



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA MURSKA SOBOTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Pripravila

**Pomočnica ravnateljja:
Gabriela KOSEDNAR**

**Ravnatelj:
Borut ANŽELJ**



KAZALO

1	UVOD	5
1.1	IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	5
1.2	ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN	5
1.3	POSŁANSTVO	6
1.4	VIZIJA.....	6
2	PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA	7
2.1	JAVNI ZAVOD VRTEC MURSKA SOBOTA	7
2.2	POSLOVNI ČAS	8
2.3	ZDRUŽEVANJE OTROK IN DEŽURSTVO.....	8
2.4	ŠTEVILO ODDELKOV PO ENOTAH	9
3	RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2025/26 PO ODDELKIH	10
3.1	OSTALI STROKOVNI DELAVCI	12
3.2	URNIK DELA VZGOJITELJEV IN VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJEV.....	13
3.3	TEHNIČNI DELAVCI IN DELAVCI NA SPECIFIČNIH DELOVNIH MESTIH TER URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV	14
3.4	VODSTVENI IN ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI DELAVCI	15
4	PREDSTAVITEV NALOG	15
4.1	PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA.....	15
4.2	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	16
4.3	PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV.....	18
5	CILJI ZAVODA	18
5.1	DOLGOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA	18
5.2	KRATKOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA.....	18
6	VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA	19
6.1	KURIKULUM ZA VRTCE	20
6.2	PROGRAMI VRTCA MURSKA SOBOTA	21
6.2.1	DNEVNI PROGRAM.....	21
6.2.2	VZGOJNO DELO Z ROMSKIMI IN HOSPITALIZIRANIMI OTROKI	21
6.2.3	DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	21
6.3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI VRTCA	23
6.3.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	24



6.3.2	NOGOMETNI VRTEC	25
6.3.3	DRUGE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI - PROJEKTI V VRTCU	26
6.4	RAZVOJNI PROJEKTI	32
6.5	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA.....	33
6.5.1	PREDSTAVE.....	33
6.5.2	PLAVALNI TEČAJ	34
6.5.3	NOČITEV V VRTCU	34
6.5.4	JEZIKOVNI TEČAJI - ANGLEŠČINA.....	34
6.5.5	VRTEC V NARAVI	34
6.6	PIREDITVE	35
6.7	PRAZNOVANJA.....	36
6.8	NATEČAJI	36
7	POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI.....	37
8	DELO STROKOVNIH ORGANOV	41
8.1	SVET ZAVODA VRTCA MURSKA SOBOTA	41
8.1.1	PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA VRTCA MURSKA SOBOTA	41
8.1.2	ČLANI SVETA ZAVODA VRTCA MURSKA SOBOTA.....	41
8.2	SVET STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA.....	41
8.2.1	PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA.....	41
8.2.2	ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2025/26	42
8.3	RAVNATELJ	43
8.3.1	POMOČNICA RAVNATELJA	44
8.3.2	ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT	45
8.3.3	KOLEGIJ	45
8.3.4	STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	45
8.3.5	STROKOVNI AKTIVI VRTCA	46
8.3.6	UČEČE SE SKUPNOSTI VRTCA	47
8.3.7	TIM ZA KAKOVOST	48
9	STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE	48
9.1	INTERNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V VRTCU.....	50
9.2	ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA LETO 2025/2026	50
9.3	MENTORSTVO	51
9.4	NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	52
10	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	52



11	SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO PREDŠOLSKIH OTROK	52
11.1	PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK	52
11.2	NAČRTOVANJE PREHRANE.....	53
11.3	ORGANIZACIJA PREHRANE.....	53
11.4	PRINAŠANJE HRANE V VRTEC.....	54
11.5	PREHRANA OTROK I. STAROSTNEGA ODBOJA	54
11.6	DIETNA PREHRANA	54
11.7	ZDRAVJE OTROK.....	55
11.8	ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENOHIGIENSKEGA REŽIMA.....	56
12	SODELOVANJE S STARŠI	59
13	SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU MURSKA SOBOTA.....	60
14	INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA.....	61
15	VARNOSTNI NAČRT	61
16	POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	61

Opomba: V tem dokumentu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni tudi za ženski spol.



1 UVOD

Letni delovni načrt Vrtca Murska Sobota opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2025/2026. Letni delovni načrt vrtca temelji predvsem na določilih Zakona o vrtcih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Zagotavlja načrtno, organizirano, sistematično in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju zastavljenih vzgojnih ciljev predšolske vzgoje in povezovanju vrtca z okoljem.

Letni delovni načrt Vrtca Murska Sobota je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1.1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu temeljijo na več pomembnih dokumentih, zakonih, potrebah otrok ter okoljskih in materialnih pogojih. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) ter Zakon o vrtcih pri tem predstavljata pravni okvir za delovanje vrtcev. Temeljni nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (2025) določa področja vzgojno-izobraževalnega dela (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika). Kurikulum za vrtce (2025) je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS. Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela mora slediti ciljem celostnega razvoja otroka, vključno z njegovimi telesnimi, čustvenimi, intelektualnimi, socialnimi in moralnimi dimenzijami. Ob tem upoštevamo tudi Konvencijo o otrokovih pravicah, ki zagotavlja osredotočenost na pravice, potrebe in interese otrok.

Pri načrtovanju upoštevamo potrebe lokalnega okolja, kot so specifični programi za otroke iz različnih socialnih in kulturnih okolij, pomembno pa je sodelovanje z družinami in skupnostjo, kar je ključnega pomena za uspešno izvajanje programov.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela temelji tudi na razpoložljivih materialnih sredstvih, prostorskih pogojih in kadrovskih zmožnostih vrtca, s čimer zagotavljamo ustrezne pogoje za delo vzgojiteljev in strokovnih delavcev.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela izhaja iz analize in evalvacije preteklega šolskega leta, kar omogoča prepoznavanje uspehov in izzivov ter prilagoditev prihodnjih načrtov za izboljšanje kakovosti dela.

1.2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Za pripravo in uresničitev letnega delovnega načrta Vrtca Murska Sobota je odgovoren ravnatelj Borut Anželj. Pri oblikovanju načrta sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na sestankih vodij, kjer se sprejemajo predlogi in pobude sa strani strokovnih delavcev posameznih enot. Pri nastajanju letnega delovnega načrta sodelujejo tudi starši s predlogi in pobudami, ki jih posredujejo na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.



Letni delovni načrt Vrtca Murska Sobota obravnava in sprejema Svet zavoda Vrtca Murska Sobota na začetku šolskega leta.

1.3 POSLANSTVO

Poslanstvo Vrtca Murska Sobota je usmerjeno v zagotavljanje celostne vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok. Temelji na prepričanju, da ima vsak otrok pravico do varnega, zdravega, spodbudnega in razvojno primerne okolja, v katerem lahko razvija svoje sposobnosti, interese in potenciale.

V ospredju je skrb za celosten razvoj otrok na telesnem, čustvenem, socialnem, spoznavnem in ustvarjalnem področju. Posebno pozornost posvečamo raznolikosti in individualnim potrebam vsakega otroka ter jim omogočamo, da z raziskovanjem, igro in aktivnim sodelovanjem oblikujejo lastna znanja in izkušnje.

Vrtec gradi svojo pedagoško prakso na sodelovanju, spoštovanju in zaupanju. Odnosi med strokovnimi delavci, otroki, starši in širšo skupnostjo so temelj kakovostnega dela. Partnerstvo s starši razumemo kot enega najpomembnejših dejavnikov za uspešen razvoj otrok, zato spodbujamo odprt, iskreno in enakovredno komunikacijo ter soustvarjanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zaposlenim zagotavljamo pogoje za stalno strokovno izpopolnjevanje, strokovni dialog in timsko delo, saj verjamemo, da je kakovostna predšolska vzgoja rezultat nenehnega strokovnega razvoja, sodelovanja ter izmenjave izkušenj. S tem krepimo profesionalno rast zaposlenih in dvigujemo raven kakovosti dela v vrtcu.

Poslanstvo Vrtca Murska Sobota izraža tudi našo širšo družbeno odgovornost. Otrokom zagotavljamo pogoje za razvoj vrednot, kot so odgovornost, samostojnost, solidarnost, strpnost, spoštovanje drugačnosti ter skrb za naravno in kulturno okolje. Tako jih pripravljamo na uspešno vključevanje v šolo in za življenje, ki temelji na sodelovanju in medsebojnem spoštovanju.

1.4 VIZIJA

»Vrtec je prostor, kjer rastejo otroci, rastejo znanja za življenje, sodelovanja in dobri odnosi.«

Vizija Vrtca Murska Sobota temelji na postopnem, načrtnem in sodelovalnem prizadevanju za zagotavljanje čim višje kakovosti predšolske vzgoje. Verjamemo, da je vrtec prostor, kjer skupaj z otroki gradimo, rastemo, živimo in se učimo. Pri tem se zavedamo, da je otrok s svojimi potrebami, željami in potenciali v središču našega delovanja.

Poudarek dajemo strokovnosti, odgovornosti in človeškemu pristopu, ki spoštuje individualnost vsakega otroka. Z ustvarjanjem pogojev za izbiro in raziskovanje spodbujamo otrokovo aktivno vlogo v procesu učenja in se izogibamo rutini. Naš cilj je oblikovati odprt, fleksibilen in spodbuden prostor, ki omogoča razvijanje radovednosti, ustvarjalnosti in veselja do življenja.

Vrtec gradi svojo vizijo tudi na odprtosti do okolja. Posebno pozornost namenjamo sodelovanju s starši, lokalno skupnostjo ter drugimi institucijami, saj verjamemo, da kakovostno partnerstvo prinaša večje možnosti za uspešen razvoj otrok. Kurikulum bogatimo s projektnim delom, povezovanjem z



okoljem in vključevanjem sodobnih pedagoških spoznanj, ki jih sproti nadgrajujemo. Stalno se preverjamo in izboljšujemo skozi procese evalvacije in samoevalvacije, s čimer zagotavljamo trajno rast kakovosti.

Otrokom omogočamo učenje v varnem, zdravem in spodbudnem okolju, kjer preko igre, dejavnosti in interakcije razvijajo lastno razumevanje sveta ter kakovostne odnose z vrstniki in odraslimi. Velik poudarek namenjamo ustvarjalnosti, družabnosti, sprostivosti ter vzgoji otrok v duhu pomembnih življenjskih vrednot: odgovornosti, kritičnega razmišljanja, strpnosti, enakosti, miru, solidarnosti, varnosti, zdravlja in znanja.

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI VRTCA

2.1 JAVNI ZAVOD VRTEC MURSKA SOBOTA

Vrtec Murska Sobota je javni zavod, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok po programih, ki jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Murska Sobota, vrtec pa v samem metu Murska Sobota deluje že več kot 100 let. Danes je Vrtec Murska Sobota sodobna, razvejana in razvojno naravnana ustanova, ki pokriva potrebe številnih družin na območju občine in širše regije.

Sedež vrtca se nahaja v enoti Miške na Talanyijevi ulici 6 v Murski Soboti. Vrtec deluje v osmih enotah ter v posebnem bolnišničnem oddelku v Splošni bolnišnici Murska Sobota, kjer je program individualno prilagojen hospitaliziranim otrokom. Otroci so vključeni v dnevni program, posamezne enote pa vodijo vodje enot, ki skrbijo za organizacijo dela, komunikacijo, oblikovanje in izvajanje letnega delovnega načrta enote ter tesno sodelujejo z vodstvom vrtca. Ta povezanost zagotavlja usklajeno in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Temeljne naloge Vrtca Murska Sobota so osredotočene na:

- podpora staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljševanje kakovosti življenja družin in otrok,
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih, intelektualnih, čustvenih in socialnih potencialov.

Strokovno izhodišče za delo predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob strokovni in premišljeni izvedbi zagotavlja kakovostno predšolsko vzgojo. Njegova praktična izvedba vključuje uporabo različnih metod, oblik in pristopov, ki so prilagojeni potrebam otrok, socialnemu kontekstu in aktualnim družbenim izzivom. S tem vrtec omogoča raznoliko in celostno obravnavo predšolskega obdobja.

Pomemben del poslanstva vrtca je sodelovanje z družinami, lokalno skupnostjo, drugimi vzgojno-izobraževalnimi institucijami ter različnimi organizacijami. Na ta način se krepi povezava predšolske vzgoje z družbo, spodbuja se partnerski odnos s starši in zagotavlja, da se predšolska vzgoja prepleta z vsakdanjim življenjem skupnosti.

Vrtec Murska Sobota je ustanova, ki si prizadeva za kakovostno, odprto in razvojno naravnano vzgojno-izobraževalno delo. S strokovnim kadrom, stalnim izpopolnjevanjem, ustvarjalnimi pristopi in tesnim sodelovanjem z okoljem vrtec uresničuje svoje poslanstvo in vizijo ter s tem otrokom omogoča spodbudno okolje za rast, učenje in življenje.



Vrtec tvorijo naslednje enote:

Enota	Sedež enote	Tel. številka	Vodja enote
MIŠKE	Talanyijeva ulica 6, Murska Sobota	(02) 530-12-13	Larisa DRASKOVIČ
RINGA RAJA	Gregorčičeva ulica 23, Murska Sobota	(02) 528-18-02	Tatjana ANTOLIN
GOZDIČEK	Ulica Št. Kovača 19/b, Murska Sobota	(02) 528-18-55	Patricija ŽITEK
URŠKA	Prešernova ulica 10, Murska Sobota	(02) 528 18-71	Nataša JELENOVEC
ROMANO	Pušča, Glavna ul. 2, Murska Sobota	(02) 528-18-21	Špelca BOBIČ
VEVERIČKA	Lendavska 8, Rakičan Murska Sobota	(02) 528-18-26	Mateja SRAKA
KRTEK	Vrtna ulica 1, Bakovci Murska Sobota	(02) 543-10-79	Renata HOZJAN
SRNICA	Trubarjeva 77, Krog Murska Sobota	(02) 528-18-30	Sanja SINIC
BOLNIŠNIČNI ODDELEK	Bolnišnica Rakičan, Ul. dr. Vrbnjaka 6, Murska Sobota	031 500 998	

2.2 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt celo leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

V mesecu septembru bomo spremljali prihode in odhode otrok. Glede na analizo stanja bomo prilagodili potreben čas obratovanja znotraj poslovnega časa posamezne enote.

Glede na potrebe staršev je možna tudi sprememba odpiralnega oziroma zapiralnega časa enote med šolskim letom. **Pobudo za spremembo mora podati najmanj 10% staršev otrok, vpisanih v posamezno enoto.**

Poslovni čas enot:

Enota	Poslovalni čas enote
MIŠKE	5:30 – 16:30
RINGA RAJA	5.30 – 16.30
GOZDIČEK	5.30 – 16.30
URŠKA	6.30 – 16.00
ROMANO	7.00 – 15.00
VEVERIČKA	5.30 – 16.00
KRTEK	6.00 – 15.30
SRNICA	5.30 – 15.30
BOLNIŠNIČNI ODDELEK	8.00 – 14.00

2.3 ZDRUŽEVANJE OTROK IN DEŽURSTVO

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja (ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del) otroke iz različnih skupin združujemo znotraj enote in tudi med enotami.



Od 5.30 do 7.30 (odvisno od odprtosti enote) omogočamo otrokom **jutranje dežurstvo** z različnimi dejavnostmi. Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 8.00 do 15.00. Od 15.00 do 16.30 se otroci ponovno združujejo in tudi takrat potekajo načrtovane dejavnosti.

Število otrok pri zbiranju bomo občasno beležili in zagotavljali optimalne pogoje otrokom ter racionalno izrabo delovnega časa strokovnih delavk.

Ob manjšem številu prisotnih otrok se bo zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje ...) v tednu pred in med prazniki organiziralo **dežurstvo** v okviru 9-urnega programa bivanja otrok v vrtcu. Starši bodo pozvani, da preko eAsistenta napovejo prisotnost oziroma odsotnost otroka. Dežurstvo bomo organizirali v eni ali dveh enotah s centralno kuhinjo.

Dežurstvo bomo organizirali v času božično-novoletnih praznikov (29. 12. 2025, 30. 12. 2025 in 31. 12. 2025) in v času prvomajskih počitnic (28. 4. 2026, 29. 4. 2026 in 30. 4. 2026).

Letne dopuste bomo načrtovali v juliju in avgustu 2026. Od 13. 7. 2026 do 14. 8. 2026 bo odprta le ena ali dve enoti s centralno kuhinjo.

2.4 ŠTEVILO ODDELKOV PO ENOTAH

STAROST/ENOTA	MIŠKE	GOZDIČEK	URŠKA	RINGA RAJA	ROMANO	VEVERIČKE	KRTEK	SRNICA	SKUPAJ
1-2	2	2	0	2	0	1	0	1	8
1-3	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2-3	2	3	0	2	0	0	0	0	7
I. starostno obdobje SKUPAJ	4	5	0	4	0	1	1	1	16
Kombinirani (1-6)	0	0	1	0	1	0	1	1	4
3-4	1	2	0	2	0	0	0	0	5
3-6	1	1	1	0	0	1	1	1	6
4-5	1	1	0	1	0	0	0	0	3
5-6	1	1	0	1	0	0	0	0	3
II. starostno obdobje SKUPAJ	4	6	2	4	1	1	2	2	21
Razvojni oddelek	1	1							2
Bolnišnični oddelek						1			1
VSI ODDELKI SKUPAJ	9	11	2	8	1	3	3	3	40

S 1. septembrom 2025 so vpisani otroci razporejeni po enotah v 39 oddelkov - glede na starost, razvojno stopnjo in željo staršev/skrbnikov (v kolikor je to možno). En oddelek je bolnišnični oddelek.



3 RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2025/26 PO ODDELKIH

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
GOZDIČEK	HOMOGENI I 1 – 2	MAJA HUJS	ADRIJANA HORVAT ANŽELJ	KATJA SEVER/ JAN ŠTEVANEC
	HOMOGENI II 1 – 2	KATJA KOLOŠA	ALEKSANDRA KUCHAR	SUZANA KÜRONJA/ KATJA TERPLAN
	HOMOGENI I 2 – 3	RENATA BALAZIČ/ LAURA KOTAR	DIJANA PERIŠIČ	
	HOMOGENI II 2 – 3	KLAUDIJA RAJNAR	DUŠICA ANDREJČ	
	HOMOGENI III 2 – 3	MATEJA ŠKROBAR	DARJA KORNHAUSER/ VALENTINA NOVAK	
	HOMOGENI I 3 – 4	PATRICIJA ŽITEK	DARIJA P. PUCKO	
	HOMOGENI II 3 – 4	IGOR SMODIČ	URŠKA SMODIŠ	SLAVICA BOŽIČ/ VALENTINA ŠTIBLAR
	HETEROGENI 3 – 6	SANDRA RAVŠ JAKOB	ALENKA KODILA	
	HOMOGENI 4 – 5	SELMA ŠALIKA	DANICA DELIČ	
	HOMOGENI 5 – 6	NATAŠA ČREŠNIK	MOJCA MARTINEC	BOJANA JANŽA
	RAZVOJNI 1 – 6	SAŠA KUCHAR/ INES KOVAČIČ	MIRJANA HORVAT	
SKUPAJ	11			

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
MIŠKE	HOMOGENI I 1 – 2	JOŽICA KOVAČEC	MILENA LIHTENEGER	SANJA FARTELJ
	HOMOGENI II 1 – 2	LARISA DRASKOVIČ	MARTINA LUKAČ	KATJA SEVER/ JAN ŠTEVANEC
	HOMOGENI I 2 – 3	CVETKA SEREC	MAJA ROPOŠA	
	HOMOGENI II 2 – 3	BARBARA MAJC	KSENIJA TITAN	
	HOMOGENI 3 – 4	TINA BRANŠPERGER	ROSVITA BUZETI	
	HOMOGENI 4 – 5	NIVES GIDER	SONJA ČONTALA	
	HETEROGENI 3 – 6	VALENTINA NEMEC	ANA ANTOLIČ	
	HOMOGENI 5 – 6	MOJCA BUZETI	MARTINA SOBOČAN	
	RAZVOJNI 1 – 6	KATJUŠA KRUPENKO	SABINA BAUMAN	
SKUPAJ	9			

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
RINGA RAJA	HOMOGENI I 1 – 2	KATARINA REŽONJA	ALJAŽ ČOLIG	TJAŠA RAKUŠA/ LAURA TRATNJEK
	HOMOGENI II 1 – 2	ANITA NOVAK	IVANKA BENKOVIČ	NATAŠA HORVAT
	HOMOGENI I 2 – 3	KLAUDIJA KOS	ADRIJANA ZVER	



	HOMOGENI II 2 – 3	METKA KOTAR	JASNA GLAŽAR/ TINA GJEREK	
	HOMOGENI I 3 – 4	TATJANA ANTOLIN	NATAŠA MARKOJA	
	HOMOGENI II 3 – 4	BRANKA CASAR	NINA MAČEK	
	HOMOGENI 4 – 5	MATEJA SEVER	ŽANA POPOVIĆ	ANJA K. KARDOŠ
	HOMOGENI 5 – 6	VESNA FLUHER	ALENKA RITUPER	
SKUPAJ	8			

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
URŠKA	KOMBINIRANI 1 – 6	NATAŠA JELENOVEC	SONJA ŠOŠTAREC	MAJA TITAN SUZANA VOGRINČIČ/ NUŠA BEJEK
	HETEROGENI 3 – 6	SANJA MARINŠEK	VALERIJA ADAMIČ	
SKUPAJ	2			

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
KRTEK	HETEROGENI 1 – 3	OLGA TITAN	BERNARDA GOMBOC/ MAJA KUZMA	BRIGITA ROUS
	KOMBINIRANI 1 – 6	TAJDA OREŠNIK	TAJA KRENOS	
	HETEROGENI 3 – 6	RENATA HOZJAN	KARMEN ROCNER	
SKUPAJ	3			

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
ROMANO	KOMBINIRANI 1 – 6	ŠPELCA BOBIČ	LUKA MARIČ	SILVIJA PIKULIĆ FISTER KAJA KOKAŠ (ROM.POM)
SKUPAJ	1			

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
SRNICA	HOMOGENI 1 – 2	NATAŠA LAZAR	KATJA KERČMAR	NATAŠA HORVAT
	KOMBINIRANI 1 – 6	SANJA SINIC	SIMONA KUNEJ	
	HETEROGENI 3 – 6	DAŠA GORČAN ZEC	LILIJANA ŽIŽEK	VALERIJA ČERNJAVIČ/ JANJA DONŠA
SKUPAJ	3			



ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
VEVERIČKA	HOMOGENI 1 – 2	MARTINA MATAJ	VALENTINA ŠARKEZI	MAJA TITAN
	HETEROGENI 3 – 6	MATEJA SRAKA	ANTONIJA CÖR	
SKUPAJ	2			

ENOTA	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VPO – POMOČNICA VZGOJITELJICE	SOČASNOST, SPREMLJEVALCI
BOLNICA		JOLANDA DVORŠAK		
SKUPAJ	1			

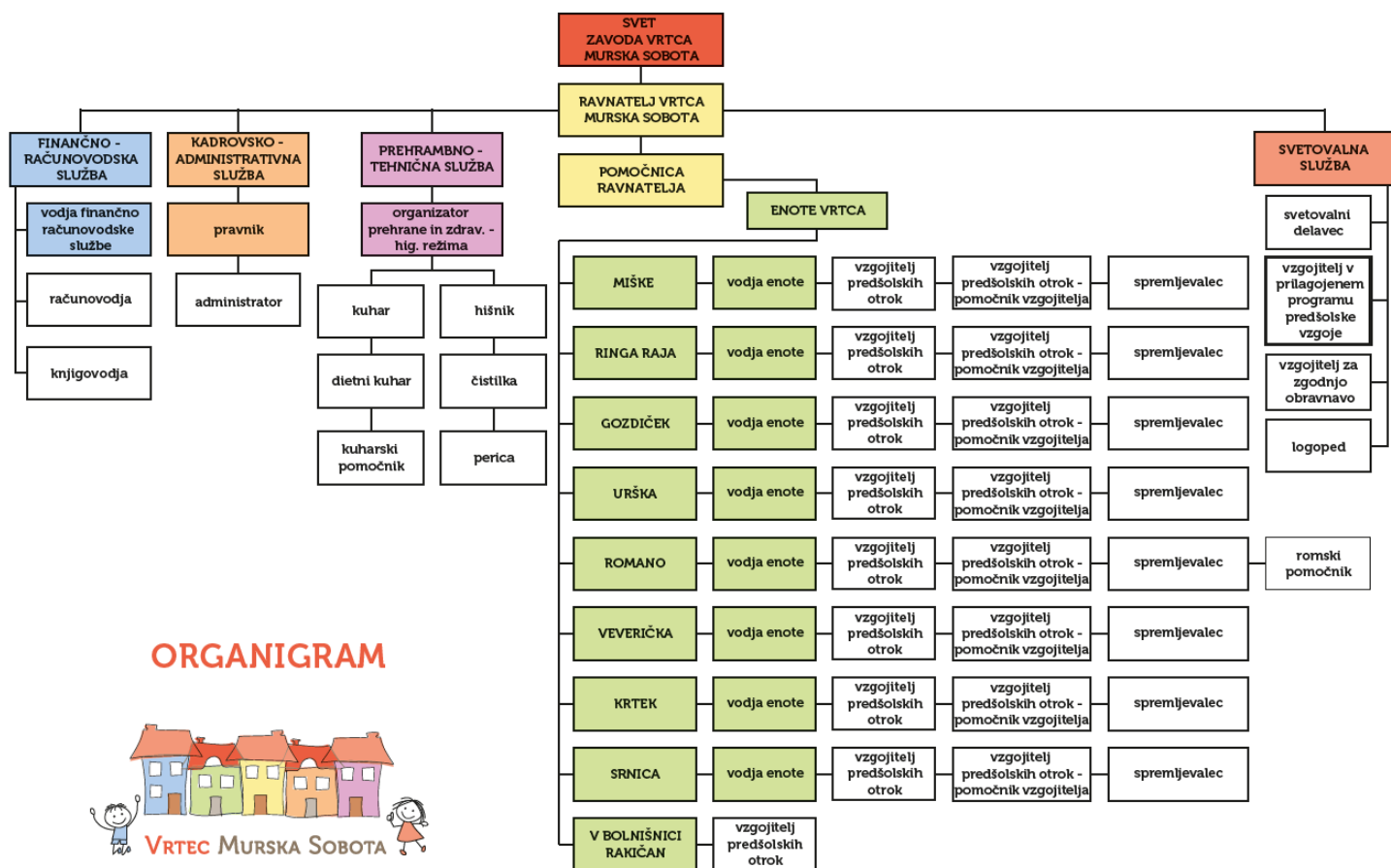
3.1 OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Svetovalna delavka: Mihela Ketiš

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo: Tamara Škraban Gumilar (nadomešča Urška Zver), Nina Lazarevič

Izvajalke dodatne strokovne pomoči: Maja Cigüt, Sandra Seifried in Anja Mislovič

Organizatorja prehrane in ZHR: Stanislav Jančar, Mitja Bagari





3.2 URNIK DELA VZGOJITELJEV IN VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih **vzgojitelji predšolskih otrok** opravljajo šest ur neposrednega dela z otroki v oddelku in eno uro pedagoškega dela, kot je načrtovanje vzgojnega programa, administrativne zadeve, priprava materiala za vzgojno delo, obisk knjižnice in druga priprava na delo. **Vzgojitelji predšolskih otrok (VPO)-pomočniki vzgojitelja** opravljajo sedem ur neposrednega dela z otroki v oddelku.

Tabela: Prikaz delovne obveze vzgojiteljev in VPO-pomočnikov vzgojiteljev s krajšim delovnim časom:

VZGOJITELJ

<i>Zaposlitev</i>	<i>Neposredno delo</i>	<i>Priprave</i>	<i>Odmor</i>
8 ur	6 ur	1 ura 30 minut	30 minut
7 ur	5 ur 15 minut	1 ura 19 minut	26 minut
6 ur	4 ure 30 minut	1 ura 7,5 minut	22,5 minut
4 ure	3 ure	45 minut	15 minut

VPO–POMOČNIK VZGOJITELJA

<i>Zaposlitev</i>	<i>Neposredno delo</i>	<i>Priprave</i>	<i>Odmor</i>
8 ur	7 ur	30 minut	30 minut
6 ur	5 ur 15 minut	22,5 minut	22,5 minut
4 ure	3 ure 30 minut	15 minut	15 minut

V sklopu delovnega časa vsem strokovnim delavcem, tako vzgojiteljem kot tudi VPO-pomočnikom vzgojiteljev, pripada pol ure odmora v sklopu delovnega časa v vrtcu in pol ure ostalega pedagoškega dela izven strnjene delovnega časa v vrtcu.

Strokovni delavci, ki se jim **na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe** za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjša vzgojno delo v oddelku, opravljajo v enoti vrtca dela, kot so na primer: urejanje pedagoške sobe, urejanje vrtčevske knjižnice, usposabljanje e-knjižnice, urejanje oglasnih desk, priprava in urejanje vzgojnih sredstev za skupno rabo, urejanje vrtnih korit, izdelovanje unikatnih izdelkov za darila gostom na ravni enote ali celotnega zavoda, pregledi igral in igrišč, pomoč vodji enote (administrativna dela) ...

Strokovnim delavcem, zaposlenim na delovnih mestih vzgojiteljev, vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev s 35 leti delovne dobe, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, se vzgojno delo z začetkom šolskega leta, v katerem izpolni ta pogoj, zmanjša za dve uri. Strokovni delavec se lahko s pisno izjavo, ki jo poda praviloma do 30. junija v tekočem letu, odpove pravici iz prejšnjega stavka za naslednje šolsko leto.

Ne glede na prejšnji odstavek pridobijo pravico do zmanjšanja vzgojnega dela za dve uri ženske, ki:

- v letu 2026 izpolnjujejo pogoj 31 let delovne dobe, od tega 15 let v vzgoji in izobraževanju,
- v letu 2027 izpolnjujejo pogoj 32 let delovne dobe, od tega 15 let v vzgoji in izobraževanju,



- v letu 2028 izpolnjujejo pogoj 33 let delovne dobe, od tega 15 let v vzgoji in izobraževanju,
- v letu 2029 izpolnjujejo pogoj 34 let delovne dobe, od tega 15 let v vzgoji in izobraževanju.

Strokovni delavci z zmanjšanim obsegom dela v Vrtcu Murska Sobota za šolsko leto 2025/26 so: Jožica KOVAČEC, Suzana KÜRONJA, Vesna FLUHER, Cvetka SEREC, Renata BALAZIČ, Brigita ROUS, Olga TITAN, Sabina BAUMAN, Milena LIHTENEGER, Rosvita BUZETI, Jolanda DVORŠAK, Darja KORNHAUSER in Darija POREDOŠ PUCKO.

3.3 TEHNIČNI DELAVCI IN DELAVCI NA SPECIFIČNIH DELOVNIH MESTIH TER URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV

Tehnični delavci so v Vrtcu Murska Sobota zaposleni na delovnih mestih hišnika, čistilke, kuharja/-kuharice, čistilke-kuhinske pomočnice in kuhinske pomočnice.

Med specifična delovna mesta (skupina D4) sodijo spremljevalci otrok in romski pomočnik. V šolskem letu 2025/26 imamo 6 začasnih in 2 stalna spremljevalca. V enoti Romano pomaga romska pomočnica. Njihov delavnik se prilagaja glede na čas, ki ga otrok (za katerega skrbi spremljevalec) preživi v vrtcu. Načeloma je to čas med 7.00 in 15.00 uro.

Delovni čas ostalih tehničnih delavcev (kuharjev, hišnikov, čistilk ...) in premestitev v drugo enoto se lahko spreminja glede na potrebe organizacije in samo naravo dela (dežurstva, projekti z zunanjim obiskom, zamik prehrane, pomanjkanje tehničnega kadra zaradi bolniške, košnja, vzdrževalna dela, delovna akcija ...).

DELOVNO MESTO	DELOVNA NALOGA	IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS
KUHINJA	Kuhar	Sandra Recek Suzana Ulen Marjeta Pucko Kristjan Kolar Darja Gorčan Sonja Magdič Helena Vogrin Cvetka Vinčec Simona Šadl	6.00 - 14.00
	Pomočnik kuharja	Milena Gomboc Renata Forjanič Kristina Martinec Aljana Kučan Štefanija Smej Silva Andrejč Simona Mešič	6.00 - 14.00
KOMBINACIJA	Čistilka-pomočnik kuharja	Martina Miholič Silvija Hoheger Renata Zadravec Simona Baler	6.00 - 14.00



ČIŠČENJE	Čistilka	Milena Novak Sonja Smodiš Milena Barber Marjana Ficko Renata Kerec Ema Nemec, nadomešča Slavica Serec Slavica Nemec Simona Nemet	11.00 - 19.00 13.00 - 19.00
		Tadeja Časar	15.00 - 19.00
VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	Hišnik vzdrževalec	Branko Šantavec	7.00 - 15.00
		Franc Morčič Štefan Ficko	6.00 - 14.00
PRALNICA	Perica-šivilja	Milena Ropoša	7.00 - 15.00
		Tadeja Časar	11.00 - 15.00

3.4 VODSTVENI IN ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI DELAVCI

DEL UPRAVE	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS
VODSTVO	ravnatelj	Borut Anželj	7.00 - 15.00
	pomočnica ravnatelja	Gabriela Kosednar	7.00 - 15.00
KADROVSKO- ADMINISTRATIVNA SLUŽBA	pravnik	Suzana Šantavec	7.00 - 15.00
	administrator	Mitja Bagari	7.00 - 11.00
RAČUNOVODSTVO	vodja finančno- računovodske službe	Štefan Klement	7.00 - 15.00
	računovodja	Peter Žižek	7.00 - 15.00
	knjigovodja	Mitja Horvat	7.00 - 15.00
SVETOVALNA SLUŽBA			
	svetovalna delavka	Mihela Ketiš	7.00 - 15.00
OPZHR	organizator PZHR	Stanislav Jančar	6.00 - 14.00
		Mitja Bagari	11.00 - 15.00

4 PREDSTAVITEV NALOG

4.1 PREDNOSTNA NALOGA ZAVODA

Prednostna naloga Vrtca Murska Sobota v šolskem letu 2025/26 je osredotočena na razvoj kompetenc strokovnih delavcev na področju načrtovanja z uvajanjem novega Kurikuluma za vrtce (2025). Naloga je v skladu z Razvojnim načrtom Vrtca Murska Sobota za obdobje 2025–2028 (2030) in predstavlja temeljno usmeritev pri izobraževanju ter razvoju vrtčevskih dejavnosti.

S prednostno nalogo želimo strokovne delavce opolnomočiti za kakovostno, premišljeno in celostno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, ki bo temeljilo na sodobnih pedagoških pristopih ter novih usmeritvah Kurikuluma za vrtce (2025) v povezavi s področjem gibanja.



V tem šolskem letu bomo sledili naslednjim ciljem:

- Sistematično načrtovati vzgojno-izobraževalno delo z implementacijo novega kurikulum.
- Nadgraditi načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela z uvajanjem novih vsebin, pristopov in metod, ki jih prinaša kurikulum.
- Izboljšati gibalne sposobnosti otrok z izvajanjem naravnih oblik gibanja
- Zagotavljanje gibalne dejavnosti otrok vsaj 1 x na teden

4.2 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Zagotavljanje kakovosti v Vrtcu Murska Sobota je temeljno vodilo pri doseganju uspešnega vzgojno-izobraževalnega procesa in optimalnega razvoja otrok. Vodstvo in zaposleni se zavedamo, da kakovost nastaja v vsakodnevni praksi, zato jo načrtno gradimo, spremljamo in izboljšujemo. Na ta način ustvarjamo spodbudno, varno in razvojno naravnano okolje za otroke ter krepimo profesionalno rast strokovnih delavcev.

Ključni pristopi zagotavljanja kakovosti v našem vrtcu so:

- Stalno strokovno izpopolnjevanje: Zaposlene spodbujamo k nenehnemu učenju in strokovnemu razvoju. Organiziramo izobraževanja, delavnice, seminarje in konference, kar omogoča pridobivanje novih kompetenc ter uvajanje sodobnih pedagoških metod in pristopov.
- Timsko delo in sodelovanje: Poudarek je na sodelovanju med strokovnimi delavci. Izmenjava izkušenj in idej krepi inovativnost ter ustvarja bogato vzgojno-izobraževalno okolje, ki odgovarja na potrebe otrok in omogoča celostno podporo njihovem razvoju.
- Sprotno spremljanje kakovosti: Vodstvo redno spremlja raven kakovosti preko evalvacij, opazovanj in zbiranja povratnih informacij. Tako se pravočasno prilagajamo specifičnim potrebam otrok, staršev in zaposlenih ter izboljšujemo učinkovitost programov.
- Ustvarjalni in sodelovalni odnosi: Spodbujamo odprte, spoštljive in sodelovalne odnose med zaposlenimi, starši, otroki in lokalno skupnostjo. Takšno sodelovanje prispeva k boljšemu razumevanju, večji povezanosti in krepitvi kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.
- Nenehna izboljšava: Na podlagi izkušenj, evalvacij, povratnih informacij in trendov v pedagogiki programe stalno nadgrajujemo in prilagajamo. Tako zagotavljamo ohranjanje visokih standardov kakovosti ter spodbujamo trajnostni razvoj vrtca.

Ta celovit pristop k zagotavljanju kakovosti omogoča stalno strokovno in osebno rast zaposlenih, krepi sodelovanje s starši in skupnostjo ter zagotavlja učinkovito, varno in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje za otroke v Vrtcu Murska Sobota.

Skozi celo šolsko leto bomo sledili akcijskemu načrtu, ki ga je pripravil tim za kakovost vrtca. Prednostni cilj za leto 2025/26 je Nadgraditi načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela z implementacijo novega kurikula.



DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Usposabljanje za uvajanje kurikulumu za vrtce za strokovne delavce ZRSŠ (Kurikularna prenova)	ZRSŠ	15.9.2025-15.12.2025	100% udeležba prisotnih na delovnem mestu na dan izvedbe	• Lista prisotnosti • Seznam prijav
Kurikularna prenova – nove poti do znanja: SPLOŠNA POGLAVJA NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE	Tim za kakovost Vodstvo	September – oktober 2025	100% udeležba	• Lista prisotnosti
Prenašanje znanja med strokovne delavce: Kurikularna prenova – nove poti do znanja: JEZIK, UMETNOST	Mateja Sever, Mirjana Horvat, Anita Novak, Aljaž Čolig, Patricija Žitek, Sanja Marinšek	Šolsko leto 2025/26	• 100% udeležba • Dokumentacija oblikovana v skladu z elementi novega kurikula	• Lista prisotnosti • Prednostna naloga oddelka • Priprave • Hospitacije • Poročila • Evalvacije in refleksije
Prenašanje znanja med strokovne delavce: Kurikularna prenova – nove poti do znanja: MATEMATIKA, GIBANJE	Tatjana Antolin, Klaudija Kos, Barbara Majc, Larisa Draskovič, Sanja Sinic, Luka Marič	Šolsko leto 2025/26	• 100% udeležba • Dokumentacija oblikovana v skladu z elementi novega kurikula	• Lista prisotnosti • Prednostna naloga oddelka • Priprave • Hospitacije • Poročila • Evalvacije in refleksije
Prenašanje znanja med strokovne delavce: Kurikularna prenova – nove poti do znanja: DRUŽBA, NARAVA	Klaudija Rajnar, Martina Lukač, Martina Mataj, Mojca Buzeti, Maja Hujs, Selma Šalika	Šolsko leto 2025/26	• 100% udeležba • Dokumentacija oblikovana v skladu z elementi novega kurikula	• Lista prisotnosti • Prednostna naloga oddelka • Priprave • Hospitacije • Poročila • Evalvacije in refleksije



4.3 PREDNOSTNE NALOGE ODDELKOV

Vsak tandem strokovnih delavcev v oddelku si določi prednostno nalogo oddelka, ki je neposredno vezana na prednostno nalogo vrtca. V mesecu oktobru strokovni delavci v tandemu oziroma timu (kjer so vključeni tudi spremljevalci) pripravijo analizo stanja glede načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela z uvedbo novega Kurikuluma za vrtce 2025 in področja gibanja.

Na podlagi ugotovitev začetnega stanja si tim oblikuje cilje in strategije, ki jih bo skozi šolsko leto poskušal uresničiti z implementacijo novega Kurikuluma za vrtce (2025) na področju gibanja. Napredek pri izvajanju prednostne naloge se spremlja in preverja z:

- z začetnim stanjem,
- končno evalvacijo na koncu šolskega leta.

Ugotovitve in dosežki se zapišejo v končnem poročilu LDN oddelka za šolsko leto 2025/26.

Na ta način se skozi celotno leto spodbuja razvoj kompetenc strokovnih delavcev na področju načrtovanja gibalnih dejavnosti v oddelkih ter postopno uvajanje in uresničevanje novih kurikularnih usmeritev v prakso.

5 CILJI ZAVODA

5.1 DOLGOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA

Dolgoročni cilji Vrtca Murska Sobota predstavljajo ključne usmeritve za doseganje kakovosti in izboljšav v njihovem delovanju. Ključni dolgoročni cilji so:

- Krepitev sodelovanja med starši in vzgojitelji z večjim vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalni proces.
- Osebn in strokovni razvoj zaposlenih ter stalna profesionalna rast.
- Nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev za ohranjanje sodobnih pedagoških pristopov.
- Stalno izboljševanje na ravni programov, metod in pristopov k vzgoji.
- Prilagajanje spremembam v okolju in družbi z uvedbo kakovostnih rešitev.
- Stalno reflektiranje lastnega dela in iskanje izboljšav.
- Razvijanje in širjenje pedagoških praks, ki bodo zgled širši skupnosti.
- Zagotavljanje ustreznih prostorov, opreme in varnega ter spodbudnega učnega okolja za otroke.
- Aktivna promocija dela, dejavnosti in dosežkov vrtca.
- Poudarek na gibanju otrok, ekološki ozaveščenosti, matematični pismenosti ter sistematičnem spremljanju razvoja in učenja otrok.

5.2 KRATKOROČNI CILJI VRTCA MURSKA SOBOTA

Kratkoročni cilji Vrtca Murska Sobota za šolsko leto 2025/26 so osredotočeni na konkretna področja in aktivnosti, ki prispevajo k izboljšanju delovanja vrtca ter k boljšemu razvoju otrok in podpori strokovnim delavcem. Glavni cilji so:



- Razvoj kompetenc strokovnih delavcev na področju načrtovanja z opazovanjem otrok – poudarek je na izboljšanju opazovalnih veščin strokovnih delavcev, da bolje razumejo otrokove razvojne potrebe in pri načrtovanju izhajajo iz otroka.
- Spremljanje in vrednotenje profesionalnega dela – sistematično spremljanje in vrednotenje strokovnega dela z namenom nadgradnje svojega dela.
- Dogovarjanje in upoštevanje različnosti – razvijanje sposobnosti za učinkovito komunikacijo in sodelovanje, ki upošteva različnost znotraj kolektiva, staršev in skupnosti.
- Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog – poudarek na ozaveščanju o zdravih navadah, prehrani, gibanju in čustveni blaginji.
- Skrb za okolje – spodbujanje okoljske ozaveščenosti in trajnostne naravnosti skozi različne dejavnosti.

Menimo, da bodo zastavljeni cilji prispevali k bolj kakovostni vzgoji in izobraževanju ter k doseganju dolgoročnih ciljev Vrtca Murska Sobota.

6 VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Vzgojno-izobraževalna dejavnost Vrtca Murska Sobota za šolsko leto 2025/26 je skrbno načrtovana in usmerjena k zagotavljanju optimalnega razvojnega okolja za otroke ter strokovnemu razvoju zaposlenih. Dejavnosti so zasnovane na temeljih Kurikuluma za vrtce ter načrtovanih usmeritvah za to obdobje. Vsebina vzgojno-izobraževalne dejavnosti je osredotočena na naslednje ključne elemente:

- Vzgojno delo vključuje obsežen okvirni načrt dejavnosti za šolsko leto. Dejavnosti so prilagojene interesom, sposobnostim in razpoloženju otrok, kar omogoča večjo izbiro in vključenost otrok ter spodbuja njihov razvoj.
- Prvi mesec, september, je namenjen uvajanju otrok v vrtec. V tem obdobju se otroci prilagajajo na vzgojitelje, pomočnike vzgojiteljev in vrstnike. To je ključen čas za spoznavanje, socializacijo in ugotavljanje otrokovih sposobnosti.
- Na podlagi ugotovitev iz uvajalnega meseca timi strokovnih delavcev pripravijo letni načrt za oddelke. Ti načrti so usmerjeni v razvojno-procesne cilje, ki se uresničujejo preko področij dejavnosti, kar zagotavlja pestrost, uravnoteženost in medsebojno povezavo vsebin.
- Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti se aktivno vključuje otroke, njihove želje in predloge, s čimer se spodbuja njihova participacija, kreativnost in odgovornost za lasten razvoj.
- Vzgojno-izobraževalno delo je procesno naravnano, kar pomeni, da se dejavnosti prilagajajo razvojnim značilnostim in individualnim potrebam otrok. Dejavnosti se izvajajo skozi igralne koticke in vsakodnevne rutine.
- Vrtec spodbuja predloge staršev in omogoča njihovo sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega programa, kar povečuje povezanost in prispeva k celostnemu razvoju otrok.
- Samoevalvacija je ključna za izboljšanje kakovosti dela. Zaposleni se zavezujejo k rednim refleksijam in evalvacijam, kar omogoča izmenjavo izkušenj, učenje iz primerov dobre prakse in skupno strokovno rast.
- Poudarek je na aktivnem učenju, ki otrokom omogoča odkrivanje in učenje skozi igro ter interakcijo z okoljem.



Zasnova vzgojno-izobraževalne dejavnosti za šolsko leto 2025/26 odraža usmerjenost k celovitemu razvoju otrok, spodbujanju njihovih interesov, profesionalnemu razvoju strokovnih delavcev ter stalnemu izboljševanju kakovosti. Prilagajanje glede na potrebe otrok in vključevanje staršev so ključni za uspešno doseganje ciljev vrtca.

6.1 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Sprejet je bil na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. februarja 2025, v veljavo pa je stopil z novim šolskim letom 2025/26. Na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje je bil sprejet tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu, v veljavo pa bo stopil s šolskim letom 2026/27. Gre za prva kurikularna dokumenta, ki sta bila sprejeta v sklopu prenove izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov.

Kurikulum za vrtce (2025) je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z novjšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022) in predhodni Kurikulum za vrtce konceptualno nadgrajuje ter dopolnjuje z novimi vsebinami. Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter njihove potrebe.

Ključne novosti v Kurikulumu za vrtce (2025), s katerimi želimo vplivati na dvig kakovosti predšolske vzgoje, so:

- pogled na otroka kot kompetentnega posameznika;
- poudarek na otrokovi igri in njegovi participaciji;
- zagotavljanje čustvene varnosti otrok v vrtcu;
- spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti;
- spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora;
- poznavanje in dosledno upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok;
- dosledno upoštevanje, da razvoj otrok poteka preko razvojnega kontinuuma;
- poudarek na vlogi vzgojitelja kot zgleda komunikacije in vzgojitelja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki;
- poudarek gibanja in igre na prostem;
- opredelitev načina dela v oddelkih 1. starostnega obdobja;
- spodbujanje trajnostnega razvoja v vrtcu;
- opredelitev prečnih spretnosti in zmožnosti v medsebojni povezavi in v povezavi s šestimi področji dejavnosti (družba, gibanje, jezik, matematika, narava, umetnost).

V Vrtcu Murska Sobota se poleg splošnih usmeritev Kurikuluma za vrtce uporabljajo tudi različni pedagoški pristopi za dodatno prilagajanje potrebam otrok:

- Pedagogika Marie Montessori: V nekaterih oddelkih se uporabljajo elementi te metode, ki temelji na spodbujanju samostojnosti otrok, učenju skozi igro in raziskovanju ter prilagajanju učnih dejavnosti otrokovim individualnim potrebam in razvojnim fazam.
- Metodologija Korak za korakom: Gre za pristop, ki podpira individualizirano učenje in razvoj otrok ter sodelovanje med otroki, starši in vzgojitelji. Vrtec Murska Sobota je del mreže Korak za korakom, kar jim omogoča razvoj kakovostnih vzgojno-izobraževalnih praks in strokovni napredek zaposlenih.



Življenje v vrtcu je skrbno načrtovano, da zajema vsa področja razvoja otrok:

- Gibalni razvoj: Spodbujanje motoričnih sposobnosti z različnimi gibalnimi igrami in dejavnostmi.
- Čustveni razvoj: Razvijanje otrokove samozavesti, čustvene inteligence in samoregulacije.
- Socialni razvoj: Spodbujanje sodelovanja, prijateljstva in komunikacije z vrstniki.
- Razvoj govora: Učenje skozi igre z besedami, pogovore in dejavnosti, ki bogatijo otrokov besedni zaklad.

Kurikulum za vrtce v Vrtcu Murska Sobota tako omogoča, da se otroci razvijajo celostno, skozi igro, raziskovanje in sodelovanje v skupnosti, kar je podprto z različnimi pedagoškimi pristopi in metodami.

6.2 PROGRAMI VRTCA MURSKA SOBOTA

6.2.1 DNEVNI PROGRAM

V šolskem letu 2025/2026 bomo v vseh enotah izvajali dnevni program, ki traja 6-9 ur.

6.2.2 VZGOJNO DELO Z ROMSKIMI IN HOSPITALIZIRANIMI OTROKI

V enoti Romano v Vrtcu Murska Sobota poteka vzgojno delo z romskimi otroki. To delo je usmerjeno v spoštovanje in razumevanje romske kulture ter spodbujanje enakosti in sobivanja med romskimi in ne romskimi otroki. Cilj je ustvariti okolje, kjer se otroci medsebojno spoštujejo, se učijo drug od drugega ter cenijo raznolikost tradicije in kulture. Vključevanje romskih otrok v vrtcu pripomore k njihovem razvoju, socializaciji ter boljšemu poznavanju večinske kulture, kar je pomembno za njihovo vključevanje v širšo družbo. Prav tako v nekaterih oddelkih drugih enot Vrtca Murska Sobota poteka podobno delo z romskimi otroki, kar pripomore k širjenju razumevanja in sprejemanja raznolikosti.

Na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Murska Sobota deluje oddelek za hospitalizirane otroke. Glavni cilj tega oddelka je zagotoviti čim bolj humano in otroku prijazno okolje med bivanjem v bolnišnici. Hospitalizacija otroka je lahko stresno in neprijetno doživetje, zato je pomembno, da se ustvari okolje, ki bo otrokom omogočilo čim več udobja, spodbujalo njihovo čustveno in fizično dobro počutje ter omogočilo njihov razvoj in učenje tudi med bivanjem v bolnišnici.

Vključitev romskih otrok ter zagotavljanje kakovostnega in otroku prijaznega okolja za hospitalizirane otroke predstavljata ključna prizadevanja za ustvarjanje enakih možnosti ter optimalnega razvoja in blaginje teh otrok.

6.2.3 DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) so kot otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju opredeljeni otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.



Na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima Razvojne ambulante s Centrom za zgodnjo obravnavo so lahko ti otroci usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali v prilagojeni program za predšolske otroke.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa ter zagotovi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo.

Otrokom s posebnimi potrebami bodo nudile podporo in pomoč Tamara Škraban Gumilar (ki jo nadomešča Urška Zver) in Nina Lazarevič, kot vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo ter Anja Mislovič, Sandra Seifried in Maja Cigüt, kot izvajalke dodatne strokovne pomoči. V šolskem letu 2025/26 bo v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 38 otrok.

Prilagojeno izvajanje programa bo potekalo v skladu z individualiziranim programom, ki ga bo za vsakega otroka pripravila strokovna skupina za zgodnjo obravnavo. Individualizirani program se bo predstavil staršem. Po potrebi se bo dopolnil na srečanju članov strokovne skupine in staršev, prav tako bomo skupaj s starši tudi evalvirali.

V šolskem letu 2025/26 bo imelo 9 otrok dodeljenega spremljevalca.

PRILAGOJEN PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE

V enoti Gozdiček in Miške v šolskem letu 2025/26 delujeta oddelka s prilagojenim programom, v katerem se prilagaja vsebina, organizacija in način izvajanja programa. Otroci iz teh oddelkov se občasno vključujejo tudi v redne oddelke.

DELO Z NADARJENIMI OTROKI

V Vrtcu Murska Sobota bomo posebno pozornost namenjali prepoznavanju in razvijanju nadarjenosti otrok. Zavedamo se, da nadarjeni otroci potrebujejo dodatne izzive, spodbude in priložnosti za raziskovanje, ustvarjanje in poglobljanje znanja. Pri delu z njimi izhajamo iz načel individualizacije, diferenciacije ter zagotavljanja spodbudnega učnega okolja, ki jim omogoča izražanje potencialov na različnih področjih.

Cilji dela z nadarjenimi otroki so:

- spodbujanje otrokove ustvarjalnosti, radovednosti in samostojnosti,
- omogočanje poglobljenih in raznolikih učnih izkušenj,
- razvijanje socialnih veščin in empatije,
- povezovanje z vrstniki, starši in širšo skupnostjo.

Delo z nadarjenimi otroki poteka sistematično skozi celo leto in je vpeto v redne vzgojno-izobraževalne procese ter dodatne dejavnosti vrtca. Posebno vlogo ima pri tem sodelovanje strokovnih delavcev, staršev ter po potrebi zunanjih sodelavcev.



DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Sistematično opazovanje in beleženje otrokovih močnih področij	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev	celo šolsko leto 2025/26	Evidentirani otroci z opaženimi področji moči	• Opazovalni listi • Pedagoška dokumentacija
Priprava in izvajanje diferenciranih dejavnosti za spodbujanje posameznikovih sposobnosti	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev	celo šolsko leto 2025/26	Otroci sodelujejo v prilagojenih dejavnostih, kažejo interes in napredek	• Analiza priprav • Evalvacije dejavnosti
Spodbujanje ustvarjalnega izražanja (umetnost, jezik, matematika, družba, narava, gibanje)	Vzgojitelji, zunanji strokovnjaki (po potrebi)	celo šolsko leto 2025/26	Otroci izražajo ustvarjalnost na različnih področjih	• Dokumentacija dejavnosti • Razstavni izdelki, nastopi
Sodelovanje s starši pri prepoznavanju in spodbujanju nadarjenosti	Vzgojitelji, svetovalna služba	po potrebi, redno na roditeljskih sestankih in pogovornih urah	Starši vključeni v načrtovanje in podporo otrokovemu razvoju	• Zapisniki roditeljskih sestankov • Individualni razgovori
Vključevanje zunanjih strokovnjakov in institucij (npr. kulturne ustanove, društva, šole)	Vodstvo, vzgojitelji Zunanji strokovnjaki	skozi šolsko leto 2025/26	Izvedena vsaj ena oblika sodelovanja na oddelku ali ravni vrtca	• Evidenca sodelovanj • Poročila dejavnosti

6.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI VRTCA

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu so dodatne aktivnosti, ki so namenjene popestritvi in razširitvi osnovnega vzgojno-izobraževalnega programa vrtca. Te dejavnosti se izvajajo v okviru otrokovega bivanja v vrtcu ter vključujejo različne ustvarjalne, gibalne, kulturne in izobraževalne dejavnosti. Namen obogatitvenih dejavnosti je zagotoviti otrokom raznolike izkušnje, spodbujati njihov razvoj, kreativnost in radovednost ter jim omogočiti priložnosti za širjenje obzorij.

Obogatitvene dejavnosti so pomembne, saj prispevajo k raznolikosti izkušenj, ki jih otroci pridobivajo v vzgojno-izobraževalnem procesu. Poleg tega spodbujajo njihovo radovednost, kreativnost in



socialne veščine. Te dejavnosti omogočajo otrokom, da se izrazijo na različnih področjih ter se učijo skozi praktične izkušnje. Pomembno je, da so obogatitvene dejavnosti vključene v vsakdanje vzgojno-izobraževalno delo vrtca, saj lahko imajo pomemben vpliv na otrokov celostni razvoj. V Vrtcu Murska Sobota so te dejavnosti za starše **brezplačne**, kar dodatno omogoča vključevanje vseh otrok, ne glede na njihove družinske okoliščine.

Pomembno mesto v delu vrtca zavzemajo tudi projekti, ki so pogosto povezani z aktualnimi vsebinami in temami (npr. ekologija, zdrav način življenja, kulturna dediščina, medgeneracijsko sodelovanje, temeljna znanja računalništva in informatike brez uporabe zaslonov, ipd.). Projekti se izvajajo na ravni oddelkov, enot ali celotnega vrtca, pogosto pa vključujejo tudi sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

6.3.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Tudi v šolskem letu 2025/26 bodo potekale obogatitvene dejavnosti v obliki tedenskih delavnic, ki jih bodo prostovoljno izvajale strokovne delavke posamezne enote. Potekale bodo znotraj načrtovanih dejavnosti s posebnim poudarkom na individualnem pristopu v popoldanskem času, po kosilu.

Obogatitvene dejavnosti bodo obiskovali starejši otroci (odvisno od števila krožkov v enoti oziroma števila oddelkov v enoti), ki jih določijo vzgojiteljice glede na njihove sposobnosti, željo otroka ter staršev. Vsi krožki v vrtcu so brezplačni in potekajo med 12.30 in 13.15.

V šolskem letu 2025/26 bomo po posameznih enotah izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti:

Enota	Naziv dejavnosti	Dan izvedbe	Odgovorna oseba - izvajalec
MIŠKE	SLIKA, SLIKA, SLIKICA	Sreda (vsakih 14 dni)	Tina Branšperger, Martina Lukač
	VESELA MATEMATIKA	Torek (vsakih 14 dni)	Barbara Majc, Sonja Čontala
	ZVEDAVI USTVARJALCI	Četrtek (vsakih 14 dni)	Ksenija Titan, Rosvita Buzeti
GOZDIČEK	RINKO	Četrtek	Adrijana Horvat Anželj Urška Smodiš
	LIKOVNO USTVARJALNI KOTIČEK	Ponedeljek	Dušica Andrejč, Dijana Perišič
	PRAVLJIČNI KROŽEK, GLEDALIŠČE IN ANIMIRANI FILM	Torek	Maja Hujs, Igor Smodič Alenka Kodila
	EKO DRUŽABNE IGRE	Četrtek (vsakih 14 dni)	Nataša Črešnik, Sandra Ravš Jakob, Katja Terplan
	PLESNA USTVARJALNICA	Sreda	Mirjana Horvat Selma Šalika Patricija Žitek
	GIBANJE ZA ZDRAVJE	Petek	Laura Kotar Mojca Martinec
RINGA RAJA	MURSKA SOBOTA-	Ponedeljek	Mateja Sever



	MOJE MESTO		Alenka Rituper
	MATEMATIČNE URICE	Četrtek	Laura Tratnjek
	GIBALNI KROŽEK	Sreda	Klaudija Kos Nataša Markoja
	LIKOVNI KROŽEK	Torek	Žana Popović Tina Gjerek
VEVERIČKA	BRALNE URICE	Petek (vsakih 14 dni)	Martina Mataj
KRTEK	PRAVLJIČNI VLAK	Četrtek (vsakih 14 dni)	Renata Hozjan
	MEDITACIJSKI ODMOR	Torek (vsakih 14 dni)	Tajda Orešnik Taja Krenos
SRNICA	ROČNE SPRETNOSTI	Sreda (vsakih 14 dni)	Simona Kunej
	PRAVLJIČNA JOGA ZA OTROKE	Četrtek (vsakih 14 dni)	Daša Gorčan Zec Sanja Sinic
URŠKA	PEVSKI ZBOR	Sreda (vsakih 14 dni)	Sanja Marinšek, Valerija Adamič
	ČAROBNE PRAVLJICE	Četrtek (vsakih 14 dni)	Nina Lazarevič, Katjuša Krupenko
	PRAVLJIČNI MOZAIK	Torek (vsakih 14 dni)	Sonja Šoštarec Maja Titan
ROMANO	ROMANI ČHIP	Četrtek (vsakih 14 dni)	Špelca Bobič, Luka Marič, Kaja Kokaš
	KORAK PRED ŠOLO	Četrtek (vsakih 14 dni)	Špelca Bobič, Luka Marič

6.3.2 NOGOMETNI VRTEC

Nogometni vrtec je obogatitvena dejavnost, ki ga izvajajo zunanji izvajalci, trenerji Nogometnega kluba Mura in je za otroke **brezplačen**. Obogatitvena dejavnost se bo izvajala v vseh enotah Vrtca Murska Sobota.

Nogometna šola Mura bo v šolskem letu 2025/26 pripravila program namenjen otrokom letnik 2021, 2020 in 2019 (dečkom in deklicam), ki se bo izvajal enkrat mesečno od oktobra do meseca maja. Vadba bo potekala v dopoldanskem času (poslovnem času vrtca), na športnih površinah v sklopu same ustanove ali v neposredni bližini. Vadba bo namenjena razvoju gibalne vsestranosti otrok, ki se bodo na igriv in prilagojen način spoznavali tudi z nogometom. Nogometna šola Mura bo zagotovila trenerja s primerno strokovno izobrazbo ter rekvizite in pripomočke za vadbo. Otroke ves čas spremljajo strokovni delavci.

Okvirni urnik vadbe:



ENOTA	ODDELEK	TERMIN 1	TERMIN 2	TERMIN 3	SKUPNI IGRALNI DAN	LOKACIJA
MIŠKE	3-6 let	Oktober 1. teden	December 1. teden	Marec 1. teden	Maj zadnji teden	IGRIŠČE/TELOVADNICA
MIŠKE	5-6 let	Oktober 1. teden	December 1. teden	Marec 1. teden	Maj zadnji teden	IGRIŠČE/TELOVADNICA
GOZDIČEK	5-6 let	Oktober 2. teden	December 2. teden	Marec 2. teden	Maj zadnji teden	GOZDIČEK
GOZDIČEK	3-6 let	Oktober 2. teden	December 2. teden	Marec 2. teden	Maj zadnji teden	GOZDIČEK
URŠKA	3-6 let	Oktober 2. teden	December 2. teden	Marec 2. teden	Maj zadnji teden	GOZDIČEK
RINGA RAJA	5-6 let	Oktober 3. teden	Januar 3. teden	Marec 3. teden	Maj zadnji teden	IGRIŠČE/TELOVADNICA
SRNICA	3-6 let	November 1. teden	Januar 4. teden	Marec 4. teden	Maj zadnji teden	KROG
KRTEK	3-6 let	November 2. teden	Februar 1. teden	April 1. teden	Maj zadnji teden	BAKOVCI
VEVERIČKA	3-6 let	November 3. teden	Februar 2. teden	April 2. teden	Maj zadnji teden	RAKIČAN
ROMANO	1-6 let	November 4. teden	Februar 4. teden	April 3. teden	Maj zadnji teden	PUŠČA
Skupaj	10 oddelkov					

6.3.3 DRUGE OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI - PROJEKTI V VRTCU

EKO VRTEC



V projekt **EKO** so vključene vse enote vrtca in oddelki. Skozi celotno šolsko leto se bodo uresničevali cilji v sodelovanju s starši z namenom privzganja skrbi za okolje in odgovornega odnosa do družbe in narave.

Eko koordinator vrtca: Sandra Ravš Jakob

ERASMUS +



Erasmus+

Erasmus+ je program EU, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi.

Vrtec se je odločil za sodelovanje v programu Erasmus+ z željo po izboljšanju inkluzivne vzgoje in ustvarjanju boljših učnih izkušenj za vse otroke. Inkluzivna vzgoja zagotavlja kakovostno vzgojo vsem otrokom, ne glede na njihovo ozadje ali sposobnosti. Sodelovanje v projektu bo izboljšalo sposobnost



vrta za vključevanje vseh otrok ter omogočilo povezovanje z mednarodnimi institucijami, izmenjavo dobrih praks in dostop do usposabljanj, ki jih vrtec sicer ne bi imel.

Cilji projekta so usmerjeni v izboljšanje inkluzivnega izobraževanja in predšolske pedagogike z inovativnimi pristopi ter spodbujanje interdisciplinarnega povezovanja zaposlenih za učinkovitejšo inkluzivno vzgojo. Projekt si prizadeva ustvariti vključujoče učno okolje, ki spodbuja strokovno in osebno rast vseh zaposlenih, s posebnim poudarkom na učinkovitejšem delu s pripadniki romske skupnosti.

Pričakovani rezultati projekta vključujejo sodelovanje 30 zaposlenih, ki bodo šestkrat obiskali vrte iz Srbije, Hrvaške in Nemčije ter spremljali vzgojno-izobraževalni proces s poudarkom na inkluzivnem izobraževanju ter vključevanju ranljivih skupin, kot so otroci s posebnimi potrebami in otroci iz prikrajšanih okolij. Zaposleni bodo pridobili vpogled v najboljše prakse, ki jih bodo lahko uporabili pri svojem delu ter tako ustvarili bolj vključujoče in podporno učno okolje za vse otroke.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

»Tek podnebne solidarnosti« po slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter tudi vrtcih poteka že od leta 2011 dalje (aktivnost globalnega učenja). V okviru teka otroci, strokovni delavci in drugi zaposleni tečejo v znamenju solidarnosti do ljudi v najrevnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo, čeprav so najmanj prispevali k le-tim. S pretečenimi kilometri pomagamo zgraditi »Krog solidarnosti okoli planeta Zemlje« (en krog okoli ekvatorja meri 40.075 km). V ta namen bodo tudi v šolskem letu 2025/2026 nekateri starejši oddelki predhodno izvedli kratko vsebinsko delavnico, v kateri se bodo pogovorili o problematiki podnebnih sprememb v povezavi z revščino v Afriki in o namenu teka. Tematiko bodo podprli s tekom podnebne solidarnosti, katerega se bodo udeležili tudi mlajši otroci.



VARNO S SONCEM

Program **Varno s soncem** je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV-sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Projekt otrokom in staršem pomaga pri osveščanju varnega gibanja na soncu.

V projektu sodelujejo oddelki, ki imajo željo sodelovati v povezavi z vsebinami, ki jih bodo izvajali v okviru LDN oddelka.



MALI SONČEK

V projekt **Mali sonček** so vključeni vsi oddelki vrtca z otroki starimi 2-6 let (lahko tudi mlajši). Skozi celo šolsko leto si želimo v sodelovanju z družinami s programom uresničiti cilje s področja gibanja v povezavi z naravo in družbo z namenom pridobivanja gibalnih spretnosti in športnih znanj.

STOPNJE MALEGA SONČKA:



Mali sonček – modri: za otroke letnik 2023.

Mali sonček – zeleni: za otroke letnik 2022.

Mali sonček – oranžni: za otroke letnik 2021.

Mali sonček – rumeni: za otroke letnik 2020, 2019.

Namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo in se trudimo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja.

Mali sonček otroka nagradi z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diplomo), otroke pred šolo tudi z medaljo.

Ob petkih, med 10.00 in 11.00, lahko oddelki koristijo tudi telovadnico Partizan v Murski Soboti.

365 dni TELOVADIMO VSI



Projekt spodbuja vsakodnevne gibalne odmore, gibalne minutke in jutranjo telovadbo. Projekt je preprost, dopadljiv, popolnoma izvedljiv v vseh oddelkih, saj zanj niso potrebna kakšna dodatna znanja niti večji prostori ali kader.

Namen projekta je, da se vsak dan z otroki najmanj 5-10 minut načrtno razgibavamo. Na ta način bodo otroški možgani po gibanju delovali učinkovitejše, neprimerno bolje bodo organizirani, otroci bodo ostali dlje časa zbrani, bistveno manj bo v njih napetosti in tudi STRESA. Ni posebne potrebe opisovati pomen zadostnega gibanja na otrokovo težo, prekomerno debelost, samopodobo ...

V pomoč strokovnim delavcem obstajajo tudi vaje oz. priročne aktivnosti na spletu ter himna, po kateri se lahko telovadi. Himna je lahko znak za začetek vadbe. Ko se zasliši glasbena spremljava, začnejo telovaditi vsi otroci in strokovni delavci.

Projekt vključuje tudi možnost aktivnega vključevanja starejših otrok v proces z vlogo DEŽURNEGA in DEMONSTRATORJA, ki ostalim pokaže gibalne vaje in se preizkusi v vlogi vodje.

Priporočljivo je, da se v projekt vključijo družine, katere telovadijo z otroki tudi doma.

V projektu lahko sodelujejo vsi oddelki vrtca.



Specialna olimpiada Slovenije



MLADI ŠPORTNIK

V programu Mladi športnik sodelujejo otroci iz razvojnih oddelkov. Otroci se na športni prireditvi med seboj družijo in se pomerijo v različnih vadbah, kjer preizkusijo svoje gibalne spretnosti.



CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice vsak mesec z otroki obravnavata zanimivo, premišljeno izbrano temo. Predstavlja se različna področja: kulturna in estetska vzgoja, socialno učenje, šport, družboslovje, naravoslovje, tehnika ...

Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na Cici veselošolskem dnevu (rešujejo zabavne vprašalnike in pri tem lahko tudi pomagajo drug drugemu). Vsak otrok, ki sodeluje pri preverjanju znanja, prejme pohvalo. V projekt so lahko vključeni predšolski otroci.



OSTRŽKOVA BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je slovensko gibanje, ki spodbuja mlade k branju in dviga njihovo bralno kulturo. V ta namen razvija različne programe in akcije: zgibanka "Zibelka branja" osvešča starše novorojenčkov, "Predšolska bralna značka" pa razvija družinsko branje.

Več o projektu si lahko preberete na spletni strani Bralne značke.



JAZ PA BEREM

Jaz pa berem je projekt v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota, v katerem lahko sodelujejo člani knjižnice od 4. do 10. leta starosti. Traja od februarja do februarja. Vsak bralec prebere 5 knjig s seznama in nariše v predlogo kratko vsebino. Za prebrane knjige bralci prejmejo nagrado.



PASAVČEK

V okviru oddelka ali enote lahko strokovni delavci vključijo in razširijo dejavnosti projekta tudi v vzgojni program z namenom osveščanja otrok in družin o varnosti v prometu. V ta namen lahko skupaj z otroki oblikujejo vizijo varne mobilnosti vrtca, spodbujajo izvajanje dejavnosti na vozilih (poganjalčku, kolesu, triciklu, skiroju ...), dejavnosti na temo prometa, sodelujejo na natečajih na temo projekta, povabijo družine, da skupaj kolesarijo/hodijo/rolajo po varnih poteh, sodelujejo pri predstavitvi Pasavčka, spodbujajo igre vlog in učne stimulacije v prometu,



razvijajo kritična mišljenja otrok s postavljanjem vprašanj in analiziranjem realnih prometnih dogodkov ...

ZDRAVJE V VRTCU



S programom želimo razviti in okrepiti zmožnosti za oblikovanje okolja, ki predstavlja dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in krepiti sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Letošnja rdeča nit projekta je moto: **JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO.**

V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, saj telo hrano, ki jo zaužijemo, porabi tako za rast in razvoj kot tudi za vsakodnevne dejavnosti. V tem obdobju je zato izjemno pomembno, ne le, da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. Vse pogosteje pri tem izpostavljam tudi trajnostno, lokalno pridelano hrano, ki je prijaznejša do okolja.

V letošnjem šolskem letu bomo poskušali zmanjšati zavržke hrane in s tem negativne vplive na okolje. S primernimi pristopi bomo zato skušali pri otrocih spodbuditi uživanje čim bolj raznolik izbor živil rastlinskega izvora, dali prednost kakovostnim mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam, polnovrednim žitom in žitnim izdelkom ter kakovostnim maščobam. Iskali bomo prakse, da bo raznolika hrana tudi dobro sprejeta s strani otrok, kar pomeni, da ne bodo nastajali pretirani zavržki hrane.

Že z manjšimi spremembami tako pri izboru, kombiniranju hrane kot njene priprave lahko že vsak izmed nas zmanjša svoj ogljični odtis in spodbudi prehod v bolj trajnosten sistem oskrbe s hrano. Globalnega segrevanja ni mogoče zadržati brez sprememb v načinu proizvodnje in potrošnje hrane. Torej šteje vsak kamenček v mozaiku, ki ga naredimo kot posamezniki ali kot skupnost.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



**TRADICIONALNI
SLOVENSKI
ZAJTRK**

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane.

Teden slovenske hrane obeležujemo vsak tretji teden v novembru. Letos ga bomo obeleževali drugič in bo potekal od ponedeljka, 17. novembra, do nedelje, 23. novembra. Projekt TSZ izvajamo ob petkih v omenjenem tednu, letos bo to 21. novembra. Letošnja osrednja tema je povezovanje vseh členov v verigi preskrbe s hrano, od kmetije preko vseh vmesnih členov do vas, vzgojno-izobraževalnih zavodov. Izpostavljam vseh pet sestavin TSZ (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen vseh členov v verigi preskrbe s hrano. Slogan se glasi: »Moja izbira je slovenska hrana«. Skupaj s partnerji¹ vam predlagamo, naj bo TSZ iztočnica za dan, bogat z različnimi

Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka se lahko obogati z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi, kot so npr. obisk in ogled kmetije, čebelarja, sadovnjaka, pekarnice, mlekarne ..., pogovor o zdravem prehranjevanju, kmetijstvu, izvedbo natečaja ali kviza, pomoč pri pripravi slovenske jedi, izdelava pogrinjkov, izdelava plakatov, panojev ali risb, kulturni/družabni program, predstavitev ljudskih plesov, obisk vrtnarske kuhinje in pogovor s kuharjem, okrasitev jedilnic, igralnic in drugih prostorov na temo projekta, različne športne aktivnosti



CHAVORE



Projekt CHAVORE (beseda chavore v romskem jeziku pomeni otroci) je celostna pobuda, namenjena krepitevi duševnega zdravja mlajših otrok, starih od 0 do 6 let, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah, kot so romski otroci.

Projektne dejavnosti so usmerjene v izobraževanje strokovnih delavk_cev, krepitev starševskih kompetenc ter dvig stopnje ozaveščenosti širše javnosti in odločevalcev na tem področju.



NEON – Varni brez nasilja

NEON je preventivni program, pripravljen na nacionalni ravni. Osnovni cilj programa je krepitev varovalnih dejavnikov pri otrocih. Otroci se v delavnicah učijo samozaščitnega ravnanja. Obravnavamo 3 osnovne pravice otrok: biti varni, močni in svobodni. Aktivnosti so starosti primerno naravnane, da lahko otroci aktivno sodelujejo v delavnicah. Program je namenjen za bodoče šoloobvezne otroke.

KORAK K SONČKU



Projekt je podprt s strani društva Sonček. Cilji projekta so: sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, svetovanje staršem.

KNJIŽNICA IGRAČ



Knjižnica igrač se izvaja vsak četrtek, med 16.00 in 18.00, v **HIŠI SADEŽEV DRUŽBE MURSKA SOBOTA** (Ulica Štefana Kovača 20, 9000 Murska Sobota).

Namen knjižnice igrač, je družinam z mlajšimi otroki (vrtec in 1. triada) v Pomurju nuditi prostor, kjer se lahko skupaj igrajo in navezujejo stik z drugimi družinami, pri čemer smo osredotočeni tudi na povezovanje večinskega in manjšinskega prebivalstva. Poleg kvalitetnih igrač, ki si jih včlanjene družine brezplačno izposojajo, dodatno vrednost knjižnici igrač dajo ustvarjalne, kulturne in umetniške delavnice, ki jih pripravljajo partnerji v projektu. Projekt se izvaja v sodelovanju s PI Ljubljana.

Vsako četrtek, bodo v knjižnici igrač na voljo igre in igrače, ki so namenjene otrokom do desetega leta starosti, a so hkrati primerne za večgeneracijsko druženje. Otrokom, staršem in starim staršem želimo namreč ponuditi možnost, da se pridejo poigrati, hkrati pa tistim družinam, ki se bodo brezplačno včlanile v knjižnico, omogočiti, da si bodo lahko igrače, ki jim bodo všeč, izposodile tudi na dom. Namen projekta je spodbuditi družine k aktivnemu preživljanju skupnega družinskega časa ter druženju romskih (oziroma drugih manjšinskih) in ne romskih družin.

V knjižnici igrač pa ne bo na voljo zgolj igra in izposoja igrač, temveč bomo družine občasno povabili, da se udeležijo tudi zanimivih delavnic, ki jih bodo pripravljali strokovni delavci Vrtca Murska Sobota



in predstavniki lokalne skupnosti. Omenjene delavnice bodo namenjene različnim generacijam: otrokom, staršem in starim staršem, obiskovalci pa bodo na ta način imeli priložnost kakovostnega druženja, ustvarjanja, spoznavanja novih ljudi, obenem pa bodo lahko поблиžje spoznali ustanove, ki bodo delavnice organizirale.

TURIZEM in VRTEC



V šolskem letu 2025/2026 vas že enaindvajseto leto zapored vabimo k sodelovanju v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je **AQUAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU!** Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin – vir življenja, navdiha in osrednjielement številnih naravnih in kulturnih krajin. Je ključna za razvoj zdraviliškega turizma, s katerim se je turizem pravzaprav začel in se trenutno razvija v zdravilni turizem, pri katerem gre za celosten pristop k dobremu počutju, ki v ospredje postavlja preventivo pred kurativo.

AKTIVNOSTI ZA USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA OKOLJA

Namen projekta je otroke opolnomočiti, da bodo prepoznavali ravnanja, ki znotraj oddelka učinkujejo negativno in razdiralno ter, da bodo znali izbirati ravnanja, ki jim bodo pomagala na poti soustvarjanja sodelovalnega, varnega in spodbudnega vrtčevskega okolja za vse.

6.4 RAZVOJNI PROJEKTI

MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL NA PODROČJU UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke Kakovost v vrtcih in šolah krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije.

RINKO



Projekt RINKO bo prispeval k razvoju temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) v predšolskem izobraževanju, omogočil zgodnje uvajanje temeljnih znanj RIN in zagotovil, da bodo otroci že od malih nog pripravljeni na izzive sodobne

digitalne družbe.

Nosilec projekta je UM FERI. V projekt je vključenih deset slovenskih vrtcev: Vrtec Murska Sobota, Osnovna šola Vransko – Tabor – Enota Vrtec, Vrtec Jožice Flander, Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Ormož, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Vrtec Jelka, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, Vrtec Škofja Loka, Vrtec Borisa Pečeta in Vrtec Laško.

V tem šolskem letu bodo delovali štirje inovativni oddelki:



Enota Gozdiček

1. Igor Smodič in Urška Smodiš
2. Patricija Žitek in Darija Poredoš Pucko

Enota Ringa Raja

3. Tatjana Antolin in Nataša Markoja

Enota Romano

4. Špelca Bobič in Luka Marič

MEDNARODNA POVEZOVANJA:

- **UMETNOST NE POZNA MEJA** – povezovanje z umetniškimi dejavnostmi z vrtcem v Salzburgu (koordinator Igor Smodič)
- **KULturna IZMENJAVA NAS POVEZUJE** – sodelovanje z vrci iz Porabja (koordinator Adrijana Horvat Anželj)
- **SODELOVANJE Z VRTCI IZ BANJA LUKE**
- **BAPTA**

6.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

Izvajalci teh dejavnosti so strokovni delavci ali/in zunanje ustanove in potekajo običajno izven vrtca. Izjema je nočitev v vrtcu. Vrtec zagotovi organizacijo, spremstvo ter varnost otrok, po potrebi tudi avtobusni prevoz.

Nadstandardne dejavnosti so plačljive. Na prvem roditeljskem sestanku bodo strokovni delavci seznanili starše z dejavnostjo in stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom v dejavnost (s soglasjem ali prijavnico).

Za organizacijo teh dejavnosti so zadolženi ravnatelj, pomočnica ravnatelja in strokovni delavci v oddelkih.

6.5.1 PREDSTAVE

GLEDALIŠKE IN DRUGE PREDSTAVE

V sodelovanju z ZKTŠ bomo staršem ponudili možnost skupinskega obiska lutkovno-filmskih predstav za otroke letnika 2020 in 2019. Predstave bodo plačljive. Starši znesek plačajo po položnici ZKTŠ-ju, kot abonma predstav.

PREDVIDENI PROGRAM LUTKOVNO-FILMSKEGA ABONMAJA V ŠOLSKEM LETU 2025/26 V GLEDALIŠČU PARK:

1. Gledališka predstava (lutkovno-igrana) NEPRIČAKOVANI PRIJATELJ (Mestno gledališče Ptuj) – 24. 9. 2025
2. Lutkovna predstava ZVEZDICA ZASPANKA (Lutkovno gledališče Maribor) – 14. in 15. 10. 2025



3. Plesna predstava MIŠJA ŠOLA (Katja Dance Company) – 3. 11. 2025
4. Animirani film – januar 2026
5. Animirani film – februar ali marec 2026
6. Lutkovno-igrana predstava DOBRO JUTRO, TRAVNIK (pesmi in uganke Anje Štefan, Moment in Lutkovno gledališče Maribor) – 14. 4. 2026

Lutkovno – filmski abonma bo obiskovalo 123 otrok.

Če bo možnost izvedbe, sta predvideni tudi dve predstavi v vrtcu za vse enote in sicer ena za otroke 1-3 let in druga za otroke 3-6 let.

6.5.2 PLAVALNI TEČAJ

V šolskem letu 2025/26 bomo organizirali 10-urni tečaj prilagajanja na vodo za otroke letnika 2020 in 2019. Tečaja se bodo udeležili otroci, katerih starši bodo podpisali prijavnico. Izvedbo tečaja bo vodil ustrezno licencirani učitelj plavanja, ki po za vrtec opravljal naloge zunanjega izvajalca. Tečaj bo izveden v času od 9. 3. 2026 do 20. 3. 2026.

6.5.3 NOČITEV V VRTCU

Oddelki, v katere so vključeni otroci pred šolo, bodo imeli možnost eno noč v šolskem letu prespati v vrtcu. Namen nočitve v vrtcu je otrokom omogočiti prespati noč brez staršev, zunaj doma, skupaj s svojimi prijatelji. Na ta način pridobivajo izkušnje, ki pomembno prispevajo k pozitivni samopodobi vsakega posameznika, hkrati pa se poveča tudi sodelovanje in pripadnost skupini.

6.5.4 JEZIKOVNI TEČAJI - ANGLEŠČINA

Tečaj angleščine izvajajo zunanji izvajalci. Vodja tečaja bo ga. Darja Blagič iz Ljudske univerze Murska Sobota. V tečaj se bodo vključili otroci, ki so dopolnili najmanj 5 let, katerih starši so izpolnili pristopno pogodbo, ki jo pripravi LUMS.

6.5.5 VRTEC V NARAVI

Za letnik 2020 in 2019 bomo izvedli vrtec v naravi. Vrtec v naravi je nadstandardna dejavnost, ki predstavlja posebno obliko vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok. Gre za izvajanje vrtca izven običajnih prostorov vrtca, običajno v naravnem okolju. Ta dejavnost ponuja otrokom priložnost, da raziskujejo in doživljajo naravo na neposreden način, kar lahko pozitivno vpliva na njihov celostni razvoj.

Vrtec v naravi bo potekal v dveh terminih od, 11. 5. 2026 - 13. 5. 2026 in 13. 5. 2026 - 15. 5. 2026, na Pohorju, z bivanjem v Hotelu Jakec; Planina pod Šumikom 5, 2316 Zgornja Ložnica.



6.6 PRIREDITVE

FESTIVAL OKO BESEDE

Sestajanje slovenskih mladinskih pisateljev, Oko besede, je literarni festival, ki tradicionalno poteka v Murski Soboti, na njem pa se zberejo pisatelji, ki pišejo za otroke in mlade, literarni strokovnjaki, bibliotekarji, književni pedagogi in založniki ter na njem obravnavajo aktualna vprašanja mladinske književnosti ter izmenjujejo medsebojne izkušnje in dognanja. Na srečanju se podeljuje tudi večernica, nagrada za najboljše slovensko mladinsko literarno delo. Za načrtovanje in izvajanje dejavnosti bodo vnaprej določeni odgovorni izvajalci dejavnosti.

Otrokom bo letos pripovedovala zgodbi ga. Barbara Pregelj iz knjige Pogruntavščine (Lučka Lučmovnik).

Koordinator: Vesna Fluher

MINI OLIMPIJADA Z OLIMPIJSKIM KOMITEJEM SLOVENIJE (11. september 2025)

Mini olimpijada je športno-družabna prireditev, s katero v Vrtcu Murska Sobota spodbujamo veselje do gibanja, razvijamo športnega duha in krepimo zdrav življenjski slog otrok. Dogodek poteka v sodelovanju z lokalnimi športnimi društvi in Športno zvezo Murska Sobota.

Otroci na igriv in sproščen način spoznavajo pomen olimpijskih vrednot, kot so prijateljstvo, spoštovanje in vztrajnost. Skozi različne športne igre in gibalne izzive razvijajo motorične spretnosti, premagujejo lastne ovire in doživljajo uspeh. Ob prihodu slavnostno prižgemo olimpijski ogenj in zapojemo olimpijsko himno, kar dogodek dodatno obogati s simbolnim pomenom.

Mini olimpijada prispeva k uresničevanju vizije vrtca, saj otrokom omogoča povezovanje, sodelovanje in ustvarjanje pozitivnih izkušenj, ki spodbujajo zdrav način življenja ter razvijajo vrednote, pomembne za njihovo nadaljnjo življenjsko pot.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Evropski teden mobilnosti je vodilna kampanja Evropske komisije za ozaveščanje o trajnostni mobilnosti v mestih. Spodbuja spremembo vedenja v korist aktivne mobilnosti, javnega prevoza in drugih pametnih in čistih prometnih rešitev.

Glavni dogodek poteka vsako leto med 16. do 22. septembrom, vrhunec celotne kampanje pa je priljubljena akcija Dan brez avtomobila.

FESTIVAL BUČ (Festival nakupov in zabave BTC)

V mesecu oktobru (17.10.2025) se bodo otroci iz mestnih enot in pred vstopom v šolo udeležili prireditve v BTC-ju Murska Sobota. Ogledali si bodo predstavo Super čarovnica Mici, sodelovali bodo v bučnem rajanju, ustvarjalnih delavnicah in poslikavi obraza.



POHOD Z LUČKAMI; 18.12.2025

V mesecu decembru se bodo otroci Vrtca Murska Sobota skupaj s strokovnimi delavci in starši podali na tradicionalni pohod z lučkami. Dogodek bo potekal na grajski ploščadi, kjer se bo ustavil tudi dedek Mraz in pozdravil najmlajše. Otroci mu bodo zapeli pesmi ter mu z iskricami v očeh izrazili veselje ob prihajajočih praznikih.

S pohodom z lučkami v vrtcu negujemo praznično vzdušje, otroke učimo pomena druženja, skupne hoje in ohranjanja tradicije.

OBMOČNA TEKMOVANJA OTROŠKIH SKUPIN - gledališče, pevski zbor, ples... (marec - maj 2026)

ZAKLJUČEK VRTCA Z MINI MATURANTI (maj ali junij 2026)

Izpeljali bomo zaključek za otroke pred šolo, ki bo potekal na koncu šolskega leta. V kakšni obliki bo potekal, se predhodno dogovorimo na enem izmed sestankov vodij enot.

NASTOPI OTROK

Nastopi otrok se izvajajo v oddelku, na ravni enote ali vrtca, na zunanjih prireditvah.

6.7 PRAZNOVANJA

Tudi v šolskem letu 2025/26 bomo organizirali skupna praznovanja z različnimi dejavnostmi, srečanji in možnimi prireditvami na ravni vrtca ali posamezne enote.

PREDVIDENA PRAZNOVANJA: rojstni dnevi otrok, teden otroka (oktober 2025), teden mobilnosti (september 2025), teden športa (oktober 2025), teden starejših (november 2025), Tradicionalni slovenski zajtrk (21. november 2025), Teden vseslovenske hrane (17. 11 - 13. 11. 2025), jesenski živ-žav, veseli/čarobni december, pustovanje (februar 2026), Valentinovo (februar 2026), teden kulture (februar 2026), Gregorjevo, materinski in očetov dan (marec 2026), Svetovni dan Downovega sindroma (marec 2026), Dan vode (marec 2026), Svetovni dan avtizma. (april 2026), Teden družine (maj 2026), pozdrav pomladi, ekološki dnevi, Mednarodni dan strpnosti in prijateljstva, Dan državnosti (junij 2026), Dan zemlje (22. april 2026), Dan Romov (april 2026), Dan gibanja (maj 2026), Dan zdravja (april 2026), .

6.8 NATEČAJI

Posamezni oddelki se bodo skozi vso leto odzivali na natečaje, ki bodo primerni za predšolske otroke in v skladu s kurikularnimi usmeritvami:

- likovni izdelki otrok - odvisno od tematike
- pevsko-plesni natečaji,
- razpisani natečaji z določeno tematiko (igraj se z mano, požarna varnost, mobilnost, eko...)
- izdelava voščilnic.

PREDVIDENI NATEČAJI:

- Rišem za prijatelja,
- Kakšen bo ...? – ŠPIC,



- Odpadno je uporabno – Saubermacher,
- Srečanje najmlajših filmskih in video ustvarjalcev,
- Likovni in literarni natečaj MOJE NAJ POČITNICE...
- Likovni natečaj za Mali sonček - Zavod za šport RS,
- Tek podnebnih sprememb – KARITAS.

7 POVEZOVANJE in SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

Tudi v šolskem letu 2025/2026 si želimo čim več povezovanja in sodelovanja z zunanjimi sodelavci, partnerji v projektih z namenom:

- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- spodbujanja sodelovanja različnih institucij v okolju,
- omogočiti otrokom obogatitvene dejavnosti,
- promocije Vrtca Murska Sobota in aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

V ta namen bomo v šolskem letu 2025/2026 predvidoma sodelovali z naslednjimi institucijami:

ZUNANJA USTANOVA	NAMEN POVEZOVANJA in SODELOVANJA
Mestna občina Murska Sobota	- ustanoviteljica - oblikovanje in potrjevanje cene programov - sistemizacije delovnih mest - zagotavljanje sredstev za plače - financiranje dodatne pomoči za otroke s posebnimi potrebami - investicije in vzdrževanje - potrditev finančnega načrta - aktualna problematika - delno sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti - medsebojno sodelovanje pri nekaterih projektih - krasitev prostorov občine in mesta
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	- razpisi - izobraževanja in usposabljanja - aktualna problematika - razvojne skupine - sodelovanje v projektu RINKO
Ministrstvo za obrambo	- razpisi - požarna varnost
Ministrstvo za zdravje	- pomoč, svetovanja
Nacionalni inštitut za javno zdravje	- sodelovanje pri projektih (Zdravje v vrtcu, Varno s soncem...) - zdrava prehrana otrok - izobraževanja - razpisi
Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo Splošne bolnišnice Murska Sobota	- celostna zgodnja obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami - zagotavljanje ustrezne pomoči v vrtcu
Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Šola za ravnatelje	- mreža mentorskih vrtcev - razpisi



	- študijske skupine - izobraževanja in izpopolnjevanja ter strokovna svetovanja - mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo
Pedagoški inštitut	- vključevanje v mrežo Korak za Korakom - pomoč pri delovanju Tima za kakovost - izobraževanja in izpopolnjevanja - podpora pri izvajanju projekta Knjižnica igrač
Krajevne skupnosti	- sodelovanje otrok na proslavah, prireditvah - različna srečanja - skupna skrb za igrišča
OSNOVNE ŠOLE OŠ I., II. in podružnica Krog, III. IV., OŠ Bakovci	- izobraževanje na IV šoli - sodelovanje med strokovnimi delavci vrtca in šolo - druženja otrok pri spoznavanju prostorov – pred odhodom v šolo - uporaba dvorane, zunanjih športnih površin - spoznavanje - doživetje drugačnosti v delavnicah z varovanci OŠ IV. - ogledi predstav - uporaba senzorne sobe
TVD PARTIZAN	- pomoč pri realizaciji programa MALI SONČEK - uporaba prostorov za gibalne aktivnosti (torek in petek med 9.00 in 11.00 uro)
Glasbena šola	- spoznavanje in doživljanje glasbe - sodelovanje pri projektih, krožkih
DPM M. Sobota in ZKO Murska Sobota	- organizacija različnih prireditev - sodelovanje na dogodkih (kostanjev piknik, Jelkovanje, pustovanje) - druženje na delavnicah - sodelovanje na likovnih in literarnih razpisih - obisk Dedka Mrza
ZOTKS Murska Sobota	- različne razstave - sodelovanje pri različnih prireditvah, seminarjih
Gasilska društva, civilna zaščita	- obiski gasilcev v Gasilskem domu – spoznavanje poklicev - evakuacijska vaja - mesec požarne varnosti - sodelovanje na likovnih natečajih
Policijska postaja Murska Sobota	- obisk policistov - spoznavanje poklic policista/vozil - obiski policijske postaje - sodelovanje v primeru nasilja v družini - spremljanje otrok na sprehodu - varna hoja - obiski policista v vrtcu (lahko tudi v okviru projekta PASAVČEK - varnostni pas)
Domovi starejših občanov	- obiski ob praznikih (Teden starejših občanov) - medgeneracijsko sodelovanje - skupne delavnice (otroci – starejši) - nastop otrok
SONČEK – zveza za cerebralno paralizo Slovenje	- sodelovanje - skupne delavnice - sodelovanje pri projektu Korak k Sončku



Zdravstveni dom MURSKA SOBOTA , zobozdravstvena služba in druge zdravstvene organizacije	- sistematični in preventivni pregledi zaposlenih - varovanje zdravstva pri delu - zobozdravstvena preventivna vzgoja in zdravstvena preventiva v vrtcu - stalno sodelovanje s strokovnjaki CDZ, osnovnih šol - obisk tima razvojne ambulante - obveščanje in svetovanje staršem
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvena inšpekcija	- odvzemi brisov, vzorcev živil - analize, - izvajanje izobraževanj - pomoč z nasveti pri epidemičnih obolenjih, - preventiva (cepljenje) - nadzor nad izvajanjem HACCP sistema - pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca
Center za socialno delo Murska Sobota	- povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok
Pomurski vrtci (Laura, G. Radgona, Beltinci, Lendava, Moravske Toplice, Radenci, Ljutomer, Ormož...) in drugi slovenski vrtci	- vključevanje na aktivih ravnateljev, svetovalnih delavcev, specialnih pedagogov, vodjev prehrane in ZHR pomurske regije - skupnost vrtcev - združenje ravnateljev - povezovanje strokovnih delavk in vodstva (obletnice, prireditve) - mreženja - sodelovanja v projektih
Pedagoška fakulteta – oddelek za predšolsko vzgojo	- sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih - pomoč študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - izpopolnjevanja in izobraževanja (pomoč pri vsebinah na področju matematike in naravoslovja – prednostna področja)
GFML, GIMNAZIJA MARIBOR, GIMNAZIJA ORMOŽ, GIMNAZIJA MURSKA SOBOTA, GIMNAZIJA LENDAVA	- pomoč dijakom in študentom na praksi (hospitacije, praktični nastopi, obvezna praksa študentom) - brezplačno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje - izbirne vsebine
Zavod za šport RS Planica	- športni program Mali sonček - sodelovanje na natečajih (likovni natečaj, natečaj za Najbolj športni vrtec) - pomoč pri izvedbi plavalnega tečaja
Skupnost vrtcev Slovenije	- udeležba na skupščini in posvetih, ki jih organizira SVS - članstvo SVS
Olimpijski komite Slovenije	- sodelovanje pri dogodku MINI OLIMPIJADA - razpisi
Zveza za šport Murska Sobota	- sodelovanje pri dogodku MINI OLIMPIJADA - pomoč pri koordiniranju programa Mali sonček za pomursko regijo
PIŠK Murska Sobota	- sodelovanje pri knjižnih projektih - obisk otrok v knjižnici - sodelovanje pri projektih - pravljичne urice - izposoja knjig - ogled potujoče knjižnice, izposoja knjig v Bibliobusu



	- pomoč pri ohranjanju kulturne dediščine - sodelovanje pri projektu Jaz pa berem
SAUBERMACHER & KOMUNALA M. Sobota	- sortiranje odpadkov /ekološki otoki - izdelava novoletnih vizitk iz odpadnega materiala - likovni natečaj
Mediji, časopisi, lokalni radio, TV Ideja Kanal 10, studio AS	- promocija dela v vrtcu - obeležitev praznikov - objave dogodkov
Zveza ROMOV	- delavnice - nastopi otrok ob različnih dogodkih - sodelovanje pri romski problematiki
MIKK	- sodelovanje pri projektih in dogodkih
JSKD	- promocija vrtca - sodelovanje na otroških revijah - ogledi prireditev
Pomurski muzej	- sodelovanje na delavnicah - ogled muzeja
Čebelarstva zveza Slovenije	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - izvedba Tradicionalnega slovenskega zajtrka
Športne zveze in društva	- vzgojno učne vsebine - vzporedne aktivnosti - obiski športnikov, spoznavanje športov
Hiša Sadežev Družbe	- promocija zdravja na delovnem mestu - sodelovanje pri projektu Knjižnica igrač
ISA institut	- program za krepitev moči prijateljstva in Neon - izobraževanja
Mensana	- medgeneracijsko sodelovanje
BTC Murska Sobota	- sodelovanje pri dogodkih
FERI, Pedagoška Fakulteta Maribor	- uresničevanje digitrajne strategije - uresničevanje načrta za okrevanje in odpornost - sodelovanje v razvojnem projektu RINko
NŠ MURA in JUDO KLUB MS	- spodbujanje gibanja pri otrocih (obogatitvene dejavnosti) - izvajanje Nogometnega vrtca - predstavitev Juda po enotah vrtca
LJUĐSKA UNIVERZA MS	- tečaj računalništva za odrasle - učenje tujega jezika

SODELOVANJE NA MEDNARODNI RAVNI

Obiski študijskih skupin
 Obisk BAPTE
 Umetnost ne pozna meja
 Sodelovanje z vrtci iz Porabja
 Mednarodni tek podnebne solidarnosti
 Izmenjave v okviru projekta Erasmus+



8 DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 SVET ZAVODA VRTCA MURSKA SOBOTA

8.1.1 PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA VRTCA MURSKA SOBOTA

Svet zavoda Vrtca Murska Sobota opravlja naloge določene z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in z Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Svet javnega zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi. Odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi z določeno problematiko, opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

8.1.2 ČLANI SVETA ZAVODA VRTCA MURSKA SOBOTA

Svet zavoda sestavlja:

- 5 predstavnikov zaposlenih (Igor Smodič, Nives Gider, Katarina Režonja, Simona Kunej, Mitja Horvat),
- 3 predstavniki ustanovitelja (Aleš Kornik, Petra Horvat, Denis Furek)
- 3 predstavniki staršev (Simon Hauko, Laura Šebjanič, Timotej Horvat)

Mandat članov Sveta Vrtca Murska Sobota traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Svet zavoda Vrtca Murska Sobota se bo sestajal po potrebi.

8.2 SVET STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA

Svet staršev Vrtca Murska Sobota sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet je namenjen organiziranemu uresničevanju interesov staršev.

8.2.1 PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV VRTCA MURSKA SOBOTA

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, kjer predstavniki sveta staršev izvolijo predsednika.



8.2.2 ČLANI SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2025/26

ENOTA	VZGOJNI TANDEM	ODDELEK	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
ROMANO	Špelca Bobič-Luka Marič	1-6	Tlmotej Horvat
GOZDIČEK	Maja Hujs-Adrijana Horvat Anželj	1-2	Melisa Časar
GOZDIČEK	Katja Kološa-Aleksandra Kugar	1-2	Maša Meolic
GOZDIČEK	Renata Balažic-Dijana Perišić	2-3	Alen Andrejč
GOZDIČEK	Klaudija Rajnar-Dušica Andrejč	2-3	Črtomir Cifer
GOZDIČEK	Mateja Škrobar-Darja Kornhauser	2-3	Barbara Gujtman
GOZDIČEK	Patricija Žitek-Darija P. Pucko	3-4	Simon Hauko
GOZDIČEK	Igor Smodič-Urška Smodiš	3-4	Andreja Pejić Horvat
GOZDIČEK	Sandra Ravš jakob-Alenka Kodila	3-6	Dašo Gomboc
GOZDIČEK	Selma Šalika-Danica Delič	4-5	Nuša Geder
GOZDIČEK	Nataša Črešnik-Mojca Martinec	5-6	Nuša Pintarič
GOZDIČEK	Saša Kuhar/Ines Kovačič-Mirjana Horvat	1-6 (RO)	Barbara Lendero
SRNICA	Nataša Lazar-Katja Kerčmar	1-2	Mitja Flisar
SRNICA	Sanja Sinic-Simona Kunej	1-6	Urška Kodila Vereš
SRNICA	Daša Gorčan Zec-Lilijana Žizek	3-6	Anja Žitek
URŠKA	Nataša Jelenovec-Sonja Šoštarec	1-6	Nataša Horvat
URŠKA	Sanja Marinšek-Valerija Adamič	3-6	Tjaša Kozic
VEVERIČKA	Martina Mataj-Valentina Šarkezi	1-2	Monika Kavčič
VEVERIČKA	Mateja Sraka-Antonija Čör	3-6	Mojca Godvajs
MIŠKE	Jožica Kovačec-Milena Lihteneger	1-2	Anamarija Bilić
MIŠKE	Larisa Draskovič-Martina Lukač	1-2	Doroteja Horvat
MIŠKE	Cvetka Serec-Maja Ropoša	2-3	Silvo Forjan
MIŠKE	Barbara Majc-Ksenija Titan	2-3	Kaja Premzel
MIŠKE	Tina Branšperger-Rosvita Buzeti	3-4	Nika Fridau
MIŠKE	Nives Gider-Sonja Čontala	4-5	Mihaela Lebar
MIŠKE	Valentina Nemec-Ana Antolič	3-6	Alja Horvat
MIŠKE	Mojca Buzeti-Martina Sobočan	5-6	Martina Felkar Omladič
MIŠKE	Katjuša Krupenko-Sabina Bauman	1-2	Mateja Horvat
KRTEK	Olga Titan-Bernarda Gomboc	1-2	Luka Buzeti
KRTEK	Tajda Orešnik-Taja Krenos	1-6	Anja Novak
KRTEK	Renata Hozjan-Karmen Rocner	3-6	Dominik Pertoci
RINGA RAJA	Katarina Režonja-Aljaž Čolig	1-2	Iva Horvat
RINGA RAJA	Anita Novak-Ivanka Benkovič	1-2	Katjuša Červek
RINGA RAJA	Klaudija Kos-Adrijana Zver	2-3	Nina Cvek
RINGA RAJA	Metka Kotar-Jasna Glažar	2-3	Laura Šebjanič
RINGA RAJA	Tatjana Antolin-Nataša Markoja	3-4	Katarina Sočič
RINGA RAJA	Branka Casar-Nina Maček	3-4	Sanja Vukan
RINGA RAJA	Mateja Sever-Žana Popović	4-5	Sanja Jezernik
RINGA RAJA	Vesna Fluher-Alenka Rituper	5-6	Mateja Flisar



8.3 RAVNATELJ

Ravnatelj Vrtca Murska Sobota, Borut Anželj, je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi institucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Za realizacijo pedagoških nalog vrtca bo delo ravnatelja v šolskem letu 2025/2026 usmerjeno v:

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- nadzorovanje dela delavcev zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- izdelovanje poslovnih poročil zavoda,
- pripravljanje odločitev za Svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljem zavoda,
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda,
- sprejemanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja,
- povezovanje zavoda z okoljem...

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca,
- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva...

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu:

- spremljanje kakovosti v vrtcu,
- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- zapis Kronike vrtca,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje in usmerjanje vzgojnega dela strokovnih delavcev: neformalno spremljanje v vseh oddelkih (elementi formativnega spremljanja), hospitacije v oddelkih, hospitacije dijakom in študentom namenjene spremljanju njihovega strokovnega razvoja, spremljanje izvajanja načrtovanih nalog enot, spremljanje vodenja pedagoške dokumentacije oddelka in elektronske dokumentacije eAasistent in eDnevnik (dnevnik dela, LDN oddelka, načrtovanje vzgojnega dela, evalvacija ...), spremljanje izvajanja projektov,



- vodenje letnih razgovorov,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev.

8.3.1 POMOČNICA RAVNATELJA

Delo ravnatelja dopolnjuje pomočnica ravnatelja, Gabriela Kosednar.

Delo pomočnice ravnateljice bo v šolskem letu 2025/2026 usmerjeno v:

Vodenje poslovanja zavoda in pedagoško delo:

- reorganizacija dnevnega dela - nadomeščanja, dopusti, poletno delo,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- neposredno delo v oddelkih (po potrebi spremstvo, nadomeščanja...).

Spremljanje in usmerjanje vzgojnega dela:

- spremljanje in evalviranje Letnega delovnega načrta,
- neformalno spremljanje v vseh oddelkih (elementi formativnega spremljanja),
- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, svet staršev...) ,
- spremljanje in pomoč pri izvedbi prednostne naloge vrtca in prednostnih nalog oddelkov,
- sodelovanje pri uvajanju vzgojnih novosti,
- organizacija tečajev in drugih nadstandardnih dejavnosti,
- spremljanje izvajanje obogatitvenih dejavnosti in projektov,
- promocija vrtca,
- vsebinska priprava in izvedba delovnih sestankov,
- sodelovanje z okoljem,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca,
- spremljanje dela strokovnih delavcev,
- vsakodnevni osebni stiki, pogovori,
- izdelava poročil, analiz, administrativna dela,
- spremljanje vodenja pedagoške dokumentacije oddelka in elektronske dokumentacije eAasistent in eDnevnik (dnevnik dela, LDN oddelka, načrtovanje vzgojnega dela, evalvacija...),
- hospitacije v oddelkih,
- spodbujanje strokovnih delavk h kolegialnim hospitacijam,
- koordiniranje in spremljanje pedagoške prakse in hospitacije dijakov/šudentov,
- urejanje kulturnih in drugih prireditev,
- koordiniranje izobraževanj,
- spremljanje realizacije ur strokovnih delavcev.

Gospodarsko finančna opravila:

- prijavljanje strokovnega kadra na izobraževanje,
- nabava didaktičnih pripomočkov, nabava igrač, slikanic in ostale literature,
- priprava naročilnic,
- urejanje avtobusnih prevozov otrok.



8.3.2 ORGANIZACIJSKE VODJE ENOT

Vrtec Murska Sobota ima 8 organizacijskih vodij. Naloge organizacijske vodje enot za realizacijo vzgojnega dela za šolsko leto 2025/2026 so:

Organizacija dela v enoti:

- sodelovanje z vodstvom,
- priprava urnikov dela in organiziranje nadomeščanja odsotnih delavcev v enoti,
- obveščanje pomočnika ravnatelja o odsotnosti zaposlenih, ko ni možno organizirati dela z delavci, ki so zaposleni v enoti in ga ne more nadomeščati nihče iz druge enote.

Zbiranje potrebne dokumentacije in evidenc:

- preverjanje oziroma spremljanje evidence ur delavcev,
- vodenje mesečne prisotnost in odsotnost delavcev v enoti,
- skrb, da se oprema in drobni inventar nahaja na lokacijah v enoti v skladu s knjigovodsko evidenco osnovnih sredstev in drobnega inventarja (inventura),
- skrb za zbiranje anket (vezane na organizacijo dela v času dežurstev in poletnih počitnic).

Spremljanje realizacije Letnega delovnega načrta:

- pripravljane predloge,
- pripravljane predlogov za potrebe in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- organizacija urnikov,
- skrb za promocijo vrtca,
- skrb za pregled zunanjih površin in igral,
- pripravljane predlogov za popravila in vzdrževalna dela,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca,
- vodenje hišnih aktivov,
- spodbujanje dela strokovnih delavcev,
- spremljanje mesečne realizacije ur strokovnih delavcev,
- vodenje Kronike enote.

8.3.3 KOLEGIJ

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja, poslovanja, povezovanja in sodelovanja med enotami se oblikuje kolegij. Skliče in vodi ga ravnatelj enkrat na mesec (po potrebi tudi večkrat).

Kolegij sestavljajo ravnatelj Borut Anželj, pomočnica ravnatelja Gabriela Kosednar, organizacijske vodje enot, svetovalna delavka Mihela Ketiš ter OPZHR Stanislav Jančar in Mitja Bagari. Po potrebi se kolegiju pridružijo tudi drugi strokovni in upravni delavci.

8.3.4 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v Vrtcu Murska Sobota sta Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojiteljev, svetovalna služba).

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo dva do tri vzgojiteljske zbore.



VSEBINA VZGOJITELJSKEGA ZBORA	NOSILCI PREDSTAVITVE	PREDVIDENI ČAS
Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025 Smernice za pripravo letnega delovnega načrta za leto 2025/2026 Razporeditev kadra za šolsko leto 2025/2026 RAZNO	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja Svetovalna služba	Avgust 2025
Predavanje	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja Svetovalna služba	Februar/marec 2026
Evalvacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2025/2026 Počitniško delo RAZNO	Ravnatelj Pomočnica ravnatelja Svetovalna služba Vodja tima za kakovost	Junij 2026

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, tim za kakovost, pomočnica ravnatelja, ravnatelj ali zunanji sodelavci.

8.3.5 STROKOVNI AKTIVI VRTCA

Skupni strokovni aktivni

Strokovne aktivne vodijo in sklicujejo člani tima za strokovne aktivne ali ravnatelj. Strokovni aktivni sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. V šolskem letu 2025/2026 bo tema strokovnih aktivov vezana predvsem na temo Kurikularne prenove oz. uvajanje novega Kurikuluma 2025 v neposredno delo v oddelkih na področju gibanja.

Hišni aktivni

Hišni aktivni sestavljajo vsi delavci znotraj enote. Izvajajo se enkrat na mesec oz. po potrebi v popoldanskem času. Sklicuje ga vodja enote, ki je odgovorna za listo prisotnih in zapisnik. Kopijo zapisnikov hišnih aktivov se posreduje vodstvu, o ključnih tekočih zadevah pa vodja poroča tudi na sestanku vodij enot.

Vsebine hišnih aktivov so lahko:

- aktualni dogodki,
- načrtovanje Letnega načrta enote,



- predstavitev in izmenjave primerov iz prakse,
- dogovori o življenju v enoti,
- dogovori o kolegalnih hospitacijah,
- organizacija praznovanj,
- izvedba projektov,
- dogovori za dekoracijo,
- načrtovanje skupnih prireditev,
- obravnavanje vzgojnega dela v oddelkih,
- skupno načrtovanje, spremljanje in evalviranje vzgojnega dela,
- poročanje strokovnih delavcev s povzetki iz izobraževanj, katerih so se udeležili,
- delovna akcija enote,
- reševanje tekoče problematike ...

Aktivi tehničnih in administrativnih delavcev

Aktiv tehničnih delavcev sestavljajo: vodja OPZHR, organizator prehrane, kuharji, čistilke in hišniki, po potrebi tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja ter vodja enote. Odgovorni koordinator za aktiv je vodja OPZHR g. Stanislav Jančar.

Znotraj aktiva delujejo:

- aktiv kuharjev: kuharji in pomočniki kuharjev, po potrebi tudi kombinacija čistilka - pomočnik kuharja.
- aktiv hišnikov: hišniki. Odgovorni koordinator za aktiv je vodja OPZHR g. Stanislav Jančar.
- aktiv čistilk: čistilke, kombinacija čistilka - pomočnik kuharja. Odgovorni koordinator za aktiv je vodja OPZHR g. Stanislav Jančar

Aktivi administrativnih delavcev: adm.-računovodski delavci, po potrebi tudi ravnatelj, pomočnica ravnatelja ter vodja enote.

Možne vsebine aktivov:

- sprotni dogovori, informacije,
- aktivnosti za posameznike,
- analiza, predlogi, pripombe glede prehrane, čiščenja in vzdrževanja
- spremljanje HACCP sistema, čiščenja, sprotne in investicijskega vzdrževanja,
- izobraževanje za vse tehnične delavce,
- analiza in reševanje nastale problematike,
- spremljanje in evalvacija HACCP sistema, čiščenja, sprotne in investicijskega vzdrževanja...

Komisija za prehrano: Organizatorja prehrane, vodje kuhinje, predstavniki vzgojnega kadra.

8.3.6 UČEČE SE SKUPNOSTI VRTCA

Učeče se skupnosti so idealne za širjenje pristopov dela in profesionalne rasti. Učeča se skupnost je zgolj nadgradnja lastnega dela, ki pa ponuja priložnost spoznati, da v tem nisi sam. Predstavlja podporo



pri izvajanju na otroka osredinjene prakse, da lahko s skupino sodelavcev skupaj razmišljaš o uspehih/izzivih, poglobljaš svoje razumevanje kakovosti.

8.3.7 TIM ZA KAKOVOST

Za uresničevanje prednostne naloge vrtca ter ciljev in za učinkovitejše, trajnejše zagotavljanje kakovosti vrtca s samoevalvacijo, se je v začetku šolskega leta 2025/2026 oblikoval akcijski načrt.

Tim za kakovost je strokovno telo, ki ves čas skrbi za načrtno, sistematično in trajno ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo. Skupaj z ravnateljem motivira in spodbuja strokovne delavce, da se aktivno vključujejo. Tim podpira ravnatelja pri vodenju in vpeljevanju sprememb v vrtcu in pri ustvarjanju pogojev za spremembe.

Člani tima si želijo biti v timu in so konstantni vsaj za določeno obdobje, se ne menjajo, če to ni potrebno. Ožji tim za kakovost Vrtca Murska Sobota sestavlja ravnatelj in 3 člani.

Člani **ožjega** tima za kakovost Vrtca Murska Sobota so vodja tima Špelca Bobič, svetovalna delavka Mihela Ketiš, pomočnica ravnatelja Gabriela Kosednar in ravnatelj Borut Anželj. Ožji tim je vključen v program **MREŽENJA VRTCEV IN ŠOL NA PODROČJU UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO**. Člani **širšega** tima za kakovost so: Mateja Sever, Tatjana Antolin, Klaudija Rajnar, Klaudija Kos, Martina Lukač in Mirjana Horvat. Člani tima si v začetku šolskega leta razdelijo vloge in zadolžitve.

9 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE in USPOSABLJANJE

S ciljem dviga kakovosti predšolske vzgoje in zagotavljanjem kakovostnega vzgojno izobraževalnega dela v Vrtcu Murska Sobota bomo tudi v šolskem letu 2025/2026 skrbeli za stalno strokovno izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje vseh zaposlenih v vrtcu, ki bo zaposlenim pomagalo in jih spodbujalo k stalnemu profesionalnemu razvoju, timskega dela in dvigu kakovosti predšolske vzgoje. Na čelu z ravnateljem bomo sprotno ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Murska Sobota, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih pomeni sistematično pridobivanje novega znanja z različnimi oblikami izobraževanj. Namenjeno je izboljšanju strokovnega dela, dopolnjevanju znanja, krepitvi strokovne kompetentnosti in spremljanju sprememb ter novosti pri pedagoškem delu.

Strokovni delavci se bodo vključevali v različne oblike izobraževanja in usposabljanja, študijske skupine, izobraževalne delavnice ZRSS ter ministrstva in različne mreže (tudi v tujini).

Izobraževanja za zaposlene bomo načrtovali in dopolnjevali med letom glede na skladnost ponujenih vsebin iz letnega delovnega načrta vrtca.

Trenutno načrtovana izobraževanja za zaposlene:



Vsebina	Čas	Kraj	Udeleženci	Izvajalec
Študijske skupine (8 ur)	september – november 2025	Živo Preko spleta (v okolju Confiva, MS Teams)	Strokovni delavci	ZRSŠ
Usposabljanje za spremljanje kakovosti Srečanja koordinatorjev/vodij Srečanje ravnateljev Mreženja	Po razpisanih datumih	Živo	Koordinatorji Novi člani Vodstvo Svetovalna služba Ožji tim za kakovost	PEDAGOŠKI INŠTITUT ZRSŠ
EKOVRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Celo leto	Živo	Koordinatorji	EKO ŠOLA
Varno s soncem	Celo leto	Živo Video konference	Koordinatorji projekta	NIJZ
Zdravje v vrtcu	Celo leto	Živo Video posnetki	Koordinator, strokovni delavci v projektu	NIJZ
Izobraževanja preko Katisa	Celo leto	Živo Video konference	Strokovni delavci Tehnični kader	Različni ponudniki
Interna izobraževanja	Celo leto	Živo Video konference	Strokovni delavci Vodstvo Svetovalna služba Tehnični kader	Različni ponudniki

Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja

Strokovnim delavcem bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji z možnostjo prikaza dobre prakse....).

Študijske skupine

Vzgojitelji in VPO-pomočniki vzgojiteljev so bili s strani vodstva prijavljeni na študijske skupine. Zaradi prenove Kurikuluma za vrtce smo prijavili vse strokovne delavce vrtca, saj je prenova Kurikuluma za vrtce pomemben korak v vzgoji in izobraževanju.

Strokovni posveti

Strokovni delavci se bomo poskušali čim več udeleževati tudi strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za Šolstvo, Skupnosti vrtcev, Združenja ravnateljev...

Izobraževanja iz Katis kataloga: ponujena bodo brezplačna izobraževanja ali izobraževanja vezana na potrebe oddelka.

Pri načrtovanju dodatnega (trenutno še ne načrtovanega) usposabljanja bomo poskušali upoštevati interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti. Z izobraževanjem se bomo trudili delavcem ponujati možnosti napredovanja na osebni, strokovni oziroma profesionalni ravni.



9.1 INTERNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V VRTCU

UČEČE SE SKUPINE

PRENOS RIN VSEBIN NA STROKOVNE DELAVCE

RINKO DELAVNICE ZA OTROKE, STARŠE IN ZAPOSLENE

V kolikor bo interes in čas, se bodo za strokovne delavce pripravljala tudi strokovna srečanja, ki jih bodo pripravili naši zaposleni (Nina Lazarevič – področje razvoja otroka, prenašalci znanj – področje trajnostnega razvoja, svetovalna služba - področje novincev in otrok s posebnimi potrebami ...).

9.2 ŠTUDIJSKA SREČANJA ZA LETO 2025/2026

V šolskem letu 2025/26 bo tema študijskih srečanj za strokovne delavce vezana na prenovo kurikulumov za vrtce in pomen igre na otroka.

PROGRAM ŠTUDIJSKIH SREČANJ:

Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PREDSTAVITEV NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE OB ZAČETKU UVAJANJA

V celoti na daljavo (2 x 4 ure) – Teams/Zoom

Datumi izvedbe: 9. 9. 2025 in 11. 9. 2025

PRIJAVLJENI: VSI STROKOVNI DELAVCI

Kurikularna prenova – nove poti do znanja: PODPORA SVETOVALNIM DELAVCEM VRTCEV PRI UVAJANJU NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE

V celoti v živo (8 ur) - MARIBOR

Datum izvedbe: 30. 9. 2025

PRIJAVLJENI: Mihela Ketiš.

Kurikularna prenova – nove poti do znanja: SPLOŠNA POGLAVJA NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE

Datumi:

4 ure na daljavo: 17. 9. 2025 - Teams

4 ure v živo: 29. 10. 2025 - BELTINCI

PRIJAVLJENI: ČLANI TIMA ZA KAKOVOST

Kurikularna prenova – nove poti do znanja: JEZIK, UMETNOST

Datumi:

4 ure na daljavo: 10. 9. 2025 - Teams

4 ure v živo: 25. 9. 2025 - MURSKA SOBOTA

PRIJAVLJENI: SKUPINA ZA PRENOS ZNANJA IZ PODROČJA UMETNOSTI in JEZIKA: Mateja Sever, Mirjana Horvat, Anita Novak, Aljaž Čolig, Patricija Žitek, Sanja Marinšek.

Kurikularna prenova – nove poti do znanja: MATEMATIKA, GIBANJE

Datumi:

4 ure na daljavo: 15. 9. 2025 - Teams

4 ure v živo: 23. 9. 2025 - MURSKA SOBOTA

PRIJAVLJENI: SKUPINA ZA PRENOS ZNANJA IZ PODROČJA MATEMATIKE in GIBANJA: Tatjana Antolin, Klaudija Kos, Barbara Majc, Larisa Draskovič, Sanja Sinic, Luka Marič.



Kurikularna prenova – nove poti do znanja: DRUŽBA, NARAVA

Datumi:

4 ure na daljavo: 20. 10. 2025 - Teams

4 ure v živo: 3. 11. 2025 - MURSKA SOBOTA

PRIJAVLJENI: SKUPINA ZA PRENOS ZNANJA IZ PODROČJA DRUŽBE in NARAVE: Klaudija Rajnar, Martina Lukač, Martina Mataj, Mojca Buzeti, Maja Hujs, Selma Šalika.

9.3 MENTORSTVO

V sodelovanju z Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Pedagoško fakulteto Maribor in drugimi fakultetami, bomo skozi leto 2025/2026 omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom, študentom, udeležencem poklicnega tečaja ...

Prakso v našem vrtcu omogočamo dijakom in študentom, ki stanujejo na področju mesta Murska Sobota na podlagi sklenjenih pogodb, z upoštevanjem pravil opravljanja prakse, ki nam jih posreduje njihova šola. Praksa se omogoči tudi odraslim, ki obiskujejo šolo za poklicni tečaj.

V šolskem letu 2025/2026 bomo predvidoma imeli na praksi dijake GFML, študente Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru in študente Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem.

	ŠOLA	LETNIK				SKUPAJ
		1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	
DIJAKI	GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	7	5	3	2	17
	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA		1	2		3
	GIMNAZIJA ORMOŽ; Predšolska vzgoja	1				1
ŠTU DEN TJE	PEDAGOŠKA FAKULTETA MARIBOR		3			3

Mentorje določi pomočnica ravnatelja. Vsi študentje in dijaki bodo imeli priponko na katerih bo pisalo ŠTUDENT/DIAK NA PRAKSI, tako da bodo starši vedeli zakaj je v oddelku dodatna oseba.

Razpored učnega mesta, dijakov/študentov in mentorjev za šolsko leto 2025/2026:

ŠT.	IME in PRIIMEK DIJAKA/ŠTUDENT A	IME ŠOLE	RAZRED/LETNIK	ŠT. UR	ENOTA	MENTOR	STAROSTNA SKUPINA
1.	Pertoci Zarja	GFML	1.v	38	Srnica Krog	Nataša Lazar	1 - 2
2.	Kardoš Ina	GFML	1.v	38	Srnica	Daša Gorčan Zec	3 - 6
3.	Pucko Lukas	GFML	1.v	38	Srnica	Sanja Sinic	1 - 6
4.	Krenos Lara	GFML	1.v	38	Gozdiček	Patricija Žitek	3 - 4
5.	Škofič Marina	GFML	1.v	38	Bakovci	Olga Titan	1 - 2
6.	Šipoš Lana	GFML	1.v	38	Miške	Valentina Nemec	3 - 6
7.	Ratoša Mitja	GFML	1.v	38	Miške	Mojca Buzeti	5 - 6
8.	Novak Pia	GFML	2.v	76	Bakovci	Tajda Orešnik	1 - 6



9.	Ivanič Lara	GFML	2.v	76	Bakovci	Renata Hozjan	3 - 6
10.	Titan Stela	GFML	2.v	76	Gozdiček	Selma Šalika	4 - 5
11.	Habjanič Iza	GFML	2.v	76	Srnica Krog	Sanja Sinic	1 - 6
12.	Titan Zala	GFML	2.v	76	Miške	Cvetka Serec	2 - 3
13.	Lana Šanca	DSŠ Lendava	2. I	76	Gozdiček	Maja Hujs	1 - 2
14.	Bohnec Nina	GFML	3.v	114	Veverička	Martina Mataj	1 - 2
15.	Gomboc Lara	GFML	3.v	114	Ringa Raja	Mateja Sever	4 - 5
16.	Petek Nina	GFML	3.v	114	Miške	Nives Gider	4 - 5
17.	Dervarič Tija	GFML	4.v	152	Ringa Raja	Branka Casar	3 - 4
18.	Kerčmar Gaja	GFML	4.v	152	Ringa Raja	Anita Novak	1 - 2
19.	Marina Vöröš	DSŠ Lendava	3. I	114	Gozdiček	Nataša Črešnik	5 - 6
20.	Žana Žitnik	DSŠ Lendava	3. I	114	Gozdiček	Klaudija Rajnar	2 - 3
21.	Bitenc Taida	Gim. Ormož	1.I	36	Urška	Nataša Jelenovec	1 - 6
22.	Stanek Lucu Nateja	PU Maribor	2 letnik	20	Gozdiček	Maja Hujs	1 - 2
23.	Nuša Bejek	PU Maribor	3 letnik	10	Urška	Sanja Marinšek	3 - 6
24.	Anemarie Ravš	PU Maribor	1 letnik	20	Miške	Valentina Nemec	3 - 6

9.4 NAPREDOVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2025/2026 potekalo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o skupnih temeljnih sistemih plač v javnem sektorju in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

10 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na podlagi zakonsko določene obveznosti v Zakonu o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD-1, 2011, 32. člen) bomo tudi v šolskem letu 2025/2026 nadaljevali z aktivnostmi na področju promocije zdravja na delovnem mestu. Cilj aktivnosti je spodbujanje telesnega in duševnega zdravja zaposlenih ter oblikovanje delovnega okolja, ki podpira dobro počutje in večjo delovno učinkovitost. Podrobnejši načrt izvajanja aktivnosti bo zapisan v Načrtu za izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu v Vrtcu Murska Sobota.

11 SKRB ZA ZDRAVJE IN PREHRANO PREDŠOLSKIH OTROK

11.1 PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK

V predšolskem obdobju ima prehrana pomemben vpliv na zdravje otrok. Osnovni vzgojno-izobraževalni cilj prehrane v vrtcu je optimalen razvoj otrok. Temelj uravnoteženega prehranjevanja za otroke je pestra, kakovostna, varna in raznovrstna prehrana, ki je dobra popotnica za nadaljnje življenje. Otrokove izkušnje s prehrano in prehranjevanjem v tem obdobju pomembno oblikujejo njihove ustrezne prehranske navade, ki se v tem obdobju šele oblikujejo, po drugi strani pa zaužita hrana močno zaznamuje njihov razvoj in zdravje. Z zdravo prehrano otrok se posledično zmanjšujejo dejavniki tveganja za bolezni, ki v odrasli dobi lahko pustijo resne zdravstvene posledice.



V vrtcu Murska Sobota upoštevamo prehranske potrebe otrok z zagotavljanjem varne, kakovostne, raznovrstne in uravnotežene prehrane. Kakovost in varnost živil v vrtcu je zagotovljena z vzpostavljenim preventivnim sistemom HACCP. Kot osnovo za načrtovanje jedilnikov uporabljamo najnovejše Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2024), ki jih je izdal NIJZ. V jedilnike poskušamo vključevati čim bolj raznolik in pester izbor živil, da otroci izkusijo različne okuse, barve, vonjave in teksture hrane.

11.2 NAČRTOVANJE PREHRANE

Jedilnike načrtujemo tako, da sledijo najnovejšim smernicam in so uravnoteženi tako po zastopanosti in količini živil kot tudi energijski in hranilni vrednosti. Pri načrtovanju obrokov izhajamo iz prehranskih potreb otrok, ne morebitnih zahtev drugih naročnikov obrokov v zavodu. Obroki vključujejo kakovostna in priporočena živila, ob tem pa upoštevamo pogostost pojavljanja živila v obrokih, pestrost živil v obrokih, količino oz. velikost porcije, način priprave hrane, energijsko in hranilno sestavo, realnost izvedbe jedilnika v praksi in sprejemljivost obroka pri otrocih.

Načrtovanje prehrane v vrtcu Murska Sobota poteka v skladu s HACCP sistemom, Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2024), Uredbi o zelenem javnem naročanju in Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah.

Jedilnike načrtuje organizator prehrane Mitja Bagari v sodelovanju z vodjami centralnih kuhinj.

Pri načrtovanju prehrane v Vrtcu Murska Sobota:

- upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok,
- prednostno izbiramo nepredelana ali minimalno predelana živila,
- prednostno izbiramo živila z lokalnega okolja,
- izbiramo sezonska živila,
- živila nabavljamo sproti in ne na zalogo,
- vključevati poskušamo čim več ekoloških živil in živil z oznako izbrana kakovost,
- omejujemo porabo soli, sladkorja in nezdravih maščob,
- vzpodbujamo k pitju vode in nesladkanih čajev,
- vzpodbujamo k vsakodnevni uživanju sadja in zelenjave,
- izbiramo zdravju in okolju prijazne postopek toplotne obdelave živil (kuhanje v vodi, sopari, vodni kopeli, dušenje v lastnem soku ali dušenje z dodatkom kakovostne maščobe, pečenje z zmerno količino kakovostne maščobe v pečici ali ponvi, pečenje z uporabo parno konvekcijske pečice, namesto cvrtja),
- enkrat tedensko izvajamo brezmesni dan,
- namaze za zajtrk pripravljamo v lastni kuhinji,
- sladice ponudimo občasno in jih pretežno pripravljamo v lastni kuhinji,
- spodbujamo zdravo prehranjevanje, kulturo prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane.

11.3 ORGANIZACIJA PREHRANE

Mesečni jedilniki so objavljeni na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah v vseh enotah vrtca.

V Vrtcu Murska Sobota imamo:

- 3 centralne kuhinje: enota Ringa Raja, enota Miške in enota Gozdiček.



- 5 razdelilnih kuhinj: enota Veverička, enota Krtek, enota Srnica, enota Urška in Enota Romano.

V centralni kuhinji Ringa Raja se dnevno pripravlja kosilo za enoto Ringa Raja ter enoto Krtek in enoto Veverička. V centralni kuhinji Miške se dnevno pripravlja kosilo za enoto Miške ter enoto Srnica in enoto Romano. V centralni kuhinji Gozdiček se dnevno pripravlja kosilo za enoto Gozdiček ter enoto Urška. Zajtrki in popoldanske malice se pripravljajo v centralnih in razdelilnih kuhinjah v vsaki enoti ločeno.

Obroki se iz centralnih kuhinj transportirajo v namenskih transportnih posodah v pet dislociranih enot. V razdelilnih kuhinjah se obroke razdeli iz namenskih transportnih posod.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vsaj 2 do 3 urnih razmikih. Otrokom prav tako zagotovimo potreben čas za zaužitje obrokov.

11.4 PRINAŠANJE HRANE V VTREC

Za organizirano prehrano otrok v vrtcu je zadolžen in odgovoren vrtec. Ker je prehrana v vrtcu načrtovana in organizirana tako, da otroci vsakodnevno dobijo varno, kakovostno in raznovrstno prehrano, ki količinsko ustreza fiziološkim potrebam predšolskih otrok, prinašanja hrane in pijače od doma v vrtec Murska Sobota ni priporočljivo, saj tako nezavedno povečujejo tveganje za zdravje, socialne razlike ter neješčnost in izbirčnost med otroki. Razlog pa je tudi zagotavljanje zdravstvene ustreznosti živil po Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS).

Ob posebnih priložnostih (rojstnih dnevih in drugih praznovanjih) spodbujamo zdrav, aktiven način praznovanja, v obliki različnih dejavnosti, ki jih načrtujejo strokovni delavci skupaj z otroki in starši. Ob praznovanju rojstnih dni je poudarek na dogodku in različnih aktivnostih, ki slavljenju pričarajo nepozaben dan. Na kakšen način bodo strokovni delavci z otroki praznovali rojstne dneve se dogovorijo na 1. roditeljskem sestanku s starši.

11.5 PREHRANA OTROK I. STAROSTNEGA ODBOJA

Za otroke v I. starostni skupini (od 11 mesecev do 2 let) je hrana prilagojena njihovim potrebam in razvojnim značilnostim. Namesto zmlete oz. pretlačene hrane otrokom pripravljamo seseklano oz. na drobno zrezano hrano (npr. hrana narezana na drobne koščke, manjše testenine, manjši koščki sadja oz. zelenjave ipd.). Sladkorja ter soli jedem dodamo le toliko, da zagotovimo senzorično sprejemljivost. Namesto pitja po steklenički otroke spodbujamo k pitju iz kozarčkov oz. skodelic.

11.6 DIETNA PREHRANA

Za otroke, ki imajo zaradi različnih zdravstvenih indikacij predpisano medicinsko indicirano dieto, skladno z zakonodajo organiziramo dietno prehrano.

Pogoj za uvedbo dietne prehrane je dostavljeno originalno Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka na enotnem obrazcu. Potrdilo staršem izda specialist pediater ali zdravnik specialist. Potrdilo je skladno z omenjenimi priporočili izdano izključno za potrebe izvajanja diete v okviru organizirane



prehrane, in sicer le za čas, kot je to določeno v potrdilu (trajno, začasno, do pregleda pri specialistu). Starši so dolžni predložiti potrdilo ob vpisu, ob novo ugotovljeni bolezni, ob vsaki spremembi diete, ob poteku veljavnosti potrdila za začasno dieto in ali ob prenehanju diete. Dieta preneha, ko poteče časovni okvir izdanega potrdila oz. ob predložitvi potrdila o ukinitvi medicinsko indicirane diete. Naloga staršev je, da redno in pravočasno obveščajo vrtec o dietah svojih otrok.

Ko so izpolnjeni vsi omenjeni pogoji, vrtec skladno s prejetim ustreznim potrdilom o dieti in navodili vzpostavi dietno prehrano. Individualnih zahtev po prehrani, ki niso medicinsko indicirane in podprte z ustreznimi napotitvami, opredelitvami diet, obrazci in navodili za izvajanje, kot to določajo Priporočila za medicinsko indicirane diete, Vrtec Murska Sobota ni dolžan izvajati.

Vsako individualno dieto v skladu z možnostmi v vrtcu se otroku ponuja tako, da se otrok počuti čim manj stigmatiziran zaradi svoje bolezni, drugačnega od sovrstnikov ali prikrajšanega za določeno jed ali s tem povezano vzgojno-izobraževalno dejavnost.

11.7 ZDRAVJE OTROK

Zdravje je splošna vrednota in vir za produktivno ter kakovostno življenje posameznika in skupnosti kot celote. Skrb za zdravje uvrščamo med prioritete naloge vrtca zato bomo zagotavljali zdravo in varno notranje in zunanje okolje, v katerem se bodo otroci dobro počutili.

V vrtcu bomo poskrbeli za:

- razvijanje odgovornosti in pozitivnega odnosa do zdravja,
- navajanje na dobre higienske navade in seznanjanje o pomenu le teh za krepitev in ohranjanje osebnega zdravja in zdravega okolja,
- navajanje na pravilno, redno in hkrati varčno uporabo higienskih pripomočkov,
- skrb za ustrezno prezračevanje in primerno osvetlitev prostorov,
- osveščanje o varnem gibanju na soncu,
- skrb za gibalne dejavnosti in spodbujanje gibanja,
- izvajanje preventivnega zobozdravstvenega programa v sodelovanju s specialistično zobno ambulanto,
- zdravstveno vzgojo otrok v sodelovanju z Zdravstvenim domom Murska Sobota,
- promocijo aktivnosti, ki krepijo zdravje otrok in zaposlenih ter prispevajo k dobremu počutju vseh,
- skrb za varnost notranjega in zunanjega okolja (igrače, igrišča, igrala, rastline, ipd.),
- izvajanje preventivnih ukrepov za zaščito pred nalezljivimi boleznimi,
- ukrepanje v primeru nalezljivih bolezni ali drugih nujnih epidemioloških stanj (v sodelovanju Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) in Zdravstvenim domom Murska Sobota).

Zdravje otrok (tako telesno kot duševno) v vrtcu je ključnega pomena za njihovo dobro počutje, optimalen razvoj in uspešno vključevanje v skupino. Vrtec ima pomembno vlogo pri spodbujanju zdravih navad, kot so pravilna higiena, uravnotežena prehrana, redno gibanje in zagotavljanje varnega okolja. Takšne dejavnosti ne prispevajo le k telesnemu zdravju otrok, ampak vplivajo tudi na njihov čustveni in socialni razvoj.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši predložiti Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki se nato shrani v interno mapo otroka.

Za zdravje in higieno smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu, starši otrok in vsi ostali, ki občasno obiščejo vrtec.



Otrok, ki obiskuje vrtec mora biti zdrav, tako, da je sposoben prenašati aktivnosti, ki se vsakodnevno izvajajo v vrtcu. V današnjem času se zaradi tempa življenja, ki ga imamo, pogosto dogaja, da spregledamo osnovno in zelo pomembno navodilo – v vrtec pripeljemo le zdravega otroka.

V vrtec ne sodi otrok, ki:

- je imel v zadnjih 48 urah povišano telesno temperaturo, drisko ali je bruhal,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima izpuščaje z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev, kot so piki insektov, alergijski izpuščaji...),
- ima gnojen izcedek iz oči,
- močno kašlja in ima gnojni izcedek iz nosu,
- ima otekle bezgavke in ga boli žrelo.

Kadar ima otrok kateregakoli izmed zgoraj navedenih znakov, lahko osebje zavrne sprejem otroka v vrtec. V primeru, ko otrok zboli v vrtcu, ali se pojavijo navedeni znaki, vrtec obvesti starše oz. skrbnike, ki so dolžni priti po otroka.

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu. Pomembno lahko prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje okužb, če dosledno upoštevajo navodila zdravnika in tudi priporočila glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni oziroma okužbi. S tem omogočimo, da se otrok dobro pozdravi, preden se ponovno vključi v skupino, ter da bolezni ne širijo na sovrstnike.

11.8 ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENOHIGIENSKEGA REŽIMA

Plan dela in dejavnosti organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima za šolsko leto 2025/2026:

PODROČJE	VSEBINA	SODELUJOČI	OBDOBJE
PREHRANA	- mesečno sestavljanje jedilnikov	Mitja Bagari	CELO LETO
	- kontrola kakovosti pripravljenih obrokov hrane ter primerno ukrepanje	Stanislav Jančar, Mitja Bagari	CELO LETO
	-kontrola nabave in porabe živil	Stanislav Jančar	CELO LETO
	- posredovanje reklamacij, ki se nanašajo na dobavljena živila - ukrepanje	Vodje kuhinj Stanislav Jančar	CELO LETO
	- mesečno objavljane jedilnikov na spletni strani vrtca	Mitja Bagari	CELO LETO
	-vodenje evidence koriščenja malic na delovnem mestu	Mitja Bagari	CELO LETO
	- tedensko naročanje hrane dobaviteljem	Aleksandra Recek	CELO LETO
	- spremljanje jedilnikov in kvalitete prehrane	Komisija vrtca	1 x MESEČNO



DIETNA PREHRANA	- vodenje seznama otrok z dietno prehrano - sestavljanje dietnih jedilnikov	Mitja Bagari	CELO LETO
	-svetovanje in nadzor nad pripravo dietne hrane	Stanislav Jančar, Mitja Bagari	CELO LETO
DELITEV HRANE V IGRALNICAH	- nadzor nad pripravo prostora za hranjenje ter ustrezno delitvijo hrane	vsi strokovni delavci	CELO LETO
	- osebna higiena	vsi strokovni delavci	CELO LETO
SODELOVANJE S STARŠI	- svetovanje o zdravi in uravnoteženi prehrani otrok	Stanislav Jančar, Mitja Bagari, zunanji sodelavci	PO DOGOVORU
	- sodelovanje s starši otrok z alergijami ali preobčutljivostmi na posamezna živila	Stanislav Jančar, Mitja Bagari, vzgojiteljice, kuhinjsko osebje	PO POTREBI
	- praznovanje rojstnih dni	vodje enot, vzgojiteljice, Mitja Bagari	CELO LETO
	- zdravlje otrok	Stanislav Jančar, vodje enot, vzgojiteljice	CELO LETO
	- ukrepi pri nalezljivih boleznih	Stanislav Jančar, Mitja Bagari, vodje enot, vzgojiteljice	CELO LETO
HACCP SISTEM in ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM	-načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor dela na področju izvajanja HACCP sistema ter sanitarno – higienskega režima v kuhinjah vrtca	Stanislav Jančar, Mitja Bagari, vodja kuhinje	CELO LETO
	-sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZZV, NIJZ, NLOZH,..) in izvajanje ukrepov v skladu z odločbami inšpekcijskih organov oz. priporočil	Stanislav Jančar, Mitja Bagari	CELO LETO
	-verifikacija sistema HACCP	HACCP tim	ENKRAT LETNO
	-načrtovanje nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode	Borut Anželj, Stanislav Jančar, kuharsko osebje	CELO LETO
JAVNA NAROČILA NA PODLAGI ZJN	- priprava razpisne dokumentacije, vodenje postopkov JN ter poročanje na Portalu JN	Stanislav Jančar	CELO LETO
NAROČILA ZA KATERA SE ZJN NE UPORABLJA	- iskanje primernih dobaviteljev	Stanislav Jančar	CELO LETO



ČISTILA IN PRIPOMOČKI	- nabava ustreznih čistil in pripomočkov - priprava načrtov za čiščenje za vse enote - nadzor nad čiščenjem	Odgovorni po enotah za naročanje Stanislav Jančar	CELO LETO
VARNO IGRIŠČE	- dnevni, 3-mesečni in letni pregled igrišč	vodje enot, hišniki, zunanji sodelavec, Mitja Bagari, Stanislav Jančar	CELO LETO
VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	- vodenje evidenc o izobraževanju - sodelovanje z zunanjimi strokovnimi ustanovami - prisotnost pri inšpekcijskih nadzorih	Stanislav Jančar	CELO LETO
LEGIONELA	- priprava dokumentacije - nadzor nad izvajanjem - sodelovanje z zunanjimi strokovnimi ustanovami - prisotnost pri inšpekcijskih nadzorih	Stanislav Jančar	CELO LETO
ZDRAVSTVENI PREGLEDI	- skrb za napotitev zaposlenih na obdobje zdravniške preglede - priprava napotnic za novo zaposlene - vodenje evidence	Suzana Šantavec	PO POTREBI
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	- načrtovanje in spremljanje dogodkov	Tim za promocijo zdravja	CELO LETO
ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNEGA KADRA	-priprava kadrovskih normativov za tehnične delavce	Stanislav Jančar	ENKRAT LETNO
	- organizacija razporeda tehničnega kadra kuharsko osebje, čistilke in hišniki vrtca	Stanislav Jančar	CELO LETO
AKTIVI	-vodenje aktivov tehničnih delavcev -organiziranje sestankov hišnikov, čistilk in kuharskega osebja	Stanislav Jančar	2 x LETNO
OSTALE AKTIVNOSTI	-organizacija in izvedba pogostitev ob različnih srečanjih, prireditvah, projektih	Stanislav Jančar Mitja Bagari	CELO LETO
	-sodelovanje pri izobraževanju kuharjev, pri pripravi novih jedi	Stanislav Jančar Mitja Bagari	CELO LETO
	-aktivno sodelovanje pri republiškem Aktivu OPZHR in Pomurskem aktivu OPZHR	Stanislav Jančar Mitja Bagari	CELO LETO
	-udeležba na strokovnih izobraževanjih	Stanislav Jančar Mitja Bagari	CELO LETO



12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu oziroma v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in strokovnih delavcev.

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 ZA DVIG KAKOVOSTI VRTCA:

- Staršem bomo poskušali zagotoviti stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in dolžnostmi (motivacija staršev za uporabo eAsistenta),
- kolikor bo mogoče, bomo poskušali starše čim bolj spodbujati k aktivnemu vključevanju v življenje in delo v vrtcu, v dogovoru z vzgojiteljico, prav tako k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela.

Staršem bo vedno na razpolago publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki. Le-to bodo lahko našli tudi na spletni strani Vrtca Murska Sobota.

Z eAsistentom staršem omogočamo bolj prijazno komunikacijo z vrtcem. Le-ta omogoča pošiljanje sporočil med starši in vrtcem, urejanje odsotnosti otrok, vpogled na oglasno desko, pregled fotografij otroka... O uporabi eAsistenta se strokovni delavci dogovorijo s starši na prvem roditeljskem sestanku.

Vsak odderek ima vedno na razpolago tudi oglasne deske pred igralnico in kotichek za starše, ki služijo stalnemu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo, kako poteka življenje v oddelku ipd.

VSEBINA	OBLIKA SODELOVANJA	SODELUJOČI	OBDOBJE
Organizacija in življenje v vrtcu za novince	Sestanek za novince	Svetovalni delavki	junij 2025
Predstavitev osnutka LDN vrtca in oddelkov (uvodna informacija o šolskem letu 2025/2026), prednostne naloge, informacije o delu v oddelku, spremljanje dela in evalvacija	Skupni in oddelčni roditeljski sestanek	Vodstvo, vzgojitelji	september 2025 maj/junij 2026
Sestanek z novinci	Individualni sestanki v oddelku	Vzgojitelji	Skozi celo leto
Pogovor o počutju, napredku in razvoju otroka	Individualna pogovorna ura	Vzgojitelji, VPO-pomočniki vzgojitelja	po dogovoru
Skupna družinska srečanja	Kostanjev piknik, Knjižnica igrač, delavnice, prireditve za starše, družabne igre, zaključna prireditve ...	Vzgojitelj, VPO-pomočniki vzgojitelja	po dogovoru



Redni dnevni kontakti	Dnevna izmenjava informacij o počutju posameznega otroka	Vzgojitelj VPO-pomočniki vzgojitelja	dnevno
eAsistent za starše	Informacije o delu v oddelku, aktualna tematika, posredovanje fotografij	Vzgojitelj (VPO - pomočnik vzgojitelja ob odsotnosti vzgojiteljice)	dnevno
Svet staršev	Sestanek s člani Sveta staršev	ravnatelj, predsedniki Sveta staršev	november 2025 in junij 2026, po potrebi
Svet zavoda	Sestanek s člani Sveta zavoda	predsedniki Sveta zavoda, ravnatelj	oktober 2025 in februar 2026, po potrebi
Mini vrtec	Strokovni delavci vrtca	Svetovalna služba, strokovni delavci	Po dogovoru

Tudi v šolskem letu 2025/2026 se bo izvajal »**MINI VRTEC**«. »MINI VRTEC« je namenjen dojenčkom (starim od 6 mesecev dalje) in malčkom, ki še ne obiskujejo vrtca. Namen »MINI VRTEC« je predvsem druženje staršev in otrok, spoznavanje vrtca, izmenjava izkušenj, iskanje odgovorov na različna vprašanja, ki se porajajo staršem pred vpisom otroka v vrtec, lažje uvajanje otrok v vrtec ob kasnejšem vpisu. Mini vrtec bo vodila svetovalna delavka Mihela Ketiš ob pomoči strokovnih delavcev v enotah. Obveščanje o izvedbi Mini vrtca bo potekalo preko Facebook in spletne strani vrtca.

13 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU MURSKA SOBOTA

Namen svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov, njen temeljni cilj pa je zagotavljanje oz. soustvarjanje pogojev za optimalni razvoj posameznika.

Za doseganje ciljev si prizadeva z naslednjimi med seboj povezanimi vrstami dejavnostmi svetovalne službe: razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči, pri čemer je pomembno, da med njimi ohranja ustrezno ravnovesje.

Deluje na treh ravneh, in sicer na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, skupine/oddelka in na ravni dela s posameznikom oz. zanj.

Osnovni koraki svetovalnega dela, ki opredeljujejo delovanje svetovalne službe na omenjenih ravneh, so:

- analiza in ocena stanja,
- opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti vseh udeležencev,
- sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog ter
- evalvacija dela in doseganja ciljev.

Področja dela svetovalne službe v vrtcu so:

- Varno, spodbudno in vključujoče okolje
- Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok
- Igra in učenje otrok
- Uvajanje novincev in prehodi otrok



- Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge. Konkretno delo svetovalne službe in posamezne svetovalne delavke so podrobneje opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu. Prav tako so v individualnem letnem delovnem načrtu podrobneje opredeljene tudi prednostne naloge svetovalnih delavk za vsako šolsko leto posebej.

Svetovalno delo opravlja Mihela Ketiš.

14 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Predvidena vzdrževalna dela bodo izvedena v skladu s sprejetim finančnim planom in načrtom razvojnih programov za leto 2025 in leto 2026. Kolikor se bo dalo, bodo vzdrževalna dela opravljali hišniki.

Med poletnimi počitnicami, ko se bo predvidoma izvajalo največ vzdrževalnih del, se naredi okvirni plan del in terminsko opredeli nadzorne člane delavcev vrtca za dela, ki jih opravljajo zunanji delavci.

Glavni pregledi igrišč se bodo izvajali po načrtovanem razporedu enot z zunanjim izvajalcem pregledov, g. Slavkom Rudolfom iz podjetja Modus svetovanje. Glavni pregled bo izveden 17. 9. 2025.

15 VARNOSTNI NAČRT

PREGLED IGRIŠČ

Zaradi varnosti in zmanjšanja števila nevarnosti na igrišču se pripravi na ravni enote okvirni načrt pregledov, ki vsebuje:

- redni dnevni pregledi
- redni vizualni pregledi (enkrat na teden)
- funkcionalni pregledi (enkrat na tri mesece)
- glavni pregled – opravi ga enkrat na leto zunanji izvajalec

EVAKUACIJSKA VAJA:

Evakuacijska vaja se v vsaki enoti izvaja enkrat letno. Za vaje so zadolžene vodje enot in strokovne delavke.

16 POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt sta pripravila ravnatelj in pomočnica ravnatelja v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca ter OPZHR.

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev, dne 9.10.2025

Letni delovni načrt je obravnaval in ga potrdil Svet zavoda Vrtca Murska Sobota, dne 20.10.2025