Glavna ul. 2, Murska Sobota	(02) 528-18-20	Špelca BOBIČ
VEVERIČKA	Lendavska 8, Rakičan Murska Sobota	(02) 528-18-26	Mateja SRAKA
KRTEK	Vrtna 2, Bakovci Murska Sobota	(02) 528-18-41	Martina MATAJ
SRNICA	Trubarjeva 77, Krog Murska Sobota	(02) 52-81-831	Sanja SINIC
BOLNIŠNIČNI ODDELEK	Bolnišnica Rakičan, Ul. dr. Vrbnjaka 6, Murska Sobota	031 500 998	

2.2 POSLOVALNI ČAS

Vrtec je odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

24. in 31. decembra 2021 bo vrtec v vseh enotah posloval le do **15.30 ure**.

Poslovni čas enot:

Enota	Poslovalni čas enote
MIŠKE	5:30 – 16:30
RINGA RAJA	6.00 – 16.30
GOZDIČEK	5.45 – 16.00
URŠKA	6.30 – 16.00
ROMANO	7.00 - 15.00
VEVERIČKA	6.30 – 15.30
KRTEK	6.00 – 15.30
SRNICA	6.00 – 15.30
BOLNIŠNIČNI ODDELEK	8.00 – 14.00

V mesecu septembru bomo spremljali prihode in odhode otrok. Glede na analizo stanja bomo prilagodili potreben čas obratovanja znotraj poslovnega časa posamezne enote.

Delovni čas v oddelku se usklajuje glede na potrebe staršev znotraj dveh ali treh oddelkov, kakor se združujejo glede na ukrepe, povezane s covid-19.

Glede na potrebe staršev je možna tudi sprememba odpiralnega oziroma zapiralnega časa enote med šolskim letom. **Pobudo za spremembo morajo podati starši najmanj 5-ih otrok v posamezni enoti.**

2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK in DEŽURSTVO

Med šolskim letom bo združevanje oddelkov v jutranjem ter popoldanskem času in med počitnicami potekalo na nivoju dveh ali treh oddelkov skupaj (**minimalno, kolikor bo potrebno**) tako, da bomo lahko zagotovili optimalni delovni proces dela in da bo tveganje za širjenje okužbe s SARS-CoV-2 čim manjše.

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami po predpisanih priporočilih NIJZ.

V kolikor bodo epidemiološke razmere dopuščale, bomo od 5.30 ure do 7.00 ure (odvisno od odprtosti enote in števila prisotnih otrok) omogočili otrokom **jutranje dežurstvo** z različnimi dejavnostmi. Redno vzgojno-izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 8.00 ure do 15.00 ure. Od 15.30 do 16.30 ure se otroci ponovno združujejo in tudi takrat potekajo načrtovane dejavnosti.

Otroke pri zbiranju bomo beležili in zagotavljali optimalne pogoje, uresničevanje ukrepov za širjenje okužbe ter racionalno izrabo časa strokovnih delavk.

Ob manjšem številu prisotnih otrok se bo zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje ...) v tednu pred in med prazniki organiziralo **dežurstvo** v okviru 9-urnega programa

bivanja otrok v vrtcu. Starši bodo pozvani, da preko eAsistenta napovejo prisotnost oziroma odsotnost otroka. V kolikor bo število otrok po vseh enotah izredno majhno, se bo organiziralo dežurstvo v eni ali dveh centralnih enotah s kuhinjo.

Dežurstvo bo organizirano v času božično-novoletnih praznikov (27. 12., 28. 12., 29. 12., 30. 12., 31. 12. 2021). Če bo glede na epidemiološko sliko možno združevanje otrok, bo dežurstvo organizirano tudi med jesenskimi, zimskimi, prvomajskimi ter poletnimi počitnicami.

Letne dopuste bomo načrtovali v juliju in avgustu 2022. Od 11. 7. 2022 do 15. 8. 2022 bo odprta le ena ali dve enoti s centralno kuhinjo.

2.4 ŠTEVILO ODDELKOV PO ENOTAH

STAROST/ENOTA	MIŠKE	GOZDIČEK	URŠKA	RINGA RAJA	ROMANO	VEVERIČKE	KRTEK	SRNICA	SKUPAJ
1-2	3	2	1	2					8
2-3		2	1	1					4
1-3	2				1		1	1	5
I. starostno obdobje SKUPAJ	5	4	2	3	1	0	1	1	17
Kombinirani	1	1	0	1	0	1	1	0	5
3-4	1	1		1					3
3-5			1						1
3-6					1	1		1	3
4-5	2	2		2					6
4-6							1		1
5-6	1	2	1	1					
II. starostno obdobje SKUPAJ	4	5	2	4	1	1	1	1	19
Razvojni oddelek		1							1
Bolnišnični oddelek						+1			1
VSI ODDELKI SKUPAJ	10	11	4	8	2	2+1	3	2	43

S 1. oktobrom 2021 so vpisani otroci razporejeni po enotah v 42 oddelkov - glede na starost, razvojno stopnjo in željo staršev/skrbnikov (v kolikor je to možno). 1 oddelek je bolnišnični oddelek.

2.5 KADROVSKA STRUKTURA GLEDE NA ŠTEVILO OTROK V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Število strokovnih delavcev glede na starost otrok in oddelke

ODDELKI		MIŠKE	GOZDIČEK	URŠKA	RINGA RAJA	ROMANO	VEVERIČKE	KRTEK	SRNICA	BOLNICA
I. starostno obdobje	VZGOJITELJ PREDŠOLSkih OTROK	5	5	2	3	1	0	1,5	1	0
Kombinirani		1	1	0	1	0	1	1	0	0
II. starostno obdobje		4	5	2	4	1	1	1	1	0
Razvojni oddelek + DSP		0	1	0	0	0	0	0	0	0
Bolnišnični oddelek		0	0	0	0	0	0	0	0	1
SKUPAJ		10	12	4	8	2	2	3,5	2	1
I. starostno obdobje	VPO - POMOČNIK VZGOJITELJA	5	4	2	3	1	0	1	1	0
Kombinirani		1	1	0	1	0	1	1	0	0
II. starostno obdobje		4	5	2	4	1	1	1	1	0
Razvojni oddelek		0	1	0	0	0	0	0	0	0
Sočasnost		1,5	1,5	0,5	1	0,5	0,5	0	0,5	0
SKUPAJ		11,5	12,5	4,5	9	2,5	2,5	3	2,5	0
VSI STROKOVNI DELAVCI SKUPAJ		21,5	24,5	8,5	17	4,5	4,5	6,5	4,5	1

3 RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/22 PO ODDELKIH

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Gregorčičeva	5-6 let	23	Urška Sreš	Katja Kološa Stanka Petek	Katja Kološa nad. Urško Sreš	
RINGARAJA	4-5 let	22	Vesna Fluher	Adrijana Zver		
	4-5 let	19	Nataša Lazar	Romana Vidic		
	3-4 let	19	Cvetka Serec	Maja Mohar	Sabina Majerič Estera Grah	Spremljevalka: Suzana Vogrinčič
	kombinirani	15	Viktorija Kontrec	Žana Popović		
	2-3 let	14	Anita Novak	Ivanka Benkovič		
	1-2 let	13	Katarina Režonja	Alenka Rituper		
	1-2 let	6	Branka Casar	Nuša Mecilošek Sapač	Valentina Vrbnjak	Metka Küzmič
SKUPAJ	8	131				

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Š. Kovača	5-6 let	22	Selma Šalika	Darija Poredoš Pucko		
GOZDIČEK	5-6 let	23	Sandra Ravš Jakob	Martina Lukač		
	4-5 let	24	Gabriela Kosednar	Urška Smodiš		
	4-5 let	24	Patricija Žitek	Dušica Andrejč		
	3-4 let	19	Klaudija Rajnar	Ana Skalar		
	kombinirani	19	Jolanda Dvoršak	Alenka Kodila		
	2-3 let	12	Cvetka Gašpar	Aleksandra Kuhar		Nataša Horvat
	2-3 let	12	Maja Hujs	Adrijana Horvat		Simona Kozic
	1-2 let	9	Mateja Škrobar	Maja Vohar	Katja Sever	Suzana Kūronja
	1-2 let	6	Nataša Črešnik	Danica Delić		
	1-6 let	5	Barbara Petek Sraka	Mirjana Horvat	Maja Mohar	razvojni oddelek
SKUPAJ	11	175				

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Krog	3-6 let	19	Renata Balažic	Katja Kerčmar		
SRNICA	1-3 let	10	Sanja Sinic	Liljana Žizek		Ksenija Jablanovec
SKUPAJ	2	29				
ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA

Talanyjeva	5-6 let	22	Tina Branšperger	Mojca Martinec		
MIŠKE	4-5 let	22	Daša Gorčan	Rosvita Buzeti		
	4-5 let	23	Tatjana Antolin	Nataša Markoja		
	3-4 let	17	Nataša Jelenovec	Ksenija Titan		Spremljevalka: Karmen Sočič
	kombinirani	16	Metka Kotar	Milena Lihteneger		Spremljevalka: Silvija Pikulić Fister
	1-3 let	7	Jožica Kovačec	Maja Ropoša		
	1-3 let	7	Olga Titan	Darja Kornhauser		
	1-2 let	7	Valentina Nemeč	Ana Antolič		Jasna Glažar
	1-2 let	5	Katarina Rozmarič	Martina Sobočan	Taja Krenos	Sanja Fartelj
	1-2 let	5	Renata Hozjan	Sabina Bauman		
SKUPAJ	10	131				

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Prešernova	5-6 let	19	Nives Gider	Sonja Čontala	Anja Bačič	
URŠKA	3-5 let	18	Barbara Majc	Bernarda Gomboc		Maja Titan 0,5
	2-3 let	14	Igor Smodič	Valerija Adamič		
	1-2 let	6	Suzana Korošec	Sonja Šoštarec		
SKUPAJ	4	57				

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Rakičan	3-6 let	20	Mateja Sraka	Antonija Cör	Nina Maček Taja Krenos	Sanja Fartelj
VEVERIČKA	kombinirani	12	Klaudija Kos	Valentina Šarkezi		
SKUPAJ	2	32				

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Bakovci	4-6 let	20	Ivanka Šebjanič	Tjaša Rakuša		Integracija: spremljevalka Slavica Božič
KRTEK	kombinirani	19	Martina Mataj	Simona Kunej		Brigita Rous 0,5
	1-3 let	9	Mojca Buzeti	Karmen Rocner	Larisa Draskovič	
SKUPAJ	3	48				

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Pušča	3-6 let	20	Ula Vukan	Saša Janža Špary		Michaela Horvat
ROMANO	1-3 let	8	Špelca Bobič	Mateja Sever		Ksenija Jablanovec
SKUPAJ	2	28				

ENOTA	ODDELKI	ŠT. OTROK	VZGOJITELJ	VPO - POM. VZGOJITELJA	NADOMEŠČA	OPOMBA
Bolnica	1-7 let		Zdenka Sočič Tkalec			
SKUPNO	43					

Podatki v tabeli so zapisani z dnem 1. 10. 2021.

3.1 OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Svetovalni delavki:

- Mateja Kolmanko
- Mihela Ketiš

Izvajalka dodatne strokovne pomoči: Tamara Škraban Gumilar

Organiziranje prehrane in ZHR:

- Stanislav Jančar
- Špela Maligec

3.2 URNIK DELA VZGOJITELJEV IN VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

V skladu z 41. člen Zakona o vrtcih **vzgojitelji predšolskih otrok** opravljajo šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku in eno uro pedagoškega dela, kot je načrtovanje vzgojnega programa, administrativne zadeve, priprava materiala za vzgojno delo, obisk knjižnice in druga priprava na delo. **Vzgojitelji predšolskih otrok (VPO)-pomočniki vzgojitelja** opravljajo sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku.

Tabela: Prikaz delovne obveze vzgojiteljev in VPO-pomočnikov vzgojiteljev s krajšim delovnim časom:

VZGOJITELJ

<i>Zaposlitev</i>	<i>Neposredno delo</i>	<i>Priprave</i>	<i>Odmor</i>
8 ur	6 ur	1 ura 30 minut	30 minut
6 ur	4 ure 30 minut	1 ura 7,5 minut	22,5 minut
4 ure	3 ure	45 minut	15 minut

VPO–POMOČNIK VZGOJITELJA

<i>Zaposlitev</i>	<i>Neposredno delo</i>	<i>Priprave</i>	<i>Odmor</i>
8 ur	7 ur	30 minut	30 minut
6 ur	5 ur 15 minut	22,5 minut	22,5 minut
4 ure	3 ure 30 minut	15 minut	15 minut

V sklopu delovnega časa vsem strokovnim delavcem, tako vzgojiteljem kot tudi VPO-pomočnikom vzgojiteljev, pripada pol ure odmora v sklopu delovnega časa v vrtcu in pol ure ostalega pedagoškega dela izven strnjene delovnega časa v vrtcu.

Strokovni delavci, ki se jim **na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe** za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, opravljajo v enoti vrtca dela, kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za darila gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela) ...

Vzgojitelju oziroma pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe oziroma s **30 leti delovne dobe za ženske**, od tega najmanj 25 oziroma **20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske**, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri (pri 8-urni delovni obvezi; pri 6-urni delovni obvezi se vzgojno delo zmanjša za 1 uro 30 minut).

Strokovni delavci z zmanjšanim obsegom dela v Vrtcu Murska Sobota za šolsko leto 2021/22 so: Suzana KOROŠEC, Jožica KOVAČEC, Simona KOZIC, Suzana KÜRÖNJA, Ana SKALAR, Vesna FLUHER, Viktorija KONTREC, Cvetka SEREC, Katarina ROZMARIČ, Renata BALAŽIC, Ivanka ŠEBJANIČ, Cvetka GAŠPAR, BRIGITA Rous in Zdenka SOČIČ TKALEC.

3.3 TEHNIČNI DELAVCI IN URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV

Tehnični delavci so v Vrtcu Murska Sobota zaposleni na delovnih mestih hišnika, čistilke, kuharja/-kuharice, čistilke-kuhinjske pomočnice in kuhinjske pomočnice.

Tehnični delavci so tudi spremljevalci otrok. V šolskem letu 2021/22 imamo 2 začasna in 3 stalne spremljevalce. V enoti Romano pomaga romska pomočnica. Njihov delavnik se prilagaja glede na čas, ki ga otrok (za katerega skrbi spremljevalec) preživi v vrtcu. Načeloma je to čas med 7.00 in 15.00 uro.

Delovni čas ostalih tehničnih delavcev (kuharjev, hišnikov, čistilk ...) in premestitev v drugo enoto se lahko spreminja glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, pomanjkanje tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija ...).

DELOVNO MESTO	DELOVNA NALOGA	IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS
KUHINJA	Kuhar	Sandra Recek Suzana Ulen Mihaela Mitkovič Kristjan Kolar Darja Gorčan Sonja Magdič Helena Vogrin Ivanka Peterka Simona Fruhvirt	6.00-14.00
	pomočnik kuharja	Zdenka Lipič Renata Forjanič Melita Virc Aljana Kučan Zdenka Štiblar Štefanija Smej Martina Balažic	6.00-14.00
KOMBINACIJA	čistilka-pomočnik kuharja	Martina Miholič Klaudija Šmit	6.00-14.00
		Renata Zadavec Silvija Hoheger	5.30-13.30
ČIŠČENJE	Čistilka	Milena Novak Joža Šipoš Milena Barber Marjana Ficko Melita Šebjan Ema Nemeč Slava Nemeč	12.00-20.00/ 13.00-21.00
		Vesna Žižek	14.00-20.00/ 15.00-21.00
		Ivanka Gjureč	12.00-16.00
VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	hišnik vzdrževalec	Branko Šantavec	7.00-15.00
		Zvonko Žižek Štefan Ficko	6.00-14.00
PRALNICA	perica-šivilja	Milena Ropoša	7.00-15.00
		Ivanka Gjureč	8.00-12.00

3.4 UPRAVNI DELAVCI IN URNIK DELA UPRAVNIH DELAVCEV

DEL UPRAVE	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS
VODSTVO	ravnatelj	Borut Anželj	7.00-15.00
	pomočnica ravnatelja	Barbara Stančević	7.00-15.00
TAJNIŠTVO	poslovna sekretarka	Suzana Šantavec	7.00-15.00
RAČUNOVODSTVO	vodja finančno-računovodske službe	Štefan Klement	7.00-15.00
	finančni knjigovodja	Peter Žižek	7.00-15.00
	finančnik	Mitja Horvat	7.00-15.00
SVETOVALNA SLUŽBA	psihologinja	Mateja Kolmanko	7.00-15.00
	socialna delavka	Mihela Ketiš	7.00-15.00
OPZHR	organizator PZHR	Stanislav Jančar	7.00-15.00
		Špela Maligec	7.00-11.00

4 PREDSTAVITEV NALOG

4.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Po načrtu izboljšav kakovosti bomo tudi v letošnjem šolskem letu dajali poudarek na spodbujanju razvoja samoevalvacijske kulture v vrtcu in na profesionalnem razvoju. To je tudi prednostna naloga vrtca za obdobje treh let (2019/20-2021/22).

4.2 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Vodstvo bo poskušalo zaposlenim, glede na zmožnosti, omogočiti čim bolj pestro stalno strokovno izpopolnjevanje, ki bo zaposlenim pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskemu delu in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljem bomo poskušali sprotno ugotavljati in zagotavljati visoko raven kakovosti Vrtca Murska Sobota, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

Vsi zaposleni bomo v šolskem letu 2021/22 čim bolj sledili akcijskemu načrtu. Načrt nas bo vodil k uresničevanju zastavljenih ciljev vrtca. Prednostni cilj za šolsko leto 2021/22 je **utrjevanje in izpolnjevanje refleksij in evalvacij**.

ELEMENTI AKCIJSKEGA NAČRTA NA RAVNI ZAVODA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Cilji izboljšav (Kaj želimo izboljšati?)	Dejavnosti (Kako bomo dosegli, kar načrtujemo?)	Merila (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	Nosilec dejavnosti	Rok za izvedbo dejavnosti	Potrebni viri
Usposobljenost članov Tima za kakovost za vodenje učee se skupnosti.	- (samo)izobraževanje - oblikovanje profesionalne učee se skupnosti - mesečna srečanja	- refleksija članov tima po vsakem srečanju - povratna informacija Pedagoškega inštituta - občasna skupna evalvacija	Pedagoški inštitut člani tima	2021/22	gradiva
Spodbujanje lastne aktivnosti.	- strokovni aktiv - (samo)izobraževanje	- evalvacijski vprašalnik - refleksija po vsakem izobraževanju	vsi strokovni delavci	2021/22	gradiva
Spodbujanje priložnosti za profesionalni razvoj.	- učiti se drug od drugega in drug z drugim (izmenjava primerov dobre prakse, menjava strokovnih delavk po oddelkih, učni sprehodi)	- odziv strokovnih delavcev - obrazec za opazovanje	vsi strokovni delavci, člani tima, vodstvo	2021/22	
Utrjevanje refleksije in evalvacije skozi zapis.	- tedenski zapis refleksije - zapis evalvacije glede na prednostno nalogo oddelka (začetno stanje - vmesna evalvacija - končna evalvacija in/ali	- spremljanje zapisov preko eAsistenta	vsi strokovni delavci vodstvo	zapis refleksije vsaj 1x tedensko konec oktobra - konec – februarja - konec maja	gradiva

	zapis primerov dobre prakse)				
--	---------------------------------	--	--	--	--

4.3 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

Vsak tandem strokovnih delavcev v oddelku, glede na uvajalno obdobje, določi prednostno nalogo oddelka, ki jo opredeli v oddelčnem Letnem delovnem načrtu. V mesecu oktobru se na prednostno nalogo v tandemu (oziroma timu, kjer so v oddelku tudi spremljevalci) naredi analiza stanja. Uresničevanje prednostne naloge se preverja z vmesno evalvacijo sredi šolskega leta in s končno evalvacijo na koncu leta. Ugotovitve se zapiše v končnem poročilu LDN oddelka za šolsko leto 2021/22. Na ta način bomo spremljali uspeh in napredek otrok ter spodbujali opazovanje posameznikov.

5 CILJI ZAVODA

5.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev, usmerjenih v doseganje izboljšav in višje kakovosti dela vrtca:

- podpirati starše pri skrbi in vzgoji otrok z raznovrstnimi oblikami sodelovanja in povezovanja,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- spodbujati odzivnosti na spremembe, ki prinašajo učinkovito in kakovostnejšo delo,
- razvijati in krepiti samoevalvacijsko kulturo vrtca,
- razvijati odlične prakse,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- delo, dejavnosti in dosežke predstaviti širši javnosti.

Strokovna usmeritev Vrtca Murska Sobota temelji na večji pozornosti do gibanja otrok, skrbi za naravo in ekologijo, matematično pismenost ter spremljavo otrokovega napredka, v spremljanju razvoja in učenja ter na ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vrtcu.

5.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA

Kratkoročni cilji izhajajo iz prednostne naloge vrtca ter prednostnih nalog enot in oddelkov v šolskem letu 2021/22.

Kratkoročni cilji na ravni vrtca za leto 2021/22 so:

- pridobivanje novih znanj in spretnosti za kakovostno in trajnostno izvajanje samoevalvacije (razumevanje in razlikovanje pojmov evalvacija, refleksija in poročilo),
- spremljanje, vrednotenje in izboljševanje profesionalnega dela strokovnih delavcev (profesionalna rast posameznika),
- SKRB ZA ZDRAVJE in ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG,
- SKRB ZA OKOLJE.

6 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno delo se bo v šolskem letu 2021/22 načrtovalo in odvijalo po Kurikulumu za vrtce, Letnem delovnem načrtu tandema v oddelku, načrtu Tima za kakovost in Letnem delovnem načrtu vrtca.

Okvirni načrt dejavnosti zavoda bomo skrbno načrtovali. Izbirale se bodo dejavnosti, ki otrokom ponujajo možnost izbire glede na njihove želje in interese, sposobnosti in razpoloženje. Okvirni načrt načeloma ne predvideva večjega omejevanja izvajanja dejavnosti v oddelkih. Spremembe bodo le v primeru slabše epidemiološke slike, ko bo potrebno upoštevati dodatne smernice in ukrepe (gre predvsem za obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti, fizična srečanja s starši in drugimi zunanjimi institucijami). V primeru zaostrovanja razmer kot del preventivnih ukrepov preprečevanja okužb s Covid-19 se bodo le-te izvajale prilagojeno glede na priporočila oziroma navodila NIJZ.

Mesec september je uvajalni mesec. V tem času se otroci privajajo na vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja in vrstnike. To je čas spoznavanja otrok v posameznih oddelkih, socializacije in ugotavljanja sposobnosti otrok. Na osnovi ugotovljenega stanja v skupini in ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev izdelajo letni načrt oddelka. Pomembni so razvojno-procesni cilji, ki jih uresničujemo preko področij dejavnosti, pestrosti in uravnoteženosti ter smiselnega medsebojnega povezovanja vsebin.

Strokovni delavci vsakodnevno načrtujejo in izvajajo delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok. Vzgojno-izobraževalno delo načrtujejo po kurikulumu projektno, individualno, v tandemu in strokovnem timu. Kolikor se da v načrtovanje vključijo tudi otroke in iz njih tudi izhajajo. Še naprej bomo poudarjali aktivno vlogo otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti, večjo prilagodljivost prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, ki omogoča otroku odkrivanje in učenje. Poudarek bo na upoštevanju aktivnega učenja.

Otrokom bo zagotovljeno spodbudno učno okolje (predvsem na prednostno nalogo, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja). Delo bo procesno naravnano, tako da bo zagotavljalo upoštevanje razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Dejavnosti bodo potekale v igralnih koticah in ob izvajanju vsakodnevnih rutin.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega programa bomo veseli tudi predlogov staršev.

Za kakovostno delo in profesionalno rast je pomembna (samo)evalvacija dela in sodelovanje s sodelavci. Tudi v šolskem letu 2021/22 se bomo trudili eden drugega spodbuditi k izmenjavi izkušenj. Poskušali bomo biti drug drugemu kritični prijatelji z namenom iskanja boljših rešitev s predstavitvijo primera dobre prakse. Z utrjevanjem refleksij in evalvacij si želimo dvigniti kakovost dela z otroki.

6.1 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum je nacionalni dokument, v katerem so opredeljena načela in cilji, ki jim sledimo pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju/evalviranju vzgojnega dela. Opredeljena so tudi področja dejavnosti (jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se ob aktivni vlogi otrok prepletajo in povezujejo.

V nekaterih oddelkih Vrtca Murska Sobota je že vrsto let poseben poudarek namenjen tudi vključevanju posameznih elementov pedagogike Marie Montessori in izvedbenemu kurikulumu po metodologiji Korak za korakom.

6.2 PROGRAMI VRTCA MURSKA SOBOTA

6.2.1 DNEVNI PROGRAM

V šolskem letu 2021/2022 bomo v vseh enotah izvajali dnevni program, ki traja 6-9 ur.

6.2.2 VZGOJNO DELO Z ROMSKIMI IN HOSPITALIZIRANIMI OTROKI

V enoti Romano poteka delo z romskimi otroki. V enoto si želimo vključiti tudi neromske otroke v duhu medsebojnega spoštovanja in sobivanja dveh kultur, ki v medsebojni povezanosti spoznavata bogastvo različnosti tradicije in kulture v skupnosti. Delo z romskimi otroki poteka tudi v nekaterih oddelkih drugih enot Vrtca Murska Sobota.

Na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Murska Sobota bo deloval oddelek za hospitalizirane otroke. Glavni cilj je humanizacija bivanja otrok v bolnišnici.

6.2.3 VZGOJNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali v prilagojen program za predšolske otroke. V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) se otroka lahko vključi v njemu primeren program oz. se mu zagotovi potrebna pomoč na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v oddelke. Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi odločb o usmeritvi ali na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo.

Dodatno strokovno pomoč izvaja Tamara Škraban Gumilar.

Prilagojeno izvajanje programa poteka v skladu z individualiziranim programom.

PRILAGOJEN PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE

V enoti Gozdiček deluje oddelek s prilagojenim programom, v katerem se prilagaja vsebina, organizacija in način izvajanja programa. Otroci iz tega oddelka se občasno vključujejo tudi v program za predšolske otroke (v kolikor bodo epidemiološke razmere dopuščale). Prilagojeni program izvajata vzgojiteljica v razvojnem oddelku Maja Mohar (nadomešča Barbaro Petek Sraka) ter VPO-pomočnica vzgojiteljice Mirjana Horvat.

6.2.4 IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM

Program Korak za korakom se izvaja v enoti Ringa raja v vseh oddelkih. Odgovorni koordinatorki PT KZK sta Cvetka Serec in Mateja Sraka.

6.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI in PROJEKTI VRTCA

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki ustvarjalnih krožkov v prostorih vrtca (projekti, vrtec v naravi, gibalno-športni program Mali sonček ...) pa tudi izven vrtca (obiski predstav, knjižnic, muzejev, kmetije ...). Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše ter upoštevanje različnosti med otroki. Predstavljajo vsebinsko popestritev osnovnega programa. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca kot OBOGATITEV časa v vrtcu. Vse te dejavnosti za starše niso plačljive.

6.3.1 KROŽKI V VRTCU

Tudi v šolskem letu 2021/22 bodo potekale obogatitvene dejavnosti v obliki tedenskih delavnic, ki jih bodo prostovoljno izvajale strokovne delavke posamezne enote. Potekale bodo znotraj načrtovanih dejavnosti s posebnim poudarkom na individualnem pristopu v popoldanskem času.

Obogatitvene dejavnosti bodo obiskovali otroci stari 5 do 6 let, ki jih določijo vzgojiteljice glede na njihove sposobnosti, željo otroka ter staršev, in so brezplačne.

V šolskem letu 2021/22 bomo po posameznih enotah izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti:

Enota	Naziv dejavnosti	Čas izvedbe	Odgovorna oseba - izvajalec
MIŠKE	LIKOVNI KROŽEK	oktober- maj (na 14 dni v ponedeljek) 12:30-13:15	ROSVITA BUZETI, KSENIJA TITAN
	PRAVLJIČNI KROŽEK	oktober- maj (v četrtek) 12:30-13:15	HOZJAN RENATA, ANTOLIČ ANA
	GLASBENE MINUTKE	oktober- maj (v torek) 12:30-13:15	OLGA TITAN, NATAŠA MARKOJA
	GIBALNE URICE	oktober- maj (v sredo) 12:20-13:15	VALENTINA NEMEC, NATAŠA JELENOVEC
	MALA ŠOLA KUHANJA	oktober- maj (na 14 dni v ponedeljek) 12:30-13:15	SABINA BAUMAN, JASNA GLAŽAR SONJA MAGDIČ
GOZDIČEK	PRAVLJIČNA JOGA	oktober-maj (2x mesečno v torek) 12.30 – 13.15	MAJ HUJS, MATEJA ŠKROBAR
	OBLIKOVNO-TEHNIČNI	oktober-maj (2x mesečno v ponedeljek) 12.30 – 13.15	ADRIJANA HORVAT, DUŠICA ANDREJČ
	GLASBENE URICE	oktober-maj (vsak četrtek) 12.30 – 13.15	GABRIELA KOSEDNAR, MARTINA LUKAČ
	ČAROBNE NITKE	oktober-maj (vsako sredo) 12.30 – 13.15	ALENKA KODILA, ALEKSANDRA KUHAR
	PLESNA USTVARJALNICA	oktober-maj (2 x mesečno v ponedeljek) 12.30 – 13.15	MIRJANA HORVAT, KATJA SEVER
	GIBALNE UGANKE	oktober-maj (2x mesečno v sredo) 12.30 – 13.15	SANDRA R. JAKOB, KLAUDIJA RAJNAR
	PRAVLJIČNE URICE	oktober-maj (2x mesečno v petek) 12.30 – 13.15	ANA SKALAR, DANICA DELIČ
	DETEKTIVI NARAVE	oktober-maj (2 x mesečno v torek) 12.30 – 13.15	NATAŠA ČREŠNIK, URŠKA SMODIŠ
RINGA RAJA	LIKOVNA DEJAVNOST 1	oktober – maj (na 14 dni v ponedeljek) 12.30 – 13.15	NATAŠA LAZAR
	PEVSKI ZBORČEK	oktober – maj (na 14 dni v četrtek) 12.30 – 13.15	CVETKA SEREC
	LIKOVNA DEJAVNOST 2	oktober – maj (na 14 dni v ponedeljek) 12.30 – 13.15	ŽANA POPOVIČ

VEVERIČKA	LIKOVNE URICE	oktober- maj (na 14 dni v ponedeljek) 12:30-13:15	MATEJA SRAKA, ANTONIJA CÖR/NINA MAČEK
KRTEK	USTVARJAJMO Z NARAVO	oktober-maj (na 14 dni v ponedeljek) 12.30 – 13.15	MARTINA MATAJ
	BRALNE URICE	oktober-maj (v četrtek) 12.30 – 13.15	IVANKA ŠEBJANIČ, SLAVICA BOŽIČ
SRNICA	DRUŽABNE IGRE	oktober-maj (2x mesečno ob sredah) 12.30 – 13. 30	RENATA BALAZIČ
URŠKA	PRAVLJIČNI VRTILJAK	oktober-maja (v ponedeljek) 12.30 – 13.15	IGOR SMODIČ, VALERIJA ADAMIČ
	LIKOVNI KROŽEK	oktober-maj (v torek) 12.30 – 13.15	BARBARA MAJC, BERNARDA GOMBOC, SONJA ČONTALA

DRUGE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI - PROJEKTI V VRTCU

PODROČJE: NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKA

NA-MA POTI (Naravoslovno-Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)



V projekt **NA-MA POTI** so vključeni oddelki, ki so bili vključeni do sedaj, po želji se vključijo tudi drugi.

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot razvojni VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, kot tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev-pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Vodja projekta: Laura Kotar



EKO VRTEC

V projekt **EKO** so vključene vse enote vrtca in oddelki. Skozi celotno šolsko leto se bodo uresničevali cilji v sodelovanju s starši z namenom privzganjanja skrbi za okolje in odgovornega odnosa do družbe in narave.

Koordinatorji po enotah: Klaudija Rajnar (enota Gozdiček), Klaudija Kos (enota Veveričke), Sanja Sinic (enota Srnica), Saša Janža Špary (enota Romano), Larisa Draskovič/Mojca Buzeti (enota Krtek), Barbara Majc (enota Urška), Valentina Nemeč (enota Miške) in Nataša Lazar (enota Ringa raja).

Vodja projekta: Sandra Ravš Jakob

NARAVOSLOVJE IN EKOLOGIJA: Postavljanje temeljev ekološke vzgoje in vedenja se prične v predšolskem obdobju z opazovalno- raziskovalnimi vsebinami narave in okolja, v katerem otrok biva – živi, in to skozi igro – delo. Vrtec Murska Sobota želi skozi svoj program pedagoškega dela tudi v šolskem letu 2021/22 prispevati vzgojno vlogo pri postavljanju temeljev ekološke vzgoje in vedenja, s tem pa privzganjanja in ustvarjanja ekološke zavesti s projektom na temo.

SKUPNI TEMATSKI SKLOP:

SONCE, OBLAK, VODA, ZRAK DAJEJO ŽIVLJENJU NA ZEMLJI SVOJ PEČAT

Z interdisciplinarnim pristopom in usmerjanjem otrokove aktivnosti si prizadevamo doseči dva cilja:

1. S strokovnim delom vzgojiteljev, s pomočjo otrok, staršev, zunanjih strokovnih sodelavcev in družbenega okolja dvigniti zavest, da sleherni naše delovanje pušča sled v okolju.
2. Raziskovalne rezultate in ugotovitve otrok Vrtca Murska Sobota objaviti in predstaviti staršem in širši strokovni javnosti.

DELOVNA VIZIJA PROJEKTNE TEME »SONCE, OBLAK, VODA, ZRAK DAJEJO ŽIVLJENJU NA ZEMLJI SVOJ PEČAT« ZNOTRAJ KOMPETENČNE RAZPREDELNICE

PODROČJE	KOMPETENCE	NAMIGI	JEDRNI OPIS NAMIGA
EKOLOGIJA	1.1 Odzivanje	Ujemite pravi trenutek, ki bo sprožil odzivanje otrok	Uporabite interdisciplinarni pristop za aktivizacijo ekološke raziskovalne aktivnosti otrok.
	1.2 Ustvarjalnost	Cilji naj vzpodbujajo ustvarjalnost otrok in hkrati izvajajo iz vsebin projektne teme.	Pridobljeno novo znanje otrok naj bo temelj ekološke vzgoje in razvijanja ekološke zavesti.
	1.3 Vrednotenje	Otroku omogočimo zadosten čas za vrednotenje in oblikovanje ideje.	Z dobljenimi rezultati dvigujemo zavest, ki pušča sled v okolju.
	1.4 Trajnostno delovanje	Ocenite priložnost za akcijsko delovanje otrok v času in prostoru. Poudarek na bo na aktualnih temah.	Spodbujajte kritično razmišljanje otrok o trajnostnem razvoju s stališča vrednot povezanih z odnosom do narave in soljudi. Izhajajte iz življenjskih situacij.

PROJEKTI EKO VRTCA - EKO ŠOLE KOT NAČIN ŽIVLJENJA PO ENOTAH:

ENOTA	PROJEKT	VODJA AKTIVNOSTI	ŠT. OTROK	
GOZDIČEK	MLEKASTIČNO	Sandra Ravš, Martina Lukač	23	
	MLEKASTIČNO	Jolanda Dvoršak, Alenka Kodila	19	
	ŠOLSKA VRTILNICA	Sandra Ravš, Martina Lukač	23	
	EKOPAKET	Maja Hujs, Adrijana Horvat	14	
	EKOPAKET	Patricija Žitek, Dušica Andrejč	24	
	Z ZEMELJKOM RAZISKUJEM TLA, RASTLINE IN ŽIVALI	Nataša Gutman, Danica Delić	6	
	ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Mateja Škrobar, Maja Vohar	9	
	EKOBRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE	Cvetka Gašper, Aleksandra Kuhar	13	
	NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET	Klaudija Rajnar, Ana Skalar	19	
	ZNANJE O GOZDOVIH	Gabriela Kosednar, Urška Smodiš	24	
	VEVERIČKE	EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Mateja Sraka	20
ŠOLSKA VRTILNICA		Klaudija Kos	13	
RINGA RAJA	PREHRANA NEKOČ, DANES IN ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Katarina Režonja	13	
	Z ZEMELJKOM RAZISKUJEM TLA, RASTLINE IN ŽIVALI	Katarina Režonja	13	
	MLEKASTIČNO	Katja Kološa, Stanka Petek	23	
	TRAJNA MOBILNOST – Misija zeleni koraki	Katja Kološa, Stanka Petek	23	
	VODA	Nataša Lazar	19	
	ENERGIJA	Nataša Lazar	19	
	EKO BRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Nataša Lazar	19	
	EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Vesna Fluher, Adrijana Zver	22	
SRNICA	EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Sanja Sinic	10	
	EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Renata Balažic	19	
	ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Renata Balažic	19	
KRTEK	EKO PAKET	Larisa Draskovič	9	
	ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Martina Mataj	19	
	EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Ivanka Šebjanič	20	
	TRAJNOSTNA MOBILNOST – Misija zeleni koraki	Ivanka Šebjanič	20	
MIŠKE	EKOPAKET	Renata Hozjan	6	
	EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Renata Hozjan	6	
	ŠOLSKA VRTILNICA	Nataša Jelenovec	17	
	ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Metka Kotar, Milena Lihteneger	16	

ROMANO	ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Špela Bobič, Mateja Sever	8
	MISIJA ZELENI KORAKI	Ula Vukan, Saša Janža Špary	20
	ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Ula Vukan, Saša Janža Špary	20
URŠKA	ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Barbara Majc	18
	NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET	Nives Gider	19
	EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Nives Gider	19
	PREHRANA NEKOČ, DANES IN ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Igor Smodič	14
	PODNEBNE SPREMEMBE IN BIOTSKA PESTROST	Igor Smodič	14
	SEMENA IN VRTOVI	Igor Smodič	14



TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

»Tek podnebne solidarnosti« po slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter tudi vrtcih poteka že od leta 2011 dalje (aktivnost globalnega učenja). V okviru teka otroci, strokovni delavci in drugi zaposleni tečejo v znamenju solidarnosti do ljudi v najrevnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo, čeprav so najmanj prispevali k le-tem. S pretečenimi kilometri pomagamo zgraditi »Krog solidarnosti okoli planeta Zemlje« (en krog okoli ekvatorja meri 40.075 km). V ta namen bodo nekateri starejši oddelki predhodno izvedli kratko vsebinsko delavnico, v kateri se bodo pogovorili o problematiki podnebnih sprememb v povezavi z revščino v Afriki in o namenu teka.

Koordinatorji projekta: Patricija Žitek (enota Gozdiček), Larisa Draskovič/Mojca Buzeti (enota Krtek), Nataša Jelenovec (enota Miške), Špelca Bobič (enota Romano), Barbara Majc (enota Urška), Mateja Sraka (enota Veverička), Katja Kološa (enota Ringa raja) in Sanja Sinic (enota Srnica).



VARNO S SONCEM

Program **Varno s soncem** je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV-sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Projekt otrokom in staršem pomaga pri osveščanju varnega gibanja na soncu.

V projektu sodelujejo oddelki, ki imajo željo sodelovati v povezavi z vsebinami, ki jih bodo izvajali v okviru LDN oddelka.

Koordinatorji projekta: Maja Hujs (enota Gozdiček), Tatjana Antolin (enota Miške), Martina Mataj (enota Krtek), Ula Vukan (enota Romano), Mateja Sraka (enota Veverička), Sanja Sinic (enota Srnica), Igor Smodič (enota Urška) in Branka Casar (enota Ringa raja).

PODROČJE: GIBANJE



MALI SONČEK

V projekt **Mali sonček** so vključeni vsi oddelki vrtca z otroki starimi 2-6 let. Skozi celo šolsko leto si želimo v sodelovanju z družinami s programom uresničiti cilje s področja gibanja v povezavi z naravo in družbo z namenom pridobivanja gibalnih spretnosti in športnih znanj.

STOPNJE MALEGA SONČKA:

- Ø **Mali sonček – modri: za otroke letnik 2019 in mlajši (letnik 2020 izvaja modri program dve leti).**
- Ø **Mali sonček – zeleni: za otroke letnik 2018.**
- Ø **Mali sonček – oranžni: za otroke letnik 2017.**
- Ø **Mali sonček – rumeni: za otroke letnik 2016, 2015.**

Namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo in se trudimo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja.

Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s **priznanjem (diplomo), otroke pred šolo tudi z medaljo.**

Koordinatorji po enotah: Selma Šalika (enota Gozdiček), Anita Novak (enota Ringa raja), Tina Branšperger (enota Miške), Mateja Sraka (enota Veverička), Renata Balažic (enota Srnica), Sonja Čontala (enota Urška), Mateja Sever (enota Romano) in Ivanka Šebjanič (enota Krtek).

Vodja projekta: Barbara Stančević

365 dni TELOVADIMO VSI



Projekt spodbuja vsakodnevne gibalne odmore, gibalne minutke in jutranjo telovadbo. Projekt je preprost, dopadljiv, popolnoma izvedljiv v vseh oddelkih, saj zanj niso potrebna kakšna dodatna znanja niti večji prostori ali kader.

Namen projekta je, da se vsak dan z otroki najmanj 5-10 minut načrtno razgibavamo. Na ta način bodo **otroški možgani po gibanju delovali učinkovitejše, neprimerno bolje bodo organizirani, otroci bodo ostali dlje časa zbrani, bistveno manj bo v njih napetosti in tudi STRESA. Ni posebne potrebe opisovati pomen zadostnega gibanja na otrokovo težo, prekomerno debelost, samopodobo ...**

V pomoč strokovnim delavcem obstajajo tudi vaje oz. priročne aktivnosti na spletu ter himna, po kateri se lahko telovadi. Himna je lahko znak za začetek vadbe. Ko se zasliši glasbena spremljava, začnejo telovaditi vsi otroci in strokovni delavci.

Projekt vključuje tudi možnost aktivnega vključevanja starejših otrok v proces z vlogo DEŽURNEGA in DEMONSTRATORJA, ki ostalim pokaže gibalne vaje in se preizkusi v vlogi vodje.

Priporočljivo je, da se v projekt vključijo družine, katere telovadijo z otroki tudi doma.

V projektu lahko sodelujejo vsi oddelki vrtca.

Koordinator projekta: Barbara Stančević

MLADI ŠPORTNIK



V programu Mladi športnik [sodelujejo otroci iz razvojnih oddelkov](#). Otroci se na športni prireditvi med seboj družijo in se pomerijo v različnih vadbah, kjer preizkusijo svoje gibalne spretnosti.

Koordinator projekta: Maja Mohar

NOGOMETNI VRTEC



Kolikor bodo razmere s covidom dopuščale, bo Nogometna šola Mura tudi v šolskem letu 2021/22 v povezavi z vrtcem izpeljala program Nogometni vrtec, ki je namenjen starejšim otrokom. Starši otroke v program predhodno prijavijo s prijavnico, ki jo pripravi Nogometna šola Mura. Pri izvajanju ne sme prihajati do mešanja mehurčkov. V kolikor to ne bo mogoče, se v enoti vrtca nogometne aktivnosti ne bodo mogle izvajati.

Program, ki je namenjen dečkom in deklicam letnik 2016 in 2015, je brezplačen za vse otroke in se izvaja v dopoldanskem času (pred kosilom).

PODROČJE: UMETNOST

TEDEN UMETNOSTI

V tednu umetnosti bodo nekateri oddelki v različnih enotah organizirali dogodek ali dejavnost, s katero bodo opozorili na pomen in vlogo umetnosti v vrtčevskem okolju.

Koordinator projekta: Sabina Bauman

PODROČJE: JEZIK



CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice vsak mesec z otroki obravnavata zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja se različna področja: kulturna in estetska vzgoja, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehnika ...

Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na Cici veselošolskem dnevu (rešujejo zabavne vprašalnike in pri tem lahko tudi pomagajo drug drugemu). Vsak otrok, ki sodeluje pri preverjanju znanja, prejme pohvalo. V projekt so lahko vključeni predšolski otroci.

Koordinatorji: vzgojitelji, vključeni v projekt



OSTRŽKOVA BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je slovensko gibanje, ki spodbuja mlade k branju in dviga njihovo bralno kulturo. V ta namen razvija različne programe in akcije: zgibanka "Zibelka branja" osvešča starše novorojenčkov, "Predšolska bralna značka" pa razvija družinsko branje.

Več o projektu si lahko preberete na spletni strani Bralne značke.

Koordinatorji: vzgojitelji, vključeni v projekt

PODROČJE: DRUŽBA



VARNOST V PROMETU

Preventivne aktivnosti za večjo varnost otrok v prometu bomo izvajali v enotah Urška, Veverička in Srnica.

V okviru oddelka ali enote lahko strokovni delavci vključijo in razširijo dejavnosti projekta tudi v vzgojni program z namenom osveščanja otrok in družin o varnosti v prometu. V ta namen lahko skupaj z otroki oblikujejo vizijo varne mobilnosti vrtca, spodbujajo izvajanje dejavnosti na vozilih (poganjalčku, kolesu, triciklu, skiroju ...), dejavnosti na temo prometa, sodelujejo na natečajih na temo projekta, povabijo družine, da skupaj kolesarijo/hodijo/rolajo po varnih poteh, sodelujejo pri predstavitvi Pasavčka, spodbujajo igre vlog in učne stimulacije v prometu, razvijajo kritična mišljenja otrok s postavljanjem vprašanj in analiziranjem realnih prometnih dogodkov ...

Koordinator projekta: Mateja Sraka

ZDRAVJE V VRTCU



S programom želimo razviti in okrepiti zmožnosti za oblikovanje okolja, ki predstavlja dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in krepiti sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju.

Letošnja tema je **Krepim (oblikujem) sebe in svojo skupnost**. Poudarek naj bi bil na pozitivnih dejavnostih in izkušnjah, kar krepi otrokovo samopodobo, samozavest, samospoštovanje ter njegovo dobro počutje.

Koordinator projekta: Daša Gorčan



TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Obeležili ga bomo v vseh oddelkih vrtca v mesecu novembru 2021.

Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk bo že enajsti. Kot običajno ga bomo izvedli na dan slovenske hrane, ki ga bomo obeleževali **19. novembra 2021**. Leto 2021 je razglašeno kot mednarodno leto sadja in zelenjave, zato bo letošnji redni Tradicionalni slovenski zajtrk potekal pod sloganom »**Zajtrk s sadjem – super dan!**« Del dneva bomo namenili ozaveščanju od zrna do kruha, od čebele do medu in sadja ter od zajtrka do zdravega življenjskega sloga.

Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka se lahko obogati z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi, kot so npr. obisk in ogled kmetije, čebelarja, sadovnjaka, pekarnice, mlekarne ..., pogovor o zdravem prehranjevanju, kmetijstvu, izvedbo natečaja ali kviza, pomoč pri pripravi slovenske jedi, izdelava pogrinjkov, izdelava plakatov, panojev ali risb, kulturni/družabni program, predstavitev ljudskih plesov, obisk vrtčevske kuhinje in pogovor s kuharjem, okrasitev jedilnic, igralnic in drugih prostorov na temo projekta, različne športne aktivnosti ...

Koordinatorji: vodje enot



NEON – Varni brez nasilja

NEON je preventivni program, pripravljen na nacionalni ravni. Osnovni cilj programa je krepitev varovalnih dejavnikov pri otrocih. Otroci se v delavnicah učijo samozaščitnega ravnanja. Obravnavamo 3 osnovne pravice otrok: biti varni, močni in svobodni. Aktivnosti so starosti primerno naravnane, da lahko otroci aktivno sodelujejo v delavnicah. Program je namenjen za bodoče šoloobvezne otroke.

Koordinator projekta: Mateja Kolmanko

KORAK K SONČKU



Projekt je podprt s strani društva Sonček. Cilji projekta so: sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, svetovanje staršem ...

Koordinator projekta: Metka Kotar

ERASMUS +

MOBILNOST NA DELOVNEM MESTU - ERASMUS + - KA1

Kot vrtec bomo v šolskem letu 2021/22 nadaljevali z izvajanjem projekta Erasmus+ z naslovom **Umetnost, medkulturnost in različnost nas povezujejo in bogatijo**. V projektu načrtujemo povezovanje z vrtcem iz Avstrije in z vrtcem s Hrvaške v obliki mobilnosti na delovnem mestu.

Želimo si spremembe, zato moramo iti v korak s časom in se začeti mednarodno povezovati, izmenjati primere dobre prakse tudi v tujini z namenom, da si izmenjamo kar se da največ dobrih izkušenj ter s tem obogatimo in nadgradimo področja, katerim dajemo največji poudarek na področju vodenja organizacije, izvajanju kurikula in strokovnega dela z otroki (tako z ranljivimi skupinami kot tudi drugimi otroki na sploh). Obiski so odvisni od pogojev, ki bodo povezani s Covidom.

S projektom si želimo nadgraditi naslednja področja:

1) Dvig kakovosti zavoda z mednarodnim mreženjem in izmenjavo praks. Zavedamo se, da je za kakovostno delo in profesionalno rast pomembna (samo)evalvacija dela in sodelovanje s sodelavci. Poskušamo biti drug drugemu kritični prijatelji z namenom iskanja boljših rešitev s predstavitvijo primera dobre prakse. Kljub temu da se je začelo nekaj dogajati na tem področju, se zavedamo, da je to proces in bo nekaj časa potrebno, da bomo takšno kulturo uspešno razvili. Da bi nam to uspelo, se moramo zavedati, da je potrebno vlagati v usposabljanje in razvoj vseh zaposlenih, da bodo spoznali pomen kreativnega in sodelovalnega pristopa v izobraževalni praksi tako znotraj zavoda kot v širšem okolju (tudi v tujini). Medkulturno izobraževanje je usmerjeno v dolgoročne spremembe v vrtcih in v razvoj poučevalnih programov, kar služi za razvoj novih metod in praks. Z vstopom v projekt z drugimi družbenimi in kulturnimi okolji krepimo skupne evropske vrednote, medkulturno razumevanje ter pripadnost Evropi. S hospitacijami v tujini bomo zagotovo še izboljšali naše delo, spoznali nove pristope, oblike in metode dela. Nove izkušnje bi želeli preizkusiti tudi v našem zavodu. Mobilnosti na tem področju se bodo udeleževali člani Tima za kakovost z vodjo Špelco Bobič. V okviru projekta načrtujemo en obisk na Hrvaškem in enega v Avstriji.

2) Inkluzija oziroma integracija ranljivih skupin. Zavedamo se, da je v vrtec vpisanih vedno več otrok ranljivih skupin, zato si želimo narediti nekaj več tudi v tej smeri. Tu gre predvsem za inkluzijo/integracijo otrok priseljenih družin in otrok s posebnimi potrebami (to so predvsem otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, naglušni otroci, gibalno ovirani, z motnjami v duševnem razvoju, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami ali s primanjkljaji na določenih področjih učenja). S partnerskim vrtcem si želimo izmenjati primere dobre prakse tudi na tem področju. Želimo si predvsem izmenjav glede nudenja strokovne pomoči v uvajalnem obdobju, načina sodelovanja s starši teh otrok ter integracije otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke. Velik delež znanja lahko vrtcu v Avstriji predstavimo tudi mi, predvsem na področju romske populacije in razvojnega oddelka, saj imamo že kar nekaj utečenih praks in dobre rezultate. Mobilnosti na tem področju se bodo udeležili vzgojitelji in svetovalne delavke z vodjo Tamaro Škraban Gumilar. V okviru projekta želimo tudi na takšno tematiko izvesti en obisk na delovnem mestu na Hrvaškem in enega v Avstriji.

3) Medkulturne izmenjave na področju umetnosti. V vrtcu smo mnenja, da se dobri odnosi in prijateljstva gradijo in negujejo s sprejemanjem in spoštovanjem različnosti. Medkulturno sodelovanje je potrebno že v predšolskem obdobju. Za medkulturni dialog ne potrebujemo besed ali znanja tujega jezika, lahko nas povezuje le umetnost – pesem, glasba, likovno ustvarjanje in ples. Strokovni delavci bi se v času hospitacij družili z otroki partnerskega vrtca, drug drugega naučili nekaj ljudskih pesmic,

naučili znani ljudski ples, ljudsko igro ter skupaj kaj zanimivega ustvarili za spomin na naše druženje. Oddelki otrok partnerskih vrtcev in strokovni delavci bi se lahko večkrat družili tudi preko virtualnih povezav. Povečali bomo ugled vrtca tako v slovenskem prostoru kot v evropskem. Mobilnosti se bodo udeležile vzgojiteljice. Vodja programa je Igor Smodič. Če bo čas dopuščal, imamo tudi v tem šolskem letu željo še enkrat obiskati vrtec v Avstriji.

Obiski na delovnem mestu v tujini bodo le del projekta, saj bomo z namenom razširjanja pridobljenih znanj načrtovanih področij delovali v treh skupinah, ki bodo poglobljale svoje znanje tudi pred in po obiskih v tujini. V projektu bomo dvignili kompetence izbranih strokovnih področij in kompetence zaposlenih.

Z mednarodnim sodelovanjem želimo prebuditi željo po profesionalni rasti, po učenju nečesa novega in iskanju novega med strokovnimi delavci vrtca in obogatiti dejavnosti, ki se dnevno izvajajo z otroki v oddelkih. Po zaključku projekta načrtujemo doseganje trajnosti rezultatov skozi izvajanje programov, ki jih bomo spoznali v tujini in prenesli ter preizkusili v praksi z otroki v našem okolju.

Koordinator projekta: Borut Anželj

PROJEKT KA2 – UMETNOST NE POZNA MEJA

Dobri odnosi in prijateljstva se gradijo in negujejo s sprejemanjem in spoštovanjem različnosti. Prav ta različnost nas spremlja skozi omenjeni projekt z zavedanjem, da je medkulturno sodelovanje pomembno že od malih nog.

To nas spodbuja in vodi k spletnanju in negovanju prijateljstva in dobrih odnosov z otroki in odraslimi iz Vrtca Alterbach iz Salzburga.

Skozi leto bodo v okviru projekta tekla mesečna javljanja v partnerski vrtec s poslanim izdelanim didaktičnim materialom, ki vključuje spoznavanje slovenskega jezika in kulture.

Če bodo razmere dopuščale, bo zadnji dodan košček k mozaiku kulturne izmenjave tudi vsakoletno srečanje otrok, staršev, strokovnih in tehničnih delavcev najprej v Salzburgu in potem še v Murski Soboti ob ustvarjanju v delavnicah in druženju v popoldanskih aktivnostih.

Koordinator projekta: Igor Smodič

VKLJUČEVANJE ODDELKOV V PROJEKTE

ENOTA	ROMANO	KRTEK	SRNICA	VEVERICA	URŠKA	GOZDIČEK	RINGA RAJA	MIŠKE	SKUPAJ
PROJEKTI									
IME PROJEKTA	ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV								
NA-MA POTI	0	0	1	2	1	3	2	4	13
EKO VRTEC	2	3	2	2	4	11	8	3	35
VARNO S SONCEM	2	3	2	2	3	9	8	4	33
MALI SONČEK	2	3	2	2	3	9	8	7	36
365 DNI TELOVADIMO VSI	2	3	2	1	4	11	8	8	39
MLADI ŠPORTNIK	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI	2	3	2	2	3	8	8	6	34
CICI VESELA ŠOLA	0	1	1	1	1	2	1	2	9
OSTRŽKOVA BRALNA ZNAČKA	0	0	0	0	0	2	2	0	4
TRADICIONALNI ZAJTRK	2	3	2	2	4	11	8	10	32
PASAVČEK	0	0	1	1	1	0	0	0	3
ZDRAVJE V VRTCU (NIJZ)	1	0	0	1	2	7	0	3	14
TEDEN UMETNOSTI	0	0	0	1	0	1	0	1	3
KORAK K SONČKU	0	0	0	0	0	1	1	1	3

6.4 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

Izvajalci teh dejavnosti so strokovni delavci ali/in zunanje ustanove in potekajo izven vrtca. Vrtec zagotovi organizacijo, spremstvo ter varnost otrok, ob slabem vremenu po potrebi tudi avtobusni prevoz.

Nadstandardne dejavnosti so plačljive. Na prvem roditeljskem sestanku bodo strokovni delavci seznanili starše z dejavnostjo in stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom v dejavnost.

Dejavnosti se bodo izvedle glede na okoliščine, povezane s covid-19, ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ-ja za zmanjšanje tveganja možnosti okužb!

Za organizacijo teh dejavnosti so zadolženi ravnatelj, pomočnica ravnatelja in strokovni delavci v oddelkih.

Če bodo razmere dopuščale bo zadnji dodan košček k mozaiku kulturne izmenjave tudi vsakoletno srečanje otrok, staršev, strokovnih in tehničnih delavcev najprej v Salzburgu in potem še v Murski Soboti, ob ustvarjanju v delavnicah in druženju v popoldanskih aktivnostih.

Koordinator projekta: Igor Smodič

VKLJUČEVANJE ODDELKOV V PROJEKTE

PROJEKTI	ENOTA								SKUPAJ
	ROMANO	KRTEK	SRNICA	VEVERICA	URŠKA	GOZDIČEK	RINGA RAJA	MIŠKE	
IME PROJEKTA	ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV								
NA-MA POTI	0	0	1	2	1	3	2	4	13
EKO VRTEC	2	3	2	2	4	11	8	3	35
VARNO S SONCEM	2	3	2	2	3	9	8	4	33
MALI SONČEK	2	3	2	2	3	9	8	7	36
365 DNI TELOVADIMO VSI	2	3	2	1	4	11	8	8	39
MLADI ŠPORTNIK	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI	2	3	2	2	3	8	8	6	34
CICI VESELA ŠOLA	0	1	1	1	1	2	1	2	9
OSTRŽKOVA BRALNA ZNAČKA	0	0	0	0	0	2	2	0	4
TRADICIONALNI ZAJTRK	2	3	2	2	4	11	8	10	32
PASAVČEK	0	0	1	1	1	0	0	0	3
ZDRAVJE V VRTCU (NIJZ)	1	0	0	1	2	7	0	3	14
TEDEN UMETNOSTI	0	0	0	1	0	1	0	1	3
KORAK K SONČKU	0	0	0	0	0	1	1	1	3

6.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

Izvajalci teh dejavnosti so strokovni delavci ali/in zunanje ustanove in potekajo izven vrtca. Vrtec zagotovi organizacijo, spremstvo ter varnost otrok, ob slabem vremenu po potrebi tudi avtobusni prevoz.

Nadstandardne dejavnosti so plačljive. Na prvem roditeljskem sestanku bodo strokovni delavci seznanili starše z dejavnostjo in stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom v dejavnost.

Dejavnosti se bodo izvedle glede na okoliščine povezane s Covid-19 ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ-ja za zmanjšanje tveganja možnosti okužb!

Za organizacijo teh dejavnosti so zadolženi ravnatelj, pomočnica ravnatelja in strokovni delavci v oddelkih.

6.5.1 PREDSTAVE

GLEDALIŠKE IN DRUGE PREDSTAVE

V sodelovanju z ZKTŠ bomo staršem ponudili možnost skupinskega obiska dveh lutkovnih in dveh filmskih predstav za otroke letnika 2016 in 2015. Predstave bodo plačljive. Starši znesek plačajo po položnici ZKTŠ-ju, kot abonma predstav.

PREDVIDENI PROGRAM LUTKOVNO-FILMSKEGA ABONMAJA V ŠOLSLEM LETU 2021/22 V GLEDALIŠČU PARK:

1. **LUTKOVNA PREDSTAVA** (16., 17. november 2021): **NAJSREČNEJŠI VELIKAN**, Lutkovno gledališče Ljubljana
2. **PROJEKCIJA SINHRONIZIRANEGA ANIMIRANEGA FILMA** (december 2021): **ČAROBNA ZIMA V MUMINDOLU**
3. **LUTKOVNA PREDSTAVA** (januar 2022): **BIMBERLI**, Lutkovno gledališče Maribor
4. **PROJEKCIJA SINHRONIZIRANEGA ANIMIRANEGA FILMA** (februar/marec 2022): **NEVERJETNA ZGODBA O VELIKANSKI HRUŠKI**

Če bo možnost izvedbe, sta predvideni tudi dve predstavi v vrtcu za vse enote in sicer ena za otroke 1-4 let in druga za otroke 4-5 let.

6.5.2 PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2021/22 bomo organizirali 10-urni plavalni tečaj za otroke letnika 2015 in 2016. Tečaja se bodo udeležili otroci, katerih starši bodo podpisali prijavnico. Izvedbo tečaja bo prevzela plavalna šola.

6.5.3 NOČITEV V VRTCU

Oddelki z otroki pred šolo bodo imeli možnost eno noč v šolskem letu prespati v vrtcu. Namen nočitve v vrtcu je otrokom omogočiti prespati noč brez staršev, zunaj doma, skupaj s svojimi prijatelji. Na ta način pridobivajo izkušnje, ki pomembno prispevajo k pozitivni samopodobi vsakega posameznika, hkrati pa se poveča tudi sodelovanje in pripadnost skupini.

Večer bo tematsko obarvan, možno je tudi sodelovanje s taborniki.

6.5.4 SPOMLADANSKI IZLET

Če bo, glede na epidemiološko sliko in ukrepe, možno izvesti, načrtujemo izvedbo eno-dnevnega tematskega izleta v naravi, namenjenega starejšim otrokom.

6.6 PRIREDITVE

FESTIVAL OKO BESEDE

Sestajanje slovenskih mladinskih pisateljev, Oko besede, je literarni festival, ki tradicionalno poteka v Murski Soboti, na njem pa se zberejo pisatelji, ki pišejo za otroke in mlade, literarni strokovnjaki, bibliotekarji, književni pedagogi in založniki ter na njem obravnavajo aktualna vprašanja mladinske književnosti ter izmenjujejo medsebojne izkušnje in dognanja. Na srečanju se podeljuje tudi večernica, nagrada za najboljše slovensko mladinsko literarno delo. Za načrtovanje in izvajanje dejavnosti bodo vnaprej določeni odgovorni izvajalci dejavnosti.

Koordinator: Vesna Fluher

MINI OLIMPIJADA Z OLIMPIJSKIM KOMITEJEM SLOVENIJE (september 2021)

FESTIVAL ŠPORTA (junij 2022)

NASTOPI OTROK

Nastopi otrok se izvajajo v oddelku, na ravni enote ali vrtca, na zunanjih prireditvah.

ZAKLJUČEK VRTCA Z MINI MATURANTI

Če bodo razmere dopuščale, bomo poskušali izpeljati zaključek za otroke pred šolo, ki bo potekal na koncu šolskega leta. V kakšni obliki bo potekal, se predhodno dogovorimo na enem izmed sestankov vodij enot.

6.7 PRAZNOVANJA

Tudi v šolskem letu 2021/22 bomo organizirali skupna praznovanja z različnimi dejavnostmi, srečanji in možnimi prireditvami na ravni vrtca ali posamezne enote.

PREDVIDENA PRAZNOVANJA: rojstni dnevi, teden otroka, teden mobilnosti, teden starejših, jesenski živ-žav, veseli december, pustovanje, Valentinovo, Gregorjevo, materinski in očetov dan, Dan družine, pozdrav pomladi, ekološki dnevi, Mednarodni dan strpnosti in prijateljstva, Dan državnosti, Prešernov dan, Dan vode, Dan zemlje, Dan gibanja, Dan zdravja, Dan športa...

6.8 NATEČAJI

Posamezni oddelki se bodo skozi vso leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami:

- likovni izdelki otrok - odvisno od tematike
- razpisani natečaji z določeno tematiko (igraj se z mano, požarna varnost, mobilnost...)
- izdelava voščilnic.

PREDVIDENI NATEČAJI:

- Natečaj Naravne in druge nesreče – Požarna varnost in prosti čas – razpis Ministrstva za obrambo (do 26. 2. 2021)
- Rišem za prijatelja – tema Znamenitosti (slovenske, svetovne) ali Vzorci
- Kako se bomo vozili leta 2099? – ŠPIC (do 15. septembra 2021)
- Odpadno je uporabno – Saubermacher
- Sobota – Moje mesto – razpis DPM Murska Sobota (do 15. septembra 2021)
- Likovni natečaj za Mali sonček - Zavod za šport RS
- Športni izziv - Zavod za šport RS

7 POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

V šolskem letu 2021/22 si želimo čim več povezovanja in sodelovanja z zunanjimi sodelavci, partnerji v projektih z namenom:

- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujanja sodelovanja različnih institucij v okolju,
- promocije Vrtca MURSKA SOBOTA in aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

V ta namen bomo v šolskem letu 2021/22 predvidoma sodelovali z naslednjimi institucijami:

ZUNANJA USTANOVA	NAMEN POVEZOVANJA in SODELOVANJA
Mestna občina Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> - ustanoviteljica - oblikovanje in potrjevanje cene programov - sistemizacije delovnih mest - zagotavljanje sredstev za plače - financiranje dodatne pomoči za otroke s posebnimi potrebami - investicije in vzdrževanje - potrditev finančnega načrta - aktualna problematika - delno sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti - medsebojno sodelovanje pri nekaterih projektih - krasitev prostorov občine in mesta
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	<ul style="list-style-type: none"> - razpisi - izobraževanja in usposabljanja - aktualna problematika
Ministrstvo za obrambo	<ul style="list-style-type: none"> - razpisi - požarna varnost
Ministrstvo za zdravje	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje koronavirusa Sars-CoV - pomoč, svetovanja
Nacionalni inštitut za javno zdravje	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje koronavirusa Sars-CoV - pomoč, svetovanja - sodelovanje pri projektih (Zdravje v vrtcu, Varno s soncem...) - izobraževanja - razpisi
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> - razpisi - izobraževanja in usposabljanja - strokovno svetovanje
Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo Splošne bolnišnice Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> - celostna zgodnja obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami - zagotavljanje ustrezne pomoči v vrtcu
Zavod Republike Slovenije za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> - mreža mentorskih vrtcev - povezovanje v projekt NA-MA - študijske skupine - izobraževanja in izpopolnjevanja
Pedagoški inštitut	<ul style="list-style-type: none"> - vključevanje v projekt Korak za Korakom - strokovno vodenje in svetovanje pri izvedbenem kurikulumu KZK - pomoč pri delovanju tima za kakovost - študijski obiski

	<ul style="list-style-type: none"> - izobraževanja in izpopolnjevanja
Krajevne skupnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje otrok na proslavah, prireditvah - različna srečanja - skupna skrb za igrišča
OSNOVNE ŠOLE OŠ I., II. in podružnica Krog, III. IV., OŠ Bakovci	<ul style="list-style-type: none"> - uporaba prostorov za gibalno-športno vzgojo - sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šolo - druženja otrok pri spoznavanju prostorov – pred odhodom v šolo - uporaba dvorane, zunanjih športnih površin - spoznavanje - dožemanje drugačnosti v delavnicah z varovanci OŠ IV. - ogledi predstav
TVD PARTIZAN	<ul style="list-style-type: none"> - pomoč pri realizaciji programa MALI SONČEK - uporaba prostorov za gibalne aktivnosti
Glasbena šola	<ul style="list-style-type: none"> - spoznavanje in doživljanje glasbe - sodelovanje pri projektih, krožkih
DPM M. Sobota in ZKO Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija različnih prireditev - druženje na delavnicah - pustovanje na Trgu kulture - obisk Dedka Mraza
ZOTKS Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> - različne razstave - sodelovanje pri različnih prireditvah, seminarjih
Gasilska društva, civilna zaščita	<ul style="list-style-type: none"> - obiski gasilcev v Gasilskem domu – spoznavanje poklicev - evakuacijska vaja - mesec požarne varnosti - sodelovanje na likovnih natečajih
Policijska postaja Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> - obisk policistov - spoznavanje poklic policista/vozil - sodelovanje v primeru nasilja v družini - spremljanje otrok na sprehodu - varna hoja - obiski policista v vrtcu (lahko tudi v okviru projekta PASAVČEK - varnostni pas)
Domovi starejših občanov	<ul style="list-style-type: none"> - obiski ob praznikih (Teden starejših občanov) - medgeneracijsko sodelovanje - skupne delavnice (otroci – starejši) - nastop otrok
SONČEK – zveza za cerebralno paralizo Slovenje	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje - skupne delavnice - sodelovanje pri projektu Korak k Sončku
Zdravstveni dom MURSKA SOBOTA , zobozdravstvena služba in druge zdravstvene organizacije	<ul style="list-style-type: none"> - sistematični in preventivni pregledi zaposlenih - varovanje zdravstva pri delu - krvodajalske akcije - zobozdravstvena preventivna vzgoja in zdravstvena preventiva v vrtcu - stalno sodelovanje s strokovnjaki CDZ, osnovnih šol - obisk tima razvojne ambulante - obveščanje in svetovanje staršem
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvena inšpekcija	<ul style="list-style-type: none"> - odvzemi brisov, vzorcev živil - analize, - izvajanje izobraževanj - pomoč z nasveti pri epidemičnih obolenjih, - preventiva (cepljenje) - nadzor nad izvajanjem HACCP sistema - pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca

Center za socialno delo Murska Sobota	- povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok
Pomurski vrtci (Laura, G. Radgona, Beltinci, Lendava, Moravske Toplice, Radenci, Ljutomer...)	- vključevanje na aktivih ravnateljev, svetovalnih delavcev, specialnih pedagogov, vodjev prehrane in ZHR, računovodij pomurske regije - skupnost vrtcev - združenje ravnateljev - povezovanje v mrežo vrtcev po programu Korak za Korakom - povezovanje strokovnih delavk in vodstva (obletnice, prireditve)
Pedagoška fakulteta Ljubljana in Maribor – oddelek za predšolsko vzgojo	- sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih - pomoč študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - izpopolnjevanja in izobraževanja (pomoč pri vsebinah na področju matematike in naravoslovja – prednostna področja)
GFML in GIMNAZIJA MARIBOR	- pomoč dijakom in študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - brezplačno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
Zavod za šport RS Planica	- športni program Mali sonček - sodelovanje na natečajih (likovni natečaj, natečaj za Najbolj športni vrtec) - pomoč pri udeležbi na Festivalu športa - pomoč pri izvedbi plavalnega tečaja
Skupnost vrtcev Slovenije	- udeležba na skupščini in posvetih, ki jih organizira SVS - članstvo SVS
Olimpijski komite Slovenije	- sodelovanje pri dogodku MINI OLIMPIJADA - razpisi
Zveza za šport Murska Sobota	- sodelovanje pri dogodku MINI OLIMPIJADA - pomoč pri koordiniranju programa Mali sonček za pomursko regijo
PIŠK Murska Sobota	- sodelovanje pri knjižnih projektih - obisk otrok v knjižnici - sodelovanje pri projektih - pravljичne urice - izposoja knjig - ogled potujoče knjižnice - avtobus
SAUBERMACHER & KOMUNALA M. Sobota	- sortiranje odpadkov /ekološki otoki - izdelava novoletnih vizitk iz odpadnega materiala
HIŠA SADEŽI DRUŽBE M. Sobota	- sodelovanje pri izvedbi delavnic /nudijo pomoč otrokom - strokovni delavci sodelujejo v Hiše sadeži družbe
Mediji, časopisi, lokalni radio, TV Ideja Kanal 10, studio AS	- promocija dela v vrtcu - obeležitev praznikov - objave dogodkov
Zveza ROMOV	- delavnice - nastopi otrok ob različnih dogodkih v naselju
MIKK	- sodelovanje pri projektih
JSKD	- promocija vrtca - obeležitev praznikov - sodelovanje na reviji otroških pevskih zborov - ogledi prireditev

Pomurski muzej	- sodelovanje na delavnicah - ogled muzeja
Čebelarstva zveza Slovenije	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka
Športne zveze in društva	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - šola nogometa z Nogometno šolo Mura

SODELOVANJE NA MEDNARODNI RAVNI	
Obiski študijskih skupin	
Erasmus+ - sodelovanje z vrtci v tujini	
Mednarodni tek podnebne solidarnosti	

Pri vseh fizičnih sodelovanjih bomo upoštevali vsa priporočila NIJZ-ja za preprečevanje širjenja okužbe s koronavirusom.

8 DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 SVET VRTCA MURSKA SOBOTA

8.1.1 PRISTOJNOSTI SVETA VRTCA MURSKA SOBOTA

Svet vrtca opravlja naloge določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in z Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

8.1.2 ČLANI SVETA VRTCA MURSKA SOBOTA

Svet zavoda sestavlja:

- 5 predstavnikov zaposlenih (Igor Smodič, Martina Sobočan, Katarina Režonja, Lilijana Žižek, Sonja Magdič),
- 3 predstavniki ustanovitelja (Aleš Kornik, Darko Rudaš, Bernarda Ružič)
- 3 predstavniki staršev (Monika Car, Polonca Gjorek, Sandra Kuhar)

Mandat članov Sveta Vrtca Murska Sobota traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom v vrtcu.

Svet Vrtca Murska Sobota se bo sestajal po potrebi.

8.2 SVET STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA

Svet staršev Vrtca Murska Sobota sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

8.2.1 PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, kjer predstavniki sveta staršev izvolijo predsednika.

8.2.2 ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2021/22

ENOTA	ODDELEK	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
ROMANO	1-3	TAJDA KOKAŠ
ROMANO	3-6	DENISA HORVAT
GOZDIČEK	1-2	UROŠ JANČAR
GOZDIČEK	1-2	VALERIJA DRAVEC DONŠA
GOZDIČEK	2-3	BARBARA ZADRAVEC
GOZDIČEK	2-3	DENIS POTRČ
GOZDIČEK	2-4	TEJE TÖRÖK RESNIK
GOZDIČEK	3-4	SANJA ZELKO
GOZDIČEK	4-5	SAŠA CAR
GOZDIČEK	4-5	ANDREJA HLADEN
GOZDIČEK	5-6	TINA FIJOK
GOZDIČEK	5-6	JASMINA MUHIČ
GOZDIČEK	1-6 (RO)	MATEJA CASAR
GOZDIČEK		
SRNICA	1-3	TJAŠA RUŽIČ
SRNICA	3-6	DANIELA MARTINEC
SRNICA		
URŠKA	1-2	MAJA BOSHKOVSKA
URŠKA	2-3	KATJA KOTAR
URŠKA	3-5	JAKOB BOROVŠAK
URŠKA	5-6	POLONCA GJÖREK
VEVERIČKA	3-6	MITJA KLEMENČIČ
VEVERIČKA	KOMBINIRANI	JOŽICA HORVAT
MIŠKE	1-2	ALEKSANDER NEMEC
MIŠKE	1-2	MAJA URŠIČ
MIŠKE	1-2	MATEJA ROŠKER
MIŠKE	1-3	GREGOR ZEMLJIČ
MIŠKE	1-3	ANDEJA SLAVIČ
MIŠKE	2-4	TATJANA VUČKO
MIŠKE	3-4	URŠKA FRÜHVIRT
MIŠKE	4-5	PETRA ŠPILAK
MIŠKE	4-6	MIRAN GRAH
MIŠKE	5-6	PETRA GORZA
KRTEK	KOMBINIRANI	MANCA ZVER
KRTEK	1-3	PETRA LUKAČ KOLBL
KRTEK	4-6	MONIKA BENKO
RINGA RAJA	4-5	KATJA DRVARIČ TALIAN
RINGA RAJA	4-6	KATJA TITAN
RINGA RAJA	1-2	ALMA MERKLIN
RINGA RAJA	2-4	KATJA LOGAR
RINGA RAJA	2-3	UROŠ MÜLLER
RINGA RAJA	3-4	MONIKA CAR
RINGA RAJA	1-2	ALEKSANDRA HARI
RINGA RAJA	5-6	MELITA LAZAR

8.3 RAVNATELJ

Ravnatelj Vrtca Murska Sobota, Borut Anželj, je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi institucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Za realizacijo pedagoških nalog vrtca bo delo ravnatelja v šolskem letu 2021/22 usmerjeno v:

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- nadzorovanje dela delavcev zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- izdelovanje poslovnih poročil zavoda,
- pripravljane odločitev za Svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljem zavoda,
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljane predlogov splošnih aktov zavoda,
- sprejemanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja,
- povezovanje zavoda z okoljem,
- vse naloge v zvezi z ukrepi povezanih s Covid-19.

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca,
- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva...

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu:

- spremljanje kakovosti v vrtcu,
- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljane predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje in usmerjanje vzgojnega dela strokovnih delavcev: neformalno spremljanje v vseh oddelkih (elementi formativnega spremljanja), hospitacije v oddelkih, hospitacije dijakom in študentom namenjene spremljanju njihovega strokovnega razvoja, spremljanje izvajanja načrtovanih nalog enot, spremljanje vodenja pedagoške dokumentacije oddelka in elektronske dokumentacije eAasistent in eDnevnik (dnevnik dela, LDN oddelka, načrtovanje vzgojnega dela, evalvacija ...), spremljanje izvajanja projektov,
- vodenje letnih razgovorov,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev.

8.3.1 POMOČNICA RAVNATELJA

Delo ravnatelja dopolnjuje pomočnica ravnatelja, Barbara Stančević.

Delo pomočnice ravnateljice bo v šolskem letu 2021/22 usmerjeno v:

Vodenje poslovanja zavoda in pedagoško delo:

- reorganizacija dnevnega dela - nadomeščanja, dopusti, poletno delo,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- neposredno delo v oddelkih (po potrebi spremstvo, nadomeščanja...),
- naloge v zvezi z ukrepi povezanih s Covid-19.

Spremljanje in usmerjanje vzgojnega dela:

- spremljanje in evalviranje Letnega delovnega načrta,
- neformalno spremljanje v vseh oddelkih (elementi formativnega spremljanja),
- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, svet staršev...),
- spremljanje in pomoč pri izvedbi prednostne naloge vrtca in prednostnih nalog oddelkov,
- sodelovanje pri uvajanju vzgojnih novosti,
- organizacija tečajev, bivanja v naravi,
- spremljanje izvajanje obogatitvenih dejavnosti in projektov,
- promocija vrtca,
- vsebinska priprava in izvedba delovnih sestankov,
- sodelovanje z okoljem,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca,
- spremljanje dela strokovnih delavcev,
- vsakodnevni osebni stiki, pogovori,
- izdelava poročil, analiz, administrativna dela,
- spremljanje vodenja pedagoške dokumentacije oddelka in elektronske dokumentacije eAasistent in eDnevnik (dnevnik dela, LDN oddelka, načrtovanje vzgojnega dela, evalvacija...)
- hospitacije v oddelkih,
- spodbujanje strokovnih delavk h kolegialnim hospitacijam,
- koordiniranje in spremljanje pedagoške prakse in hospitacije dijakov/študentov,
- urejanje kulturnih in drugih prireditev,
- pomoč pri vodenju Kronike vrtca,
- koordiniranje izobraževanj,
- spremljanje mesečne realizacije ur strokovnih delavcev.

Gospodarsko finančna opravila:

- prijavljanje strokovnega kadra na izobraževanje,
- nabava didaktičnih pripomočkov, nabava igrač, slikanic in ostale literature,
- priprava naročilnic,
- urejanje avtobusnih prevozov otrok.

8.3.2 ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Murska Sobota ima 8 organizacijskih vodij.

Enota	Organizacijski vodja enote
MIŠKE	Tatjana Antolin
RINGA RAJA	Viktorija Kontrec
GOZDIČEK	Nataša Črešnik
URŠKA	Barbara Majc
ROMANO	Špelca Bobič
VEVERIČKA	Mateja Sraka
KRTEK	Martina Mataj
SRNICA	Sanja Sinic

Naloge organizacijske vodje enot za realizacijo vzgojnega dela za šolsko leto 2021/22 so:

Organizacija dela v enoti:

- sodelovanje z vodstvom,
- priprava urnikov dela in organiziranje nadomeščanja odsotnih delavcev v enoti,
- obveščanje pomočnika ravnatelja o odsotnosti zaposlenih, ko ni možno organizirati dela z delavci, ki so zaposleni v enoti in ga ne more nadomeščati nihče iz druge enote,
- naloge v zvezi z ukrepi povezanih s Covid-19.

Zbiranje potrebne dokumentacije in evidenc:

- preverjanje oziroma spremljanje evidence ur delavcev,
- vodenje mesečne prisotnost in odsotnost delavcev v enoti,
- skrb, da se oprema in drobni inventar nahaja na lokacijah v enoti v skladu s knjigovodsko evidenco osnovnih sredstev in drobnega inventarja (inventura),
- skrb za zbiranje anket (vezane na organizacijo dela v času dežurstev in poletnih počitnic)...

Spremljanje realizacije Letnega delovnega načrta:

- pripravljane predloge,
- pripravljane predlogov za potrebe in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- organizacija urnikov,
- skrb za promocijo vrtca,
- skrb za pregled zunanjih površin in igral,
- pripravljane predlogov za popravila in vzdrževalna dela,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca,
- vodenje hišnih aktivov,
- spodbujanje dela strokovnih delavcev,
- vodenje Kronike enote.

8.3.3 KOLEGIJ

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj enkrat na mesec (po potrebi tudi večkrat).

Kolegij sestavljajo ravnatelj Borut Anželj, pomočnica ravnateljica Barbara Stančević, organizacijske vodje enot, svetovalni delavki Mateja Kolmanko in Mihela Ketiš. Po potrebi se kolegiju pridružijo tudi drugi strokovni in upravni delavci (vodja prehrane in ZHR, računovodja).

8.3.4 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Murska Sobota sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba).

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo, ob spremljanju situacije glede Covida-19, dva do tri vzgojiteljske zборе.

VSEBINA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	NOSILCI PREDSTAVITVE	PREDVIDENI ČAS
Smernice za pripravo letnega delovnega načrta za leto 2021/22 Razporeditev kadra za šolsko leto 2021/2022 Smernice za delo v novem šolskem letu 2021/2022 – Svetovalna služba RAZNO	Ravnatelj Pomočnica ravnateljica Svetovalna služba	19. avgust 2021
Predavanje na temo aktualnih vsebin (v kolikor bo situacija glede epidemioloških ukrepov dopuščala v živo, drugače na daljavo)	Ravnatelj Pomočnica ravnateljica Svetovalna služba	Februar 2022
Evalvacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2021/22 Poročila izpeljanih projektov Počitniško delo RAZNO	Ravnatelj Pomočnica ravnateljica Svetovalna služba Vodja Tima za kakovost	Junij 2022

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, psihologinja, tim za kakovost, pomočnica ravnatelja, ravnatelj ali zunanji sodelavci.

8.3.5 STROKOVNI AKTIVI VRTCA

Skupni strokovni aktiv

Skupne strokovne aktivne strokovnih delavcev v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev. Vodi in sklicuje jih ožji tim za kakovost.

Strokovni aktiv sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

V šolskem letu 2021/22 bodo organizirani trije skupni aktiv na temo SPODBUJANJE RAZVOJA SAMOEVALVACIJSKE KULTURE V VRTCU IN PROFESIONALNEGA RAZVOJA, kar je tudi prednostna naloga vrtca z namenom utrjevanja in izboljšanja refleksije in evalvacije.

Predvidoma se bodo srečanja izvajala v mesecu novembru, januarju in aprilu. Prvo srečanje bo predvidoma izvedeno v obliki predavanja, drugo in tretje srečanje pa v obliki delavnic.

Hišni aktiv

Hišni aktiv sestavljajo vsi delavci znotraj enote. Izvajajo se enkrat na mesec v popoldanskem času (po potrebi tudi večkrat). Sklicuje ga vodja enote, ki je odgovorna za listo prisotnih in zapisnik. **Kopijo zapisnikov hišnih aktivov se posreduje vodstvu, o ključnih tekočih zadevah pa vodja poroča tudi na sestanku vodij enot.**

Vsebine hišnih aktivov so lahko:

- aktualni dogodki,
- načrtovanje Letnega načrta,
- predstavitve in izmenjave primerov iz prakse,
- dogovori o življenju v enoti,
- dogovori o kolegalnih hospitacijah,
- organizacija praznovanj,
- izvedba projektov,
- dogovori za dekoracijo,
- načrtovanje skupnih prireditev,
- obravnavanje vzgojnega dela v oddelkih,
- skupno načrtovanje, spremljanje in evalviranje vzgojnega dela,
- poročanje strokovnih delavcev s povzetki iz izobraževanj, katerih so se udeležili,
- delovna akcija enote ...

Aktiv oddelkov KORAK ZA KORAKOM

Vanj so vključene strokovne delavke, ki delajo po izvedbenem kurikulum KZK. V šolskem letu 2021/22 ga bo vodil in skliceval koordinator po planu RRCPI PI Ljubljana. Osebje je vključeno v mrežo vrtcev KZK. V program so vključeni oddelki enote Veveričke in enote Ringa raja in posamezni oddelki drugih enot, če želijo.

Aktivni tehničnih in administrativnih delavcev

Aktiv tehničnih delavcev sestavljajo: vodja OPZHR, organizator prehrane, kuharji, čistilke in hišniki, po potrebi tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja ter vodja enote. Odgovorni koordinator za aktiv je vodja OPZHR g. Stanislav Jančar.

Znotraj aktiva delujejo:

- aktiv kuharjev: kuharji in pomočniki kuharjev, po potrebi tudi kombinacija čistilka - pomočnik kuharja. Odgovorni koordinator za aktiv je organizator(ka) prehrane.
- aktiv hišnikov: hišniki. Odgovorni koordinator za aktiv je vodja OPZHR g. Stanislav Jančar.
- aktiv čistilk: čistilke, kombinacija čistilka - pomočnik kuharja. Odgovorni koordinator za aktiv je vodja OPZHR g. Stanislav Jančar

Aktivni administrativnih delavcev: adm.-računovodski delavci, po potrebi tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja ter vodja enote.

Možne vsebine aktivov:

- sprotne dogovori, informacije,
- aktivnosti za posameznike,
- analiza, predlogi, pripombe glede prehrane, čiščenja in vzdrževanja
- spremljanje HACCP sistema, čiščenja, sprotnega in investicijskega vzdrževanja,
- izobraževanje za vse tehnične delavce,
- analiza in reševanje nastale problematike,
- spremljanje in evalvacija HACCP sistema, čiščenja, sprotnega in investicijskega vzdrževanja...

8.3.6 TIM ZA KAKOVOST

Za uresničevanje prednostne naloge vrtca ter ciljev in za učinkovitejše, trajnejše zagotavljanje kakovosti vrtca s samoevalvacijo, se v začetku šolskega leta 2021/22 oblikuje akcijski načrt za tekoče leto oziroma drugo leto triletnega obdobja.

Tim za kakovost je strokovno telo, ki ves čas skrbi za načrtno, sistematično in trajno ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo. Skupaj z ravnateljem motivira in spodbuja strokovne delavce, da se aktivno vključujejo. Tim podpira ravnatelja pri vodenju in vpeljavanju sprememb v vrtcu in pri ustvarjanju pogojev za spremembe.

Člani tima si želijo biti v timu in so konstantni vsaj za določeno obdobje, se ne menjajo, če to ni potrebno. Ožji tim za kakovost vrtca Murska Sobota sestavlja ravnatelj in 5 članov.

Člani **ožjega** tima za kakovost Vrtca Murska Sobota so vodja tima Špelca Bobič, pomočnica ravnatelja Barbara Stančević, psihologinja Mateja Kolmanko, socialna delavka Mihela Ketiš in Gabriela Kosednar.

Člani **širšega** tima za kakovost so Mojca Buzeti, Branka Casar, Katja Kološa, Tatjana Antolin, Klaudija Kos in Olga Titan.

Člani tima si v začetku šolskega leta razdelijo vloge in zadolžitve.

Naloge za delovanje tima za kakovost:

Vzpostavljanje okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo:

- vzpostavlja zaupanje med ravnateljem, timom za kakovost in strokovnimi delavci,
- spodbujanje strokovnih delavcev k vrednotenju svojega dela in podpiranju pri uvajanju izboljšav,
- sodelovanje z ravnateljem pri iskanju načinov, kako različne dejavnosti vrtca povezuje z izvajanjem samoevalvacije,
- sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji usposabljanj ter izobraževanj, pripravi gradiv, dokumentov, poročil,
- skrb za lastno profesionalno učenje in krepitev zmožnosti na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti in spodbujanje k temu strokovne delavce vrtca (poznavanje področja, spremljanje novosti, vključevanje v mreže povezane s področja kakovosti).

Razvojno načrtovanje skupaj z ravnateljem:

- sodelovanje pri analizi stanja,
- sodelovanje pri načrtovanju in realizaciji prednostnih in razvojnih ciljev vrtca in pri usklajevanju s strokovnimi delavci, starši in otroki,
- sodelovanje pri pripravi predloga programa za razvoj in letnega delovnega načrta,
- sodelovanje pri iskanju dejavnosti za doseganje ciljev (na ravni vrtca, aktivov...) skupaj s strokovnimi delavci.

Izvajanje in spremljanje:

- spodbujanje strokovnih delavcev k uporabi različnih individualnih in skupinskih načinov spremljanja (analiza izdelkov in dokumentov, formativno spremljanje, strokovne razprave, kolegialna opazovanja in hospitacije),
- sodelovanje pri strokovnih aktivih,
- nudenje pomoči strokovnim delavcem pri sprotne reflektiranju ter vrednotenju svojega dela, če je potrebno.

Vrednotenje in poročanje:

- spodbujanje strokovnih delavcev, da pravočasno pripravijo in oddajo poročilo o izvedenih dejavnostih in doseženih ciljih,
- analiziranje in vrednotenje poročil,
- pripravljanje anketnih vprašalnikov za samoevalvacijsko poročilo,
- pripravljanje samoevalvacijskega poročila kakovosti,
- sodelovanje pri predstavitvi samoevalvacijskega poročila na zadnjem vzgojiteljskem zboru.

Ukrepanje:

- sodelovanje pri pripravi nadaljnjih načrtovanih ukrepov za izboljšanje kakovosti za naslednje šolsko leto,
- načrtovanje ukrepov za nadgradnjo, popravke, izboljšave na istem področju razvoja oziroma za nova področja razvoja.

9 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Murska Sobota bomo v šolskem letu 2021/22 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu, ki bo zaposlenim pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskemu delu in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljem bomo sprotno ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Murska Sobota, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih pomeni sistematično pridobivanje novega znanja z različnimi oblikami izobraževanj. Namenjeno je izboljšanju strokovnega dela, dopolnjevanju znanja in krepitvi strokovne kompetentnosti.

Strokovni delavci se bodo vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSŠ in mrežo programa Korak za korakom.

Izobraževanja za zaposlene bomo načrtovali in dopolnjevali med letom glede na skladnost ponujenih vsebin z letnega delovnega načrta vrtca in glede na ukrepe, ki bodo veljale za določeno obdobje. Tudi letos pričakujemo, da bo kar nekaj izobraževanj potekalo preko video konferenc, odvisno od situacije in ukrepov povezane s Covid-19, s PCT pogoji.

Trenutno načrtovana izobraževanja za zaposlene:

Vsebina	Čas	Kraj	Udeleženci	Izvajalec
Študijske skupine	Avgust/september	Video konference, delo v spletni učilnici	Vsi strokovni delavci	ZRSŠ
Usposabljanje KZK Srečanja koordinatorjev/vodij Srečanje ravnateljev Mreženja	Po razpisanih datumih	Živo Video konference	Koordinatorji Tim za kakovost (vodje) Vodstvo Svetovalna služba	PEDAGOŠKI INŠTITUT
EKOVRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Celo leto	Živo Video konference	Koordinatorji	EKO ŠOLA
Na-Ma poti	Celo leto	Živo Video konference	Koordinator, vodstvo in člani	ZAVOD ZA ŠOLSTVO
Varno s soncem	Celo leto	Živo Video konference	Koordinatorji projekta	NIJZ
Zdravje v vrtcu	Celo leto	Živo Video konference	Koordinator, strokovni delavci v projektu	NIJZ
Izobraževanja preko Katisa	Celo leto	Živo Video konference	Strokovni delavci	Različni ponudniki
Druga izobraževanja	Celo leto	Živo Video konference	Strokovni delavci Vodstvo Svetovalna služba	Različni ponudniki

Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavcem bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega

spopolnjevanja....). Iz strani vodstva so bili strokovnim delavci spodbujeni, da se prijavljajo na izobraževanja preko Katisa.

Študijske skupine

Vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev so bili iz strani vodstva spodbujeni, da se prijavijo, se izobražujejo in izmenjujejo strokovne izkušnje na študijskih skupinah.

Strokovni posveti

Strokovni delavci se bomo poskušali čim več udeleževati tudi na strokovnih srečanjih na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za šolstvo znanost in šport; Zavoda za Šolstvo; Skupnosti vrtcev; Združenja ravnateljev.

Pri načrtovanju usposabljanja bomo poskušali upoštevati interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti. Z izobraževanjem se bomo trudili delavcem ponujati možnosti napredovanja na osebni, strokovni oziroma profesionalni ravni.

9.1 INTERNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V VRTCU

Interna izobraževanja se bodo izvajala v živo ali preko video konference, glede na situacije in ukrepe povezane s Covid-19.

9.2 ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA LETO 2021/22

Vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev so na študijskih srečanjih izpopolnjevali digitalne kompetence in pridobili dodatna vedenja **o smiselni in varni rabi digitalne tehnologije v predšolski vzgoji**. Delo je potekalo tudi na pripravi kreiranja digitalne zgodbe in prikazu nekaterih orodij, ki so uporabna pri vzgojno izobraževalnem delu v vrtcu.

Študijska srečanja so potekala na daljavo v spletnem okolju MS Teams, **od 24. avgusta do 30. septembra 2021, v treh delih po modelu 4+2+2.**

- Prvi del, v obsegu 4 ure, je potekal kot interaktivno srečanje v obliki krajših predavanj in delavnic.
- Drugi del, v obsegu 2 uri, je vključeval ogled videoposnetka, ki ga udeleženec opravi kadarkoli pred tretjim delom srečanja.
- Tretji del, v obsegu 2 uri, je potekal kot zaključna konferenca v zadnjem tednu septembra.

9.3 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana bomo skozi leto 2021/22 omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom in študentom.

Prakso v našem vrtcu omogočamo dijakom in študentom, ki stanujejo na področju mesta Murska Sobota na podlagi sklenjenih pogodb, z upoštevanjem pravil opravljanja prakse, ki nam jih posreduje njihova šola. Praksa se omogoči tudi odraslim, ki obiskujejo šolo za poklicni tečaj.

V šolskem letu 2021/22 bomo imeli na praksi dijake GFML in III. Gimnazije Maribor ter študente Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru in študente Univerze v Ljubljani.

	ŠOLA	LETNIK				SKUPAJ
		1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	
DIJAKI	GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	0	5	6	3	14
	III. GIMNAZIJA MARIBOR	0	0	1	0	1
ŠTUDENTIJE	PEDAGOŠKA FAKULTETA MARIBOR	1	2	5	/	8
	PREDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA					

Mentorje določi pomočnica ravnatelja. Vsi študentje in dijaki bodo imeli priponko na katerih bo pisalo ŠTUDENT/DIJAK NA PRAKSI, tako da bodo starši vedeli zakaj je v oddelku dodatna oseba.

Razpored učnega mesta, dijakov/študentov in mentorjev za šolsko leto 2021/22:

ŠT.	IME in PRIIMEK DIJAKA/ŠTUDENTA	IME ŠOLE	RAZRED/LETNIK	ŠT. UR	ENOTA	MENTOR	STAROSTNA SKUPINA
1	Amadeja Baranja	GFML	2.v	38	Ringa raja	Casar Branka	1-2
2	Staša Katančič	GFML	2.v	38	Gozdiček	Šalika Selma	5-6
3	Nika Podlunšek	GFML	2.v	38	Miške	Titan Olga	1-3
4	Nadia Vukovič	GFML	2.v	38	Bakovci	Šebjanič Ivanka	4-6
5	Natalija Stanek Lucu	GFML	2.v	38	Gozdiček	Rajnar Kladija	3-4
6	Eva Solar	GFML	3.v	162	Miške	Hozjan Renata	1-2
7	Nuša Bejak	GFML	3.v	162	Gozdiček	Ravš Jakob Sandra	5-6
8	Lara Mežan	GFML	3.v	162	Urška	Korošec Suzana	1-2
9	Morena Gajzer	GFML	3.v	162	Gozdiček	Gašpar Cvetka	2-3
10	Lucija Pečnik	GFML	3.v	162	Ringa raja	Kontrec Viktorija	Komb
11	Taja Mesarič	GFML	3.v	162	Urška	Majc Barbara	3-5
12	Tjaša Cener	GFML	4.v	162	Ringa raja	Lazar Nataša	4-5
13	Gomboši Vanessa	GFML	4.v	162	Bakovci	Mataj Martina	Komb
14	Čurič Evelina	GFML	4.v	162	Ringa Raja	Novak Anita	2-3
15	Katarina Jančarič	MARIBOR	2. av		Urška	Gider Nives	5-6
16	Marič Luka	PEF MB	3.letnik		Krtek	Mataj Martina	Komb
17	Červek David	PEF MB	3.letnik		Ringa Raja	Fluher Vesna	4-5
18	Erjavec Nika	PEF MB	3.letnik				
19	Pojbič Miša Aleša	PEF MB	3.letnik		Miške	Antolin Tatjana	4-5
20	Čolig Aljaž	PEF MB	3.letnik		Gozdiček	Kosednar Gabriela	3-4
21	Sabo Taja	PEF MB (izredno)	2.letnik		Gozdiček	Mateja Škrobar	1-2
22	Terplan Katja	PEF MB (izredno)	2.letnik		Miške	Daša Gorčan	4-5
23	Šabjan Jana	PEF MB (izredno)	1.letnik		Miške	Valentina Nemeč	1-2

V primeru potreb bomo omogočili **mentorstvo praktikantom** za opravljanje strokovnih izpitov.

9.4 NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2021/22 potekalo v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 in navodil Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

10 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na podlagi zakonsko določene obveznosti v Zakonu o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD12011, 32. člen), bomo tudi v šolskem letu 2021/22 nadaljevali s promocijo zdravja na delovnem mestu.

Skupina za promocijo zdravja bo odgovorna za načrtovanje, izvedbo in spremljanje promocije zdravja na delovnem mestu. Program se prenese iz lanskega leta v letošnje šolsko leto, saj se zaradi razmer s koronavirusom ni realiziralo. V začetku lanskega šolskega leta se je naredila analiza anketnih vprašanj, ki so jih izpolnili zaposleni. Na podlagi analize in želja zaposlenih smo načrtovali ukrepe, ki bi lahko pripomogli k boljšemu počutju, zdravju zaposlenih in pozitivni klimi. Pri načrtovanju in sami izvedbi bomo upoštevali vsa priporočila za preprečevanje širjenja okužbe z koronavirusom. Na sredini šolskega leta se bodo pripravili novi vprašalniki.

Člani Tima za promocijo zdravja na delovnem mestu Vrtca Murska Sobota so: *Barbara Stančević (predstavnica vodstva), Sonja Magdič (predstavnica tehničnih delavcev), Tina Branšperger in Jolanda Dvoršak (predstavnici vzgojiteljev), Sabina Bauman in Aleksandra Kuhar (predstavnici pomočnikov vzgojiteljev) in Ksenija Titan (predstavnica sindikata).*

11 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO OTROK

Tudi v šolskem letu 2021/22 bomo z aktivnostmi na področju zdravega življenjskega sloga izvajali kot proces, ki se ne konča.

Za zdravje in prehrano otrok bodo skrbeli tudi strokovni delavci z dejavnostmi vpetimi v vzgojni proces.

Možne dejavnosti so:

- umivanje rok,
- gibalne aktivnosti,
- zdravstvena vzgoja v sodelovanju z Zdravstvenim domom Murska Sobota,
- navajanje na zdravo praznovanje rojstnih dni,
- spodbujanje pitja zadostne količine vode,
- projekt Tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Od njive do mize (seznanjanje otrok s procesom predelave hrane),
- zobna preventiva v sodelovanju s Specialistično ambulanto za otroško in preventivno zobozdravstvo,
- Eko vsebine (seznanjanje otrok s procesom pridelave Eko živil, vpliv Eko živil na zdravje, skrb za čisto okolje in zmanjšanje odpadkov (izločanje plastičnih izdelkov za enkratno uporabo, racionalna uporaba papirnatih brisač, ločevanje odpadkov)...)...

11.1 ZDRAVJE OTROK

Vzgoja in skrb za zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok. Za zdravje in higieno v vrtcu smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu, kot tudi starši otrok in vsi ostali, ki občasno obišejo vrtec, predvsem v času nevarnosti širjenja okužbe z virusom Covid-19.

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec zdravstveno pregledani. Zdravniško potrdilo otroka je shranjeno v svetovalni službi.

Zdravstvena dokumentacija mora obsegati: potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka in cepljenju pred vstopom v vrtec, evidenco prebolelih nalezljivih bolezni in obolenj, potrdilo o medicinsko indiciranimi dietami, ki ga predpiše klinični dietik ali specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino.

Otrok ne sodi v vrtec, kadar ima kateregakoli izmed spodaj navedenih znakov:

- Kaže simptome okužbe s koronavirusom (povišana telesna temperatura, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, kašelj, težko dihanje, izguba vonja ali okusa, driska ...).
- Je imel v zadnjih 48 urah povišano telesno temperaturo, drisko ali je bruhal.
- Je v zadnjih 24 urah več kot 2 krat bruhal.
- Je imel mehko blato več kot 2 krat dnevno, primes sluzi ali krvi.
- Ima v ustih razjede in se slini.
- Ima izpuščaje z ali brez vročine.
- Ima gnojen izcedek iz oči.
- Močno kašlja.
- Ima uši ali garje (otrok sme ponovno v vrtec, ko je uspešno opravljeno razsuševanje ali uspešno izveden postopek zdravljenja garij).

V primeru zgoraj navedenih znakov lahko osebje vrtca zavrne sprejem otroka. V primeru ko otrok zboli v vrtcu, ali se pojavijo navedeni znaki, vrtec nemudoma obvesti starše, ki so dolžni priti po otroka.

V določenih primerih o vrnitvi otroka po preboleli bolezni odloči pediater.

Ob prebolevanju katerekoli okužbe potrebuje otrok počitek doma, najboljšo zdravilo za majhnega otroka je bližina in ljubezen staršev. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke. Zato ste starši dolžni, da v vrtec pripeljete zdravega otroka in to zaradi njegove varnosti in varnosti kolektiva.

Priporočilo Zavoda za zdravstveno varstvo je, da je otrok sposoben za vključitev v vrtec, če je od zadnjega bolezenskega znaka (bruhanje, vročina, driska) minilo najmanj 24 ur. Kdaj se bo otrok po preboleli bolezni vključil v vrtec, oceni pediater, ki otroka zdravi. Otrok mora biti dovolj zdrav in ne sme biti kužen za okolico.

Osebje v vrtcu upošteva navodila za preprečevanje in omejitve širjenja nalezljivih bolezni, ki jih izdelata organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, ki pa sodeluje z Zavodom za zdravstveno varstvo in pediatri.

V šolskem letu 2021/22 bomo zaradi koronavirusa pri otrocih temeljiti in bomo redno razvijali samostojnost pri higienskih navadah ter upoštevali ukrepe za preprečevanje širjenja okužb, med katerimi so najpomembnejše higiena rok in vseh površin, kjer se zadržujejo otroci, pravilni postopek pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami), ustrezno prezračenje prostorov, posebna higienska pozornost pri negi najmlajših otrok, razkuževanje igrač...

11.2 PREHRANA V VRTCU

V Vrtcu Murska Sobota se dobro zavedamo, da prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika, tako odraslega človeka kot mladostnika in otroka.

Prava prehrana otrok predstavlja enega najpomembnejših dejavnikov za nemoten fizični in psihični razvoj otroka ter varovanja njegovega zdravja, zato so vsa naša prizadevanja usmerjena v zagotovitev zdrave prehrane, ki mora biti obenem **uravnotežena, varovalna, pestra in varna**.

V vrtcu bomo tudi v letu 2021/22 sledili novim dognanjem na področju prehrane in v ta namen bomo poskušali v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi izobraževati kader, ki dela na področju prehrane.

Z vzgojnega vidika otroke navajamo na priporočeno prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005) in primerno kulturo prehranjevanja. Glede na dopustnost zakonodaje (Javni razpisi) vključujemo lokalne in EKO pridelovalce in predelovalce živil. Večino peciva in namazov za zajtrke pripravljamo v lastnih kuhinjah.

Otrokom dnevno nudimo tri obroke in sicer, zajtrk ob 8 uri, kosilo med 11.00 in 12.00 uro ter popoldansko malico ob 14.15 uri. Ves čas bivanja v vrtcu imajo otroci na razpolago sezonsko sadje, za potešitev žeje pa neoporečno vodo iz pipe, vodo z EKO limono ali nesladkan čaj.

Zavedati se moramo, da v otroštvu pridobljene zdrave prehranjevalne navade in ustrezen psihofizičen razvoj, vplivata na izbiro živil in na način prehranjevanja ter posledično na zdravje v odrasli dobi.

Pravilno prehranjevanje, dovolj zaužite tekočine, dovolj gibanja in počitka tvorijo celoto, ki skrbi za dobro počutje človeka in je neizbežna osnova, na kateri lahko uresničujemo tudi najvišje postavljene cilje.

Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane, Špela Maligec.

Prehrana v primeru alergij in preobčutljivosti (medicinsko indicirane diete)

“Z željo po ureditvi razmer na področju predpisovanja diet so pediatri in dietetiki pripravili **Priporočila za medicinsko indicirane diete**. Otrokom se s priporočili omogoča pridobitev strokovno utemeljenih diet ter zmanjša nepotrebne in včasih škodljive prehranske omejitve. Zdravnikom so priporočila v pomoč pri zagovarjanju strokovnih odločitev ob neupravičenih zahtevah staršev po predpisovanju medicinsko neutemeljenih diet.“

V Vrtcu Murska Sobota pripravljamo diete za otroke na osnovi Priporočil za medicinsko predpisane diete, ki so izšla avgusta 2018 s strani Ministrstva za zdravje, za vse otroke, katerih starši predložite zdravniško potrdilo - POTRDILO O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA od otrokovega pediatra ali zdravnika specialista.

Seznam medicinsko indiciranih diet:

- Alergijska dieta brez kravjega mleka
- Alergijska dieta brez jajc
- Alergijska dieta brez pšenice
- Alergijska dieta brez arašidov
- Alergijska dieta brez drevesnih oreščkov
- Brezglutenska dieta
- Dieta pri laktozni intoleranci
- Dieta pri fruktozni intoleranci
- Sladkorna dieta-štetje OH
- Dieta pri motnjah presnove
- Dieta pri drugih kroničnih boleznih
- Individualna alergijska dieta

Dietna prehrana otrok se v vrtcu pripravlja na podlagi mesečnega jedilnika z upoštevanjem omejitev ter ustreznih zamenjav. Trudimo se pripravljati dietno hrano tako, da se otrok počuti čim manj drugačnega od sovrstnikov in prikrajšanega za določene jedi.

Priporočamo, da starši prinesete zdravniško potrdilo **vsaj teden dni** pred vstopom otroka v vrtec, da se dieta lahko kvalitetno pripravi in nabavi ustrezna živila.

V primeru strogih izločitvenih diet priporočamo osebno srečanje in posvetovanje z organizatorjem prehrane. Dosegljiv je po predhodnem dogovoru, v pisarni enote Ringa raja, od ponedeljka do petka od 9.00 do 13.00 ure. Kontaktna telefonska številka 01 52 11 523 ali na elektronski naslov: stanislav.jancar@guest.arnes.ai.

V vrtcu, v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), ne nudimo veganske, vegetarijanske in versko omejevalne prehrane.

Dolžnosti staršev:

- starši ste dolžni opozoriti na prehranske posebnosti otroka z zdravniškim potrdilom - POTRDILO O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA od otrokovega pediatra ali zdravnika specialista,
- pisno javljati spremembe o izvajanju diete (prinesti novo zdravniško potrdilo),
- dosledno javljati odsotnost otroka do 8.00 ure zjutraj,
- v primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesti potrdilo o prenehanju izvajanja diete (POTRDILO O UKINITVI MEDICINSKO INDICIRANE DIETE ZA OTROKA).

11.3 PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Praznovanje rojstnega dneva s prijatelji v vrtcu, je za otroka gotovo poseben dogodek. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se trudijo, da slavljenču pričarajo nepozaben dan, katerega si bo zapomnil po toplih objemih svojih vrstnikov in njemu najljubših igrah. V središču pozornosti je slavljenec, poudarek je na dogodku.

Ob upoštevanju vseh higienskih priporočil NIJZ za preprečevanje širitve okužbe s SARS-CoV-2 otroci v šolskem letu 2021/22 hrane ne prinašajo v vrtec.

11.4 ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENOHIGIENSKEGA REŽIMA

Plan dela in dejavnosti organizatorke prehrane in zdravstveno-higienskega režima za šolsko leto 2021/2022:

NALOGA	VSEBINA	SODELUJOČI	OBDOBJE
PREHRANA	- mesečno sestavljanje jedilnikov	Špela Maligec	CELO LETO
	- kontrola kakovosti pripravljenih obrokov hrane ter primerno ukrepanje	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
	- kontrola nabave in porabe živil	Stanislav Jančar	CELO LETO
	- sprejem - posredovanje reklamacij, ki se nanašajo na dobavljena živila - ukrepanje	Vodje kuhinj Stanislav Jančar	CELO LETO
	- mesečno objavlanje jedilnikov na spletni strani vrtca	Igor Smodič	CELO LETO
	-vodenje evidence koriščenja malic na delovnem mestu	OPZHR	CELO LETO
	- tedensko naročanje hrane dobaviteljem	Aleksandra Recek	CELO LETO
DIETNA PREHRANA	- vodenje seznama otrok z dietno prehrano - sestavljanje dietnih jedilnikov	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
	-svetovanje in nadzor nad pripravo dietne hrane	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO

DELITEV HRANE V IGRALNICAH	- nadzor nad pripravo prostora za hranjenje ter ustrezno delitvijo hrane	vsi strokovni delavci	CELO LETO
	- osebna higiena	vsi strokovni delavci	CELO LETO
SODELOVANJE S STARŠI	- svetovanje o zdravi in uravnoteženi prehrani otrok	Stanislav Jančar, Špela Maligec zunanji sodelavci	PO DOGOVORU
	- sodelovanje s starši otrok z alergijami ali preobčutljivostmi na posamezna živila	Stanislav Jančar Špela Maligec vzgojiteljice, kuhinjsko osebje	PO POTREBI
	- praznovanje rojstnih dni	vodje enot, vzgojiteljice, Stanislav Jančar	CELO LETO
	- zdravje otrok	Stanislav Jančar, vodje enot, vzgojiteljice	CELO LETO
	- ukrepi pri nalezljivih boleznih	Stanislav Jančar, Špela Maligec, Borut Anželj, vodje enot, vzgojiteljice	CELO LETO
	- udeležba na Svetu staršev	Stanislav Jančar	PO DOGOVORU
	- udeležba na uvodnem roditeljskem sestanku za novince	Stanislav Jančar	PO DOGOVORU
HACCP sistem IN SANITARNO HIGIENSKI REŽIM	-načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor dela na področju izvajanja HACCP sistema ter sanitarno –higienskega režima v kuhinjah vrtca	Stanislav Jančar Špela Maligec vodja kuhinje	CELO LETO
	-sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZZV, NIJZ, NLOZH,..) in izvajanje ukrepov v skladu z odločbami inšpekcijskih organov oz. priporočil	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
	-verifikacija sistema HACCP	HACCP tim	ENKRAT LETNO
	-načrtovanje nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode	Stanislav Jančar, kuharsko osebje	CELO LETO
JAVNA NAROČILA NA PODLAGI ZJN	- priprava razpisne dokumentacije, vodenje postopkov JN ter poročanje na Portalu JN	Stanislav Jančar	CELO LETO
NAROČILA ZA KATERA SE ZJN NE UPORABLJA	- iskanje primernih dobaviteljev	Stanislav Jančar	CELO LETO

ČISTILA IN PRIPOMOČKI	<ul style="list-style-type: none"> - nabava ustreznih čistil in pripomočkov - priprava načrtov za čiščenje za vse enote - nadzor nad čiščenjem 	Odgovorni po enotah za naročanje Stanislav Jančar	CELO LETO
VARNO IGRIŠČE	<ul style="list-style-type: none"> - dnevni, 3-mesečni in letni pregled igrišč 	vodje enot hišniki Stanislav Jančar	CELO LETO
VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	<ul style="list-style-type: none"> - vodenje evidenc o izobraževanju, - sodelovanje z zunanjimi strokovnimi ustanovami, - prisotnost pri inšpekcijskih nadzorih 	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
LEGIONELA	<ul style="list-style-type: none"> - priprava dokumentacije, - nadzor nad izvajanjem, - sodelovanje z zunanjimi strokovnimi ustanovami, - prisotnost pri inšpekcijskih nadzorih 	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
ZDRAVSTVENI PREGLEDI	<ul style="list-style-type: none"> - skrb za napotitev zaposlenih na obdobjne zdravniške preglede - priprava napotnic za novo zaposlene - vodenje evidence 	Stanislav Jančar Suzana Šantavec	PO POTREBI
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	<ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje in spremljanje dogodkov 	Tim za promocijo zdravja	CELO LETO
ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNEGA KADRA	<ul style="list-style-type: none"> -priprava kadrovskih normativov za tehnične delavce 	Stanislav Jančar	ENKRAT LETNO
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija razporeda tehničnega kadra, kuharsko osebje, čistilke in hišniki vrtca 	Stanislav Jančar	CELO LETO
AKTIVI	<ul style="list-style-type: none"> -vodenje aktivov tehničnih delavcev -organiziranje sestankov hišnikov, čistilk in kuharskega osebja 	Stanislav Jančar	2 x letno
OSTALE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija in izvedba pogostitev ob različnih srečanjih, prireditvah, projektih 	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
	<ul style="list-style-type: none"> -sodelovanje pri izobraževanju kuharjev, pri pripravi novih jedi 	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
	<ul style="list-style-type: none"> -aktivno sodelovanje pri republiškem Aktivu OPZHR in Pomurskem aktivu OPZHR 	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO
	<ul style="list-style-type: none"> -udeležba na strokovnih izobraževanjih 	Stanislav Jančar Špela Maligec	CELO LETO

12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu oziroma v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev.

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI V ŠOLSLEM LETU 2021/22 ZA DVIG KAKOVOSTI VRTCA:

- Staršem bomo poskušali zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in dolžnostmi (motivacija staršev za uporabo eAsistenta),
- kolikor bo mogoče, bomo poskušali starše, kljub koronavirusu, čim bolj spodbujati k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu, v dogovoru z vzgojiteljico, prav tako k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela.

Staršem bo vedno na razpolago publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki. Le-to bodo lahko našli tudi na spletni strani Vrtca Murska Sobota.

Z eAsistentom staršem omogočamo bolj prijazno komunikacijo z vrtcem. Le-ta omogoča pošiljanje sporočil med starši in vrtcem, urejanje odsotnosti otrok, vpogled na oglasno desko, pregled fotografij otroka... O uporabi eAsistenta se strokovni delavci dogovorijo s starši na prvem roditeljskem sestanku.

Vsak odderek bo imel še vedno na razpolago oglasne deske pred igralnico in kotichek za starše, ki bodo še vedno služili stalnemu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo, kako poteka življenje v oddelku ipd.

Fizična srečanja s starši se bodo izvajala glede na okoliščine povezane s koronavirusom, z upoštevanjem vseh priporočil NIJZ-ja za zmanjšanje tveganja možnosti okužbe.

VSEBINA	OBLIKA SODELOVANJA	SODELUJOČI	OBDOBJE
Organizacija in življenje v vrtcu za novince	Sestanek za novince	Svetovalni delavki, vodstvo	7. in 9. junij 2021
Predstavitve osnutka LDN vrtca in oddelkov (uvodna informacija o šolskem letu 2021/22), prednostne naloge, informacije o delu v oddelku, spremljanje dela in evalvacija protokol za starše za preprečevanje okužb	Oddelčni roditeljski sestanek, predstavitve po eAsistentu	Vodstvo, vodje enot	september/oktober 2021 februar/marec 2022 maj/junij 2022 september
Sestanek z novinci	Individualni sestanki v oddelku	Vzgojitelji	avgust/september 2021
Pogovor o počutju, napredku in razvoju otroka	Individualna pogovorna ura	Vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojitelja	po dogovoru
Skupna družinska srečanja znotraj mehurčkov	Kostanjev piknik, delavnice, prireditve za starše, družabne igre, zaključna prireditve ...	Vzgojitelj, VPO-pomočniki vzgojitelja	po dogovoru
Redni dnevni kontakti	Dnevna izmenjava informacij o počutju posameznega otroka	Vzgojitelj VPO-pomočniki vzgojitelja	dnevno
eAsistent za starše	Informacije o delu v oddelku, aktualna tematika	Vzgojitelj (VPO - pomočnik vzgojitelja ob odsotnosti vzgojiteljice)	dnevno
Dan odprtih vrat	Predstavitve vrtca	ravnatelj in svetovalni delavci, pedagoški kader, delavci v kuhinji	marec 2022 (odvisno od razmer)
Svet staršev	Sestanek s člani Sveta staršev	ravnatelj, predsedniki Sveta staršev	Oktober in junij, po potrebi
Svet zavoda	Sestanek s člani Sveta zavoda	predsedniki Sveta zavoda, ravnatelj	oktober/november, po potrebi

V kolikor bo mogoče, glede na epidemiološko sliko, bomo organizirali tudi vsaj eno **izobraževanje za starše**.

13 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU MURSKA SOBOTA

V vrtcu imamo organizirano tudi svetovalno službo, katere cilj je sodelovanje s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami, ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka. Njena temeljna naloga je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vrtca. Ravna se po načelu skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v korist otroka in njegove družine.

Osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in vodstvom.

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge. Konkrétne naloge svetovalne službe in posamezne svetovalne delavke so podrobneje opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu. Prav tako so v individualnem letnem delovnem načrtu podrobneje opredeljene tudi prednostne naloge svetovalnih delavk za vsako šolsko leto posebej.

Svetovalno delo opravljata:

- Mihela Ketiš, socialna delavka
- Mateja Kolmanko, psihologinja

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Predvidena vzdrževalna dela bodo izvedena v skladu s sprejetim finančnim planom in načrtom razvojnih programov za leto 2021 in leto 2022.

Kolikor se bo dalo, bodo vzdrževalna dela opravljali hišniki.

Med poletnimi počitnicami, ko se bo predvidoma izvajalo največ vzdrževalnih del, se naredi okvirni plan del in terminsko opredeli nadzorne člane delavcev vrtca za dela, ki jih opravljajo zunanji delavci.

Glavni pregledi igrišč se bodo izvajali po načrtovanem razporedu enot.

15 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt sta pripravila ravnatelj in pomočnica ravnatelja v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca. Aktivno so sodelovali Mateja Kolmanko, Mihela Ketiš, Stanislav Jančar in vodje enot.

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev, dne 21.10.2021.

Letni delovni načrt je obravnaval in ga potrdil Svet zavoda Vrtca Murska Sobota na korespondenčni seji, dne 9.11.2021