



Talanyijeva ulica 6
9000 Murska Sobota

Šifra uporabnika: 63983
Šifra dejavnosti: 85.100
Matična številka: 5051304
Davčna številka: SI 97605794

**LETNO POROČILO
DOLOČENEGA UPORABNIKA
ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
VRTEC MURSKA SOBOTA
za leto 2024**



Ravnatelj:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Murska Sobota, 19. februar 2025

LETNO POROČILO VRTCA MURSKA SOBOTA

Letno poročilo je dokument, ki opisuje dolgoročne in letne cilje za koledarsko leto, njihovo uresničitev in finančno vrednotenje.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. List RS št. 12/01 in spremembe: Ur.l. RS št. 10/2006, 8/2007, 102/2010), 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur. List RS, št. 23/99, št. 30/2002-ZJF-C, 114/2006-ZUE), 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člen Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – pop. 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19).

Javne zavode so ustanovile država ali občine, zato da bi izvajali oziroma zagotavljali javne službe in dejavnosti posebnega družbenega pomena. Dejavnost javne službe je nepridobitne narave, osnovni motiv ni pridobivanje čim večjega dobička, temveč zadovoljevanje širših družbenih potreb, zato je njihovo trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu.

Računovodstvo javnih zavodov je sestavni del finančnega poslovanja javnih zavodov. Finančno poslovanje javnih zavodov po zakonu o javnih financah, z namenom doseči cilje zavoda, zajema načrtovanje in izvrševanje finančnega načrta, računovodenje in poročanje ter varovanje sredstev pred izgubo, oškodovanjem in goljufijami.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. V vzgoji in izobraževanju poznamo specifično razhajanje strokovnega in poslovnega dela, saj se upoštevata šolsko in koledarsko leto. Z začetkom šolskega leta (od 1. september do 31. avgust naslednjega leta) se poroča o realizaciji preteklega in izdelava nove letne delovne (strokovne) načrte. Vse kar je v zvezi s finančnim poslovanjem, pa se upošteva koledarsko leto (od 1. januar do 31. december tekočega leta). Tako se v enem koledarskem letu pripravljata dva letna strokovna načrta oziroma v šolskem letu dva finančna načrta in izvedba. Letni delovni načrt ima v svojem zapisu predvideno vse, kar ima večje finančne posledice. Le-te so izkazane v finančnem načrtu, Pogodbi o financiranju med vrtcem in občino ter v ceni programa v vrtcu.

Odgovornost za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo pripravi ravnatelj
- Računovodsko poročilo pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva.

Odgovornost za vsebino letnega poročila:

- Ravnatelj odgovarja navzven za pravilno vsebino in sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega poročila).
- Računovodja odgovarja poslovnemu organu za pravilno vsebino in sestavo računovodskega poročila.

VSEBINA:

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

- 1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Vrtca Murska Sobota
- 1.2 Poročilo Sveta zavoda za leto 2024
- 1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
- 1.4 Glavni podatki o poslovanju
- 1.5 Vizija
- 1.6 Poslanstvo

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika
 - 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov
 - 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v njegovem letnem programu del
 - 2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
 - 2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
 - 2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.2.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj
 - 2.2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.
 - 2.2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo investicijskih vlaganj

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

- 1.1 BILANCA STANJA
- 1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

- 2.1 PRILOGI K BILANCI STANJA
 - 2.1.1 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - 2.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
- 2.2 PRILOGA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.2.1 Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

3 EVIDENČNI IZKAZI

3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)

3.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)

3.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)

3.4 Analitičen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta

4 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

III. ZAKLJUČNI DEL

I. POSLOVNO POROČILO

Osnova za izdelavo Poslovnega poročila je Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 in pregled delne realizacije letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Vrtec Murska Sobota je vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila občina Murska Sobota in sicer z odlokom o ustanovitvi, sprejetim na seji Mestnega sveta 28.3.1997. Odlok o ustanovitvi je bil objavljen v Ur. l. RS, štev. 17/1997.

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Vrtca Murska Sobota

NAZIV:	VRTEC MURSKA SOBOTA
SEDEŽ:	Talanyijeva ulica 6, Murska Sobota
TELEFON:	+386 2 530 12 34
URADNI ELEKTRONSKI NASLOV:	info@vrtec-ms.si
NASLOV SPLETNE STRANI:	http://www.vrtec-ms.si/
MATIČNA ŠTEVILKA:	5051304000
ŠIFRA DEJAVNOSTI IN NAZIV:	85.100 – predšolska vzgoja
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI 97605794
RAVNATELJ:	Borut Anželj, dipl. vzg. pred. otrok

Zavod je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Mestni občini Murska Sobota.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v osmih enotah (štirih mestnih in štirih primestnih) in enem bolnišničnem oddelku.

Enota	Sedež enote	Tel. številka
MIŠKE	Talanyijeva ulica 6, Murska Sobota (UPRAVA)	(02) 530-12-34
RINGA RAJA	Gregorčičeva ulica 23, Murska Sobota	(02) 528-18-04
GOZDIČEK	Št. Kovača 19/b, Murska Sobota	(02) 528-18-59
URŠKA	Prešernova ulica 10, Murska Sobota	(02) 528 18-71
ROMANO	Pušča, Glavna ul. 2, Murska Sobota	(02) 528-18-21
VEVERIČKA	Lendavska 8, Rakičan, Murska Sobota	(02) 522-19-36
KRTEK	Vrtna ul. 1, Bakovci, Murska Sobota	(02) 543-10-79
SRNICA	Trubarjeva 77, Krog, Murska Sobota	(02) 528-18-31
BOLNIŠNIČNI	Bolnišnica Rakičan, Ul. dr. Vrbnjaka 6, Murska Sobota	

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke 1. starostnega obdobja (1-3 leta) in za otroke 2. starostnega obdobja (od 3 leta do vstopa v šolo) ter v kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda, v pomoč pa mu je ena pomočnica ravnatelja.

Izhodišča za načrtovanje so:

- potrebe neposrednega okolja

- razvojne sposobnosti otrok
- Kurikulum za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/99)
- Načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju.

Vrtec Murska Sobota posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov.

Poslovni čas je po enotah različen:

Enota	Poslovni čas enote (od-do)
MIŠKE	5:30 – 16:30
RINGA RAJA	5.30 – 16.30
GOZDIČEK	5.30 – 16.30
URŠKA	6.30 – 16.00
ROMANO	7.00 - 15.00
VEVERIČKA	5.30 – 16.00
KRTEK	6.00 – 15.30
SRNICA	5.30 – 15.30
BOLNIŠNIČNI ODDELEK	8.00 – 14.00

Glede na potrebe staršev je možna tudi sprememba odpiralnega oziroma zapiralnega časa enote med šolskim letom.

Na dan 31.12.2024 je vzgojno varstvena dejavnost potekala v 41,5 oddelkih. Na prosta mesta smo skozi leto sprejemali nove otroke.

V šolskem letu 2024/2025 je 142 otrok pričelo obiskovati 1. razred devetletke, odlogov šolanja je bilo 16.

Pregled števila otrok in oddelkov po enotah na dan 31.12.2024

Na omenjeni dan smo imeli v Vrtcu Murska Sobota 585 otrok v 41,5 oddelkih - od tega 18 oddelkov prvega starostnega obdobja, 15,5 oddelkov drugega starostnega obdobja, 5 kombinirane oddelke, 2 razvojna oddelka in 1 bolnišnični oddelek.

V oddelke prvega starostnega obdobja je vključenih 182 otrok, v oddelke drugega starostnega obdobja 312 otrok, v kombinirane oddelke je vključenih 91 otrok v razvojna oddelka pa 11 otrok. 38 otrok s posebnimi potrebami imamo integriranih v redne oddelke prvega in drugega starostnega obdobja.

Bolnišnični oddelek je namenjen vsem predšolskim otrokom, kateri so hospitalizirani v Splošni bolnišnici Murska Sobota.

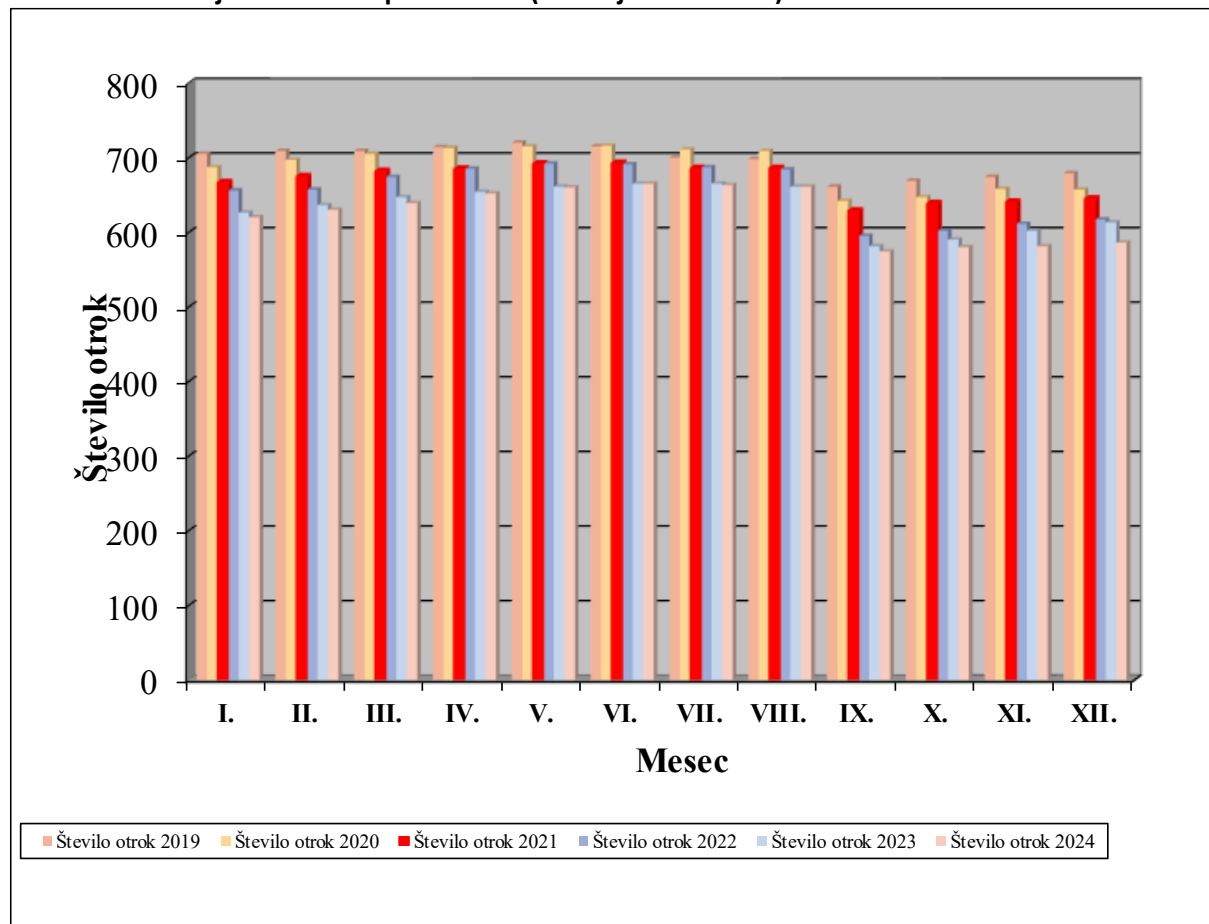
Enota Romano je enota v romskem naselju Pušča, v katero je na dan 31.12.2024 vključenih 21 otrok. Nekateri romski otroci so vključeni v ostale enote oz. oddelke Vrtca Murska Sobota.

V Vrtec Murska Sobota je v mesecu decembru 2024 bilo vpisanih 500 otrok iz Mestne občine Murska Sobota, ostali otroci (86 otrok) prihajajo iz drugih občin.

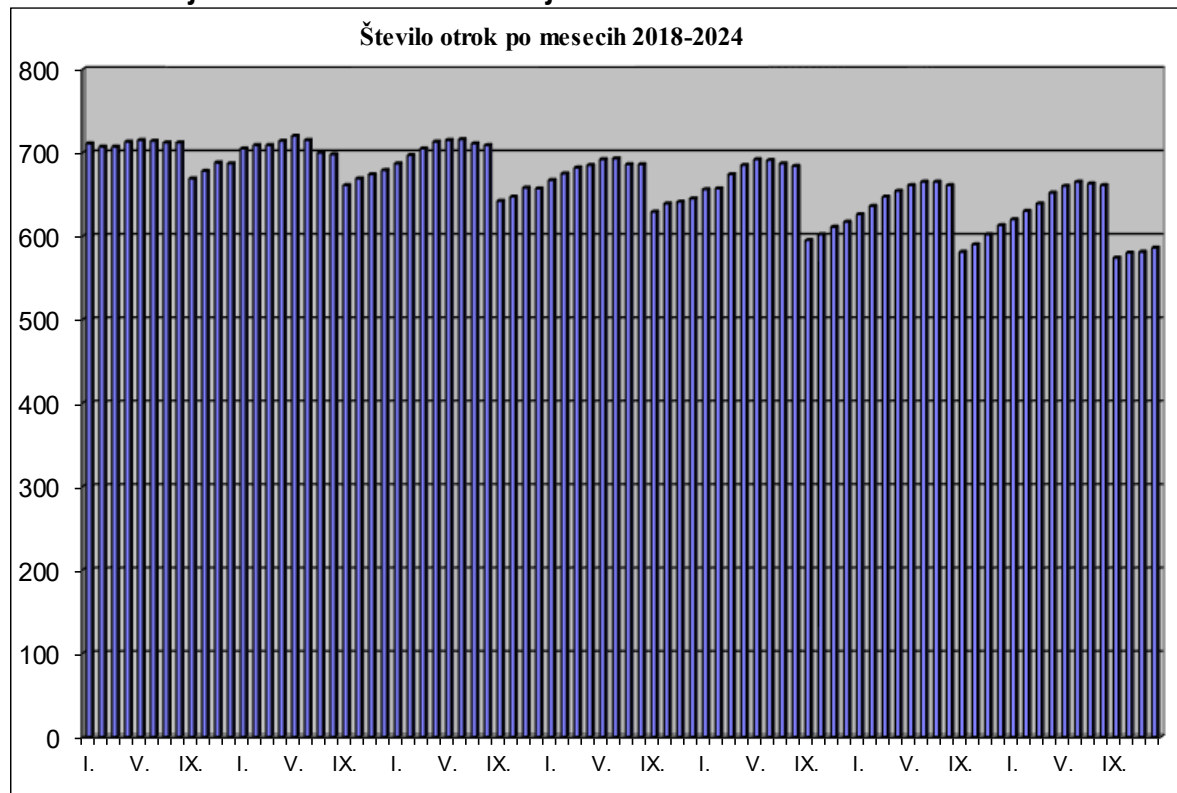
TABELA:

Števílo vpísanih otrok po občinah v letu 2024:													
OBČINA:	MESEC:												Povpr.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
MURSKA SOBOTA	538	545	551	561	567	574	572	570	489	495	493	500	537,9
BELTINCI	13	15	18	20	20	18	17	17	13	14	14	14	16,1
TIŠINA	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	5	4,6
ČRENŠOVCI	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1,6
GORNJI PETROVCI	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,3
ŠALOVCÍ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0
KUZMA	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0,5
LENDAVA	3	3	3	4	4	3	3	2	2	2	2	1	2,7
LJUTOMER	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2,3
MORAVSKE TOPLICE	23	23	23	23	24	24	23	23	22	22	23	23	23,0
PUCONCI	17	18	18	17	18	18	18	16	15	15	15	15	16,7
RADENCI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,0
ROGAŠOVCI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2,1
TURNIŠČE	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4,3
GRAD	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2	2	2	0,9
M.O. MARIBOR	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	3	2	1,0
KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,0
SVETI JURIJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,0
DOMŽALE	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,3
UKRAJINCI (BEGUNCI - MVI)	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0,7
JURŠINCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,2
DUPLEK	0	0	0	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0,7
CERKVENJAK	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0,2
KUNGOTA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0,2
SKUPAJ:	620	630	639	652	660	665	663	661	574	580	581	586	625,9
Občine brez M.O. M. Sobota:	82	85	88	91	93	91	91	91	85	85	88	86	88,0

GRAF: Število vključenih otrok po mesecih (obdobje 2019-2024)



GRAF: Primerjava števila otrok za obdobje 2018 – 2024



1.2 Poročilo Sveta zavoda za leto 2024

Svet zavoda Vrtca Murska Sobota se je v letu 2024 sestal štirih rednih in eni korespondenčni seji.

15. seja Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota je potekala v četrtek, 04. 01. 2024 ob 16.00 uri, v prostorih enote MIŠKE, Talanyijeva ulica 6, M. Sobota,

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Ugotovitev navzočnosti
2. Potrditev zapisnika 14. seje ter zapisnika 5. korespondenčne seje Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota
3. Obravnava pritožbe delavke Suzane Kūronja zoper sklep o zavrnitvi zahteve za izplačilo solidarnostne pomoči
4. Razno

16. seja Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota je potekala v četrtek, 29. 02. 2024 ob 16.00 uri, v prostorih enote MIŠKE, Talanyijeva ulica 6, M. Sobota,

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Ugotovitev navzočnosti
2. Pregled in potrditev zapisnika 15. seje Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila določenega uporabnika enotnega kontnega načrta Vrtca Murska Sobota za leto 2023
4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2023
5. Seznanitev z Letnim poročilom Službe za notranjo revizijo MOMS o notranjem revidiranju v letu 2023
6. Razno.

17. seja Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota je potekala v četrtek, 25. 04. 2024 ob 16.00 uri, v prostorih enote MIŠKE, Talanyijeva ulica 6, M. Sobota,

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Ugotovitev navzočnosti
2. Pregled in potrditev zapisnika 16. seje Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota
3. Sprejem finančnega načrta javnega zavoda Vrtec Murska Sobota za leto 2024
4. Obravnava in sprejem Predloga ekonomske cene za vzgojno - varstvene programe v Vrtcu Murska Sobota od 01. 06. 2024
5. Razno.

18. seja Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota je potekala v četrtek, 14. 11. 2024 ob 16.00 uri, v prostorih enote MIŠKE, Talanyijeva ulica 6, M. Sobota,

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Ugotovitev navzočnosti
2. Predstavitev novoizvoljenega predstavnika sveta staršev v Svet zavoda Vrtca Murska Sobota,
3. Pregled in potrditev zapisnika 17. seje Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota,
4. Potrditev Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/2024,
5. Potrditev Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2023/2024,
6. Potrditev Letnega delovnega načrta Vrtca Murska Sobota za šol. leto 2024/2025,
7. Obravnava in sprejem Publikacije Vrtca Murska Sobota za šol. leto 2024/2025
8. Razno

6. korespondenčna seja:

Na podlagi 59. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota je bila sklicana **6. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Murska Sobota**, ki je **potekala od ponedeljka, 16. 12. 2024 od 12.00 ure do srede, 18. 12. 2024 do 12.00 ure** z naslednjim dnevnim redom:

1. Uvrstitev ravnatelja vrtca v plačni razred skladno z Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24)

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Borut Anželj

Pomočnica ravnatelja: Barbara Stančević

Pravnica: Suzana Šantavec

Svetovalni delavki: Mihela Ketiš, Mateja Kolmanko

Vodja prehrane in ZHR: Stanislav Jančar in Mitja Bagari

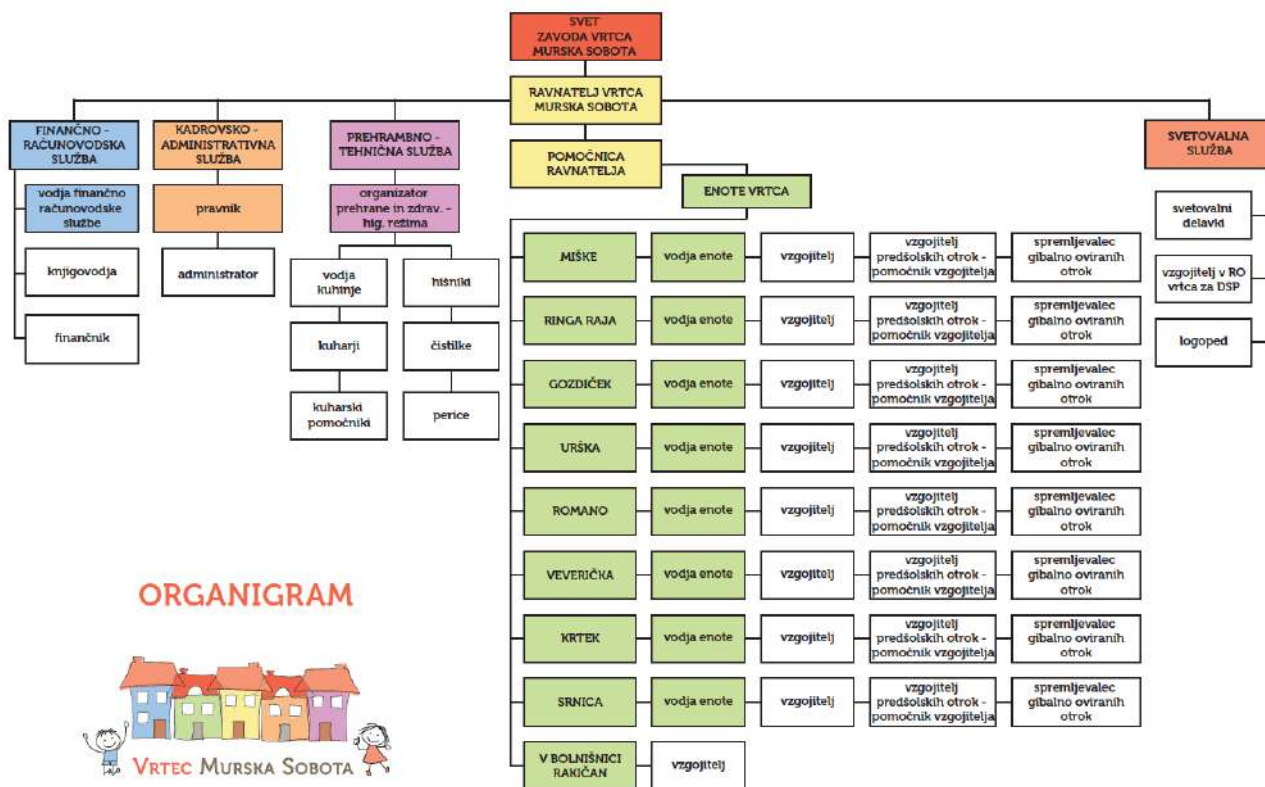
Vodja računovodstva: Štefan Klement

Predsednik sveta zavoda: Igor Smodič

Predsednica sveta staršev: Martina Felkar Omladič

V vsaki enoti imamo sistematizirano mesto vzgojitelja z organizacijskimi nalogami, ki je zadolžen za organizacijsko vodenje enote. Vodje enot so: Olga Titan (enota Miške), Tatjana Antolin (enota Ringa raja), Gabriela Kosednar (enota Gozdiček), Špelca Bobič (enota Romano), Mateja Sraka (enota Veverička), Sanja Sinic (enota Srnica), Renata Hozjan (enota Krtek) ter Barbara Majc do 31.8.2024 in Nataša Jelenovec od 1.9.2024 (enota Urška).

ORGANIGRAM VRTCA MURSKA SOBOTA



V skladu z zakonom o zavodih je najvišji organ vrtca **Svet zavoda** v sestavi 11 članov. Mandat novih članov velja od leta 2021 – 2025.

Tabela: PREDSTAVNIKI SVETA ZAVODA ZA MANDATNO OBDOBJE 2021-2025

Predstavniki zaposlenih	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev
Igor Smodič -predsednik	Bernarda Ružič	Monika Car do 31.2024; Tara Rpžman Barbarič od 6.11.2024
Katarina Režonja	Darko Rudaš	Martina Felkar Omladič
Martina Sobočan	Aleš Kornik	Zlatko Zver
Lilijana Žižek		
Sonja Magdič		

Pomembno posvetovalno vlogo ima tudi Svet staršev, v katerem so predstavniki staršev iz vsakega oddelka našega zavoda (42 članov). Svet staršev opravlja naloge, ki so opredeljene v 66. členu ZOFVI- (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj). Svet staršev se je v letu 2024 sestal na dveh rednih sejah.

2. seja Sveta staršev Vrtca Murska Sobota je potekala v četrtek, 04. 04. 2024, ob 17.00 uri, v enoti MIŠKE, Talanyijeva 6, Murska Sobota z naslednjim dnevnim redom:

1. Ugotovitev navzočnosti
2. Potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev Vrtca Murska Sobota
3. Aktualne informacije
4. Razno.

1. seje Sveta staršev Vrtca Murska Sobota je potekala v sredo, 06. 11. 2024, ob 17.00 uri, v enoti MIŠKE, Talanyijeva 6, Murska Sobota z naslednjim dnevnim redom:

1. Pozdrav in nagovor ravnatelja
2. Ugotovitev navzočnosti
3. Sprejem Poslovnika o delu Sveta staršev Vrtca Murska Sobota
4. Konstituiranje sveta staršev, izvolitev predsednika in namestnika Sveta staršev Vrtca Murska Sobota
5. Imenovanje predstavnika sveta staršev v Svet zavoda Vrtca Murska Sobota
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta Vrtca Murska Sobota za šolsko leto 2024/2025
7. Tekoče zadeve
8. Razno.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev se povezujejo v vzgojiteljske zборе in v aktive strokovnih delavcev.

Vzgojiteljski zbor vrtca se je v letu 2024 sestal štirikrat (21.2.2024, 21.6.2024 in 26.8.2024 ter dopisni vzgojiteljski zbor, ki je potekal od 25.10.2024 do 30.10.2024) in je obravnaval različne vsebine. Poudarek je bil predvsem na realizaciji in načrtovanju dela ter napredovanju strokovnih delavcev v naziv.

Strokovne aktive sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic Vrtca Murska Sobota. V šolskem letu 2023/24 so strokovne aktive vodili in izvajali člani tima za kakovost. V šolskem letu 2024/25 strokovne aktive sklicujejo, izvajajo in vrednotijo vodje strokovnih aktivov (Igor Smodič, Klaudija Rajnar, Martina Lukač, Mateja Sever, Vesna Fluher in Mirjana Horvat).

Z namenom dviga kakovosti dela v oddelkih smo v letu 2024 okrepili strokovno izpopolnjevanje in izvedli več strokovnih aktivov kot v preteklih letih. Skupno smo organizirali osem strokovnih aktivov, ki so bili osredotočeni na različne vidike vzgojno-izobraževalnega procesa, s poudarkom na dnevni rutini, igri in opazovanju otrok.

Tematsko so bila srečanja razdeljena v več sklopov. Prva štiri so bila namenjena razpravam o dnevni rutini – posebej s področja nege in higiene, počitka, prihodov in odhodov otrok ter prehodov med dejavnostmi in bivanjem na prostem. Sledila je predstavitev Akcijskega načrta Vrtca Murska Sobota, ki je omogočila zaposlenim boljše razumevanje ključnih usmeritev vrtca. V oktobru smo obravnavali pomen igre predšolskega otroka, v novembru pa smo se osredotočili na učinkovito sledenje otrokovi igri ter oblikovanje opomnika za opazovanje igre.

Pri izvedbi strokovnih aktivov so sodelovali Tim za kakovost, vodje strokovnih aktivov ter zunanja strokovnjakinja Irena Kontarič Žibert, ki je izvedla predavanje o sledenju otrokovi igri za zdrav razvoj. Skozi vsa srečanja smo si prizadevali za izboljšanje pedagoške prakse, izmenjavo izkušenj ter krepitev strokovnih kompetenc zaposlenih, kar pomembno prispeva k dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Datum	Tematika	Izvajalec
24.1.2024	Razprava na temo dnevne rutine s področja nege in higiene	Tim za kakovost
21.2.2024	Razprava na temo dnevne rutine s področja počitka	Tim za kakovost
10.4.2024	Razprava na temo dnevne rutine s področja prihodov in odhodov otrok	Tim za kakovost

15.5.2024	Razprava na temo dnevne rutine s področja prehodov med dejavnostmi in bivanja na prostem	Tim za kakovost
11.9.2024	Predstavitve Akcijskega načrta Vrtca Murska Sobota	Tim za kakovost in vodje strokovnih aktivov
16.10.2024	Igra predšolskega otroka	Tim za kakovost in vodje strokovnih aktivov
7.11.2024	Učinkovito sledenje otrokovi igri za zdrav otrokov razvoj	Irena Kontarič Žibert
11.11.2024	Oblikovanje opomnika za opazovanje igre predšolskega otroka	Tim za kakovost in vodje strokovnih aktivov

Tim za kakovost v Vrtcu Murska Sobota predstavlja strokovno telo, ki skrbi za načrtno, sistematično in trajno izboljševanje kakovosti skozi proces samoevalvacije. Njegov glavni namen je zagotavljati visok standard vzgoje in izobraževanja ter ustvarjati spodbudne pogoje za razvoj otrok in profesionalni napredek zaposlenih.

Osnovne naloge tima za kakovost vključujejo:

1. Motivacija in vključevanje strokovnih delavcev: Tim aktivno spodbuja strokovne delavce k sodelovanju pri samoevalvaciji, kjer skupaj prepoznajo priložnosti za izboljšave in uvajajo nove pedagoške prakse.
2. Vpeljevanje sprememb: Člani tima delujejo kot nosilci inovacij, ki s premišljenimi ukrepi uvajajo spremembe v vzgojno-izobraževalni proces.
3. Ustvarjanje pogojev za izboljšave: Tim zagotavlja pogoje, ki podpirajo stalno rast in razvoj vseh vključenih v proces, od otrok do zaposlenih.

Delovanje tima je usmerjeno v uresničevanje prednostnih nalog vrtca, kot so npr. razvoj kompetenc strokovnih delavcev na področju opazovanja in podpore individualiziranemu pristopu k delu z otroki. Za učinkovito doseganje teh ciljev tim sledi jasno opredeljenemu akcijskemu načrtu, ki vključuje natančne cilje, metode in časovni okvir.

Vodenje in koordinacijo tima za kakovost prevzema Špelca Bobič, ki s svojo strokovnostjo in organizacijskimi sposobnostmi usmerja delo tima. Njena odgovornost je zagotavljanje rednega sklicevanja sestankov, učinkovite komunikacije in izvajanja zastavljenih nalog. Pod njenim vodstvom tim prispeva k oblikovanju pozitivnega, spodbudnega in kakovostnega okolja, kjer otroci, starši in zaposleni čutijo podporo in sodelovanje.

Sistematični pristop tima za kakovost omogoča Vrtcu Murska Sobota nenehno izboljševanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter prilagajanje sodobnim izzivom in potrebam otrok, zaposlenih in širše skupnosti.

Strokovna skupina za otroke s posebnimi potrebami v vrtcu je sestavljena iz različnih strokovnjakov, ki skupaj ustvarjajo podporno okolje za otroke s posebnimi potrebami. Vključuje naslednje člane:

1. Svetovalni delavki:
Svetovalni delavki sta ključna člana strokovne skupine, ki nudita psihosocialno podporo otroku, njegovim staršem in tudi strokovnim delavcem v vrtcu. Njihova vloga je pomembna pri celostnem pristopu k otrokovemu razvoju in vključevanju v vrtec.
2. Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo:
Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo sta odgovorni za neposredno delo z otrokom, prilagojeno glede na njegove posebne potrebe. Spremljata napredek otroka in skupaj s strokovno skupino oblikujeta ter evalvirata individualizirani program.

3. Strokovne delavke oddelka:

Strokovne delavke oddelka so vzgojiteljice, ki so odgovorne za izvajanje prilagojenega programa v skladu z individualiziranim programom otroka s posebnimi potrebami.

Strokovna skupina za posameznega otroka pripravlja in evalvira individualizirani program, pri čemer aktivno sodelujejo tudi starši. Poleg tega se lahko vključujejo tudi zunanji strokovnjaki, kadar je to potrebno za celostno obravnavo otroka.

Redno sodelovanje z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo SB Murska Sobota, ZD Murska Sobota, ZD Ormož, Zavodom Iris Ljubljana in Centrom za sluh in govor Maribor in povezovanje z različnimi strokovnimi institucijami zagotavlja timsko obravnavo otroka s posebnimi potrebami za optimalno podporo otrokovemu razvoju.

Na podlagi zakonske določene obveznosti v Zakonu o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD12011, 32. člen) smo izvajali tudi v letu 2024 Promocijo zdravja na delovnem mestu. **Skupina za promocijo zdravja** je odgovorna za načrtovanje, izvedbo in spremljanje promocije zdravja na delovnem mestu. Kolikor je mogoče poskuša skupina z načrtovanimi dejavnostmi prispevati delež k boljšemu počutju, zdravju zaposlenih in pozitivni klimi. Člani skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu Vrtca Murska Sobota predstavljajo predstavniki strokovnih delavcev, tehničnih delavcev, ZHR, vodstva in sindikata.

Podporni resursi pedagoškemu delu v vrtcu so **tehnične službe**: računovodsko-administrativne, organizatorja prehrane, čiščenja in vzdrževanja.

1.4. Glavni podatki o poslovanju

V Vrtec Murska Sobota je bilo v letu 2024 v **povprečju** vključenih 625,9 otrok od tega 537,9 iz Mestne občine Murska Sobota, 88 pa iz ostalih občin.

TABELA: Povprečje števila otrok po mesecih za leto 2024

OBČINA:	MESEC:												Povpr.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
MURSKA SOBOTA	538	545	551	561	567	574	572	570	489	495	493	500	537,9
OSTALE OBČINE	82	85	88	91	93	91	91	91	85	85	88	86	88,0
SKUPAJ:	620	630	639	652	660	665	663	661	574	580	581	586	625,9

Na dan 31.12.2024 je bilo v Vrtcu Murska Sobota 160 zaposlenih, 16 moških in 144 žensk. Povprečna starost zaposlenih je 45 let (za moške 42 let, ženske 45 let).

V letu 2024 smo v Vrtcu Murska Sobota veliko pozornosti namenili racionalni organizaciji dela zaposlenih. S fleksibilno razporeditvijo strokovnega kadra smo se trudili doseči optimalni izkoristek strokovnih delavcev v času, ko je prisotnih največ otrok. Na podlagi povpraševanja preko eAsistenta smo prilagajali organizacijo dela potrebam staršev. Otroci so bili v jutranjih in popoldanskih urah, pa tudi med počitnicami in ob praznikih, združeni v dežurstvih, kar je omogočilo bolj učinkovito delovanje vrtca.

Kljub racionalizaciji smo ohranjali visoko kakovost predšolske vzgoje. V sodelovanju s starši smo zagotavljali okolje, ki dopolnjuje družinsko vzgojo in spodbuja celostni razvoj otrok. Organizacijska struktura in pozitivna notranja klima zaposlenih sta ustvarjali spodbudno okolje za rast posameznikov ter razvoj vrtca kot celote. Cilji kurikulumov so bili prilagojeni individualnim potrebam in razvojnim zmožnostim otrok, pri čemer smo upoštevali značilnosti okolja posameznih enot vrtca. Letni delovni

načrt je usklajeval delovanje enot ter omogočal sistematično in organizirano delo, s poudarkom na pripravi otrok na šolo, vseživljenjskem učenju in razvoju ključnih kompetenc.

Povezovanje v vertikali vzgoje in izobraževanja je prispevalo k lažjim prehodom otrok med posameznimi ravni izobraževalnega sistema. Vrtec se je osredotočal na celostni razvoj otrok, pri čemer smo posebno pozornost namenjali sodelovanju med vrtcem, starši in lokalno skupnostjo.

Strokovnost zaposlenih smo podpirali s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem. Zaposleni so se udeleževali izobraževanj v okviru sistema Katis, pri čemer so izbirali teme, ki so ustrezale njihovim interesom in potrebam po dodatnih znanjih. S tem smo prispevali k profesionalnemu razvoju posameznikov in izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

V letu 2024 je vrtec posloval gospodarno, pri čemer smo skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki. S tem smo zagotovili stabilno poslovanje in ohranjali pogoje za kakovostno izvajanje predšolske vzgoje.

Finančne pogoje za delo vrtca zagotavlja Mestna občina Murska Sobota.

Vrtec Murska Sobota pridobiva sredstva za delo od:

- ustanovitelja,
- domicilnih občin,
- oskrbnine staršev,
- sredstev državnega proračuna,
- od prodaje storitev,
- donacij in drugih virov,
- evropskih sredstev za projekt RINko.

Največja prednost Vrtca Murska Sobota je dobro sodelovanje z ustanoviteljem, ki z razumevanjem sprejema pobude vrtca in aktivno sodeluje pri iskanju najboljših rešitev za kakovostno izvajanje programov v dobro otrok. Takšna podpora omogoča, da se vrtec osredotoča na nenehno izboljševanje svojih vsebin in storitev.

Kljub temu se vrtec sooča z večjimi izzivi, med katerimi je ključna težava financiranje. Zaradi omejitev v proračunskih sredstvih je dolgoročno načrtovanje omejeno, dejavnost pa se financira predvsem iz sredstev lokalne skupnosti, vključno z namenskimi sredstvi za socialne transfere (subvencije cen programov). Ker je vrtec velik porabnik proračuna, dejavnost v očeh drugih pogosto ni ustrezno cenjena ali izpostavljena. Te omejitve vplivajo na prostorske pogoje, kjer večina enot vrtca razpolaga le z 1,5 m² igralne površine na otroka, kar ni optimalno za razvoj in igro otrok. Izjeme predstavljajo enote Gozdiček, Romano in Urška, kjer so pogoji boljši. Pomanjkanje financiranja negativno vpliva na raznovrstnost programov, kakovost opreme in zadovoljstvo vseh udeleženi – otrok, staršev in zaposlenih.

Poleg finančnih omejitev vrtec zaznava tudi izzive, povezane z odsotnostjo zaposlenih. Dolgotrajno delo s predšolskimi otroki, predvsem pri starejših zaposlenih, vodi v zdravstvene težave, kot so težave s hrbtenico in okončinami. Pri mlajših zaposlenih so pogoste odsotnosti zaradi infekcijskih bolezni in varstva lastnih otrok. Zaradi tega je zagotavljanje učinkovitih nadomeščanj velik izziv. Čeprav svetovalne delavke občasno pomagajo, je dolgoročna rešitev nujna, saj bi odsotnosti zaposlenih lahko vplivale na kakovost dela, če ne bodo uvedene sistemske spremembe.

Financiranje predšolske vzgoje temelji na sprejetih cenah programov, ki jih predlaga vrtec, potrjuje pa občinski svet. Občina ustanoviteljica nato z vrtcem sklene pogodbo o financiranju, pri čemer vrtec

mesečno izdaja zahtevke za povračilo stroškov. Kljub obstoječemu sistemu financiranja ostaja potreba po bolj trajnostnih in stabilnih rešitvah za dolgoročno kakovost predšolske vzgoje.

Višina plačila vrtca za starše se določi z odločbo kot odstotek cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so v celoti oproščeni plačila, medtem ko starši z najvišjimi dohodki plačajo 77 % cene programa. Posebna ugodnost velja za družine z več otroki: starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Prav tako so starši oproščeni plačila za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so otroci v vrtec vključeni istočasno. Stroške oprostitve plačila za mlajše otroke krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI).

Tabela: Cene programov po plačilnih razredih od 1.7.2024

DELEŽI PLAČIL STARŠEV PO PLAČILNIH RAZREDIH
DNEVNI PROGRAM (6-9 UR) - ekonomska cena 601,42 EUR

Razred	Delež plačila staršev	Cena za otroke iz MO M. Sobote (dodatna subvencija občine 10%)	Cena za otroke iz ostalih občin (brez dodatne subvencije)
		EUR	EUR
1.	0%	0,00	0,00
2.	10%	54,13	60,14
3.	20%	108,26	120,28
4.	30%	162,38	180,43
5.	35%	189,45	210,50
6.	43%	232,75	258,61
7.	53%	286,88	318,75
8.	66%	357,24	396,94
9.	77%	416,78	463,09

Enotna ekonomska cena vzgojno-varstvenih storitev v dnevnem programu (6-9 ur), za prvo in drugo starostno obdobje, znaša od 01.04.2023 **536,63 EUR/mesec na otroka**. V skladu s 17. členom Pravilnika o metodologiji se za dneve odsotnosti otrok plačilo staršev zniža za sorazmerni del (glede na plačilni razred) porabljenih živil **36,96 EUR** mesečno na otroka od prvega dneva odsotnosti dalje.

Ekonomska cena za otroke z motnjami v razvoju, integrirane v redne oddelke pa se za vsako znižano normativno mesto v oddelku, zviša za 499,67 EUR. Cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so jih deležni v bolnišničnih oddelkih med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, znaša 24,20 EUR/dan. Račune po obračunu izstavlja Vrtec Murska Sobota domicilni občini otroka.

Mestna občina Murska Sobota še dodatno subvencionira ceno programa vrtcem staršem s stalnim prebivališčem na njenem območju in staršem tujcem z začasnim prebivališčem, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnini v RS.

Izven cene občina ustanoviteljica v skladu z Zakonom o vrtcih in s Pravilnikom o metodologiji oblikovanja cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, zagotavlja tudi sredstva za investicije v prostor in opremo, ter druga namenska sredstva.

Investicijska sredstva so se v letu 2024 namenila za nakup večnamenskega igrala v enoti Veverička Rakičan, saj je bilo staro uničeno v neurju iz leta 2023.

		Real. 2011	Real. 2012	Real. 2013	Real. 2014	Real. 2015	Real. 2016	Real. 2017	Real. 2018	Real. 2019	Real. 2020	Real. 2021	Real. 2022	Real. 2023	Real. 2024
460	STROŠKI MATERIALA	558.396	585.821	617.404	579.800	590.802	525.749	513.253	501.583	478.141	344.209	503.912	596.649	563.912	593.586
461	STROŠKI STORITEV	336.929	254.458	256.757	293.458	270.808	259.307	255.520	282.866	275.956	236.938	253.371	322.294	356.680	423.665
462	AMORTIZACIJA (OS in DI)	85.058	70.440	40.775	56.284	32.054	36.969	35.900	30.828	41.421	46.772	29.408	29.072	10.909	10.039
464	STROŠKI DELA	3.236.519	3.121.909	3.043.650	2.881.215	2.915.777	2.994.076	2.992.484	3.250.575	3.404.216	3.351.476	3.883.152	3.550.977	4.065.116	4.253.219
467	ODHODKI FINANCIRANJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.961	0
468, 469	IZREDNI ODH., PREV/REDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	106.533	136.200	92.128	99.328	61.172	100.487	95.787	50.520	116.382	89.491	53.421	33.637	46.605	42.848
	SKUPAJ ODHODKI	4.323.435	4.168.828	4.050.714	3.910.085	3.870.613	3.916.588	3.892.944	4.116.372	4.316.116	4.068.886	4.723.264	4.632.629	5.045.183	5.323.356

		Real. 2011	Real. 2012	Real. 2013	Real. 2014	Real. 2015	Real. 2016	Real. 2017	Real. 2018	Real. 2019	Real. 2020	Real. 2021	Real. 2022	Real. 2023	Real. 2024
760	PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STOR.	4.276.260	4.106.973	3.956.729	3.876.249	3.773.468	3.869.717	3.885.848	4.004.533	4.295.468	4.075.714	4.668.913	4.474.624	5.014.216	5.254.094
762	FINANČNI PRIHODKI	1.430	154	168	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340
763	DRUGI PRIHODKI	100.267	105.522	122.795	63.865	100.792	60.379	53.536	97.649	69.448	89.222	94.999	72.155	35.051	72.384
	SKUPAJ PRIHODKI	4.377.957	4.212.649	4.079.692	3.940.130	3.874.260	3.930.096	3.939.384	4.102.182	4.364.916	4.164.936	4.763.912	4.546.779	5.049.267	5.326.818
	RAZLIKA (POSLOVNI IZID):	54.522	43.821	28.978	30.045	3.647	13.508	46.440	-14.190	48.800	96.050	40.648	14.150	4.084	3.463
	Število zaposlenih na podlagi delovnih ur:	144,7	142,3	140,8	140,8	142,6	141,4	135,7	143,3	144,2	141,7	136,3	134,6	138,4	139,7

1.5. Vizija

»Vrtec je prostor, kjer rastejo otroci, rastejo znanja za življenje, sodelovanja in dobri odnosi.«

Vizija Vrtca Murska Sobota temelji na ustvarjanju prostora, kjer otroci ne le rastejo, temveč pridobivajo ključna znanja in veščine za življenje, sodelovanje in vzpostavljanje dobrih odnosov.

V Vrtcu Murska Sobota si prizadevamo, da bi vsak otrok razvijal svoj potencial v okolju, ki je varno, spodbudno in prilagojeno njegovim individualnim potrebam. Naša vizija nas usmerja k oblikovanju vsakodnevnih izkušenj, ki otrokom omogočajo razvijanje sodelovanja, kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti in odgovornosti.

Verjamemo v pomembnost sodelovanja – tako med otroki kot tudi z njihovimi starši in širšo skupnostjo. S projektno naravnanim delom in fleksibilnim izvedbenim kurikulumom spodbujamo otroško radovednost, kreativnost in vključevanje v sodobne pedagoške trende. Poudarjamo human pristop k vzgoji, pri čemer cenimo individualnost otrok in omogočamo izbiro pred rutino.

Naša vizija vključuje tudi stalno samoevalvacijo in refleksijo, saj želimo zagotoviti najvišjo kakovost storitev. Vzpostavljamo okolje, kjer so odnosi med otroki in odraslimi osnovani na zaupanju, spoštovanju in spodbujanju. Skozi te odnose otroci gradijo razumevanje sveta okoli sebe in pridobivajo pomembne življenjske vrednote, kot so strpnost, solidarnost, mir, zdravje, enakost in znanje.

Naš cilj je ostati odprt, prilagodljiv in v lokalno skupnost vpet vrtec, s čimer bomo še naprej omogočali uspešen razvoj otrok in gradili temelje za njihovo srečno prihodnost.

1.6 Poslanstvo

Poslanstvo Vrtca Murska Sobota temelji na vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok, pri čemer se zavedamo, da se v tem ključnem obdobju oblikujejo otrokovi potenciali na vseh področjih življenja. Raznolikost otrok, njihovih potreb, želja in izkušenj vidimo kot bogastvo, hkrati pa kot izziv, ki ga sprejemamo z odgovornostjo in predanostjo.

Naš cilj je zagotavljanje najboljših pogojev za rast, razvoj in igro vsakega otroka. Pri tem si prizadevamo ustvariti varno, zdravo in spodbudno okolje, kjer otroci razvijajo svoje sposobnosti in krepijo samostojnost, ustvarjalnost ter socialne veščine. Sodelovanje s starši in vzdrževanje dobrih medsebojnih odnosov v kolektivu so za nas ključnega pomena, saj verjamemo, da lahko le s skupnimi močmi dosežemo najboljše za otroke.

Za zaposlene v vrtcu skrbimo z omogočanjem stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki spodbuja profesionalni razvoj, timsko delo in nenehno izboljševanje kakovosti predšolske vzgoje. Kakovost dela sproti spremljamo, evalviramo in nadgrajujemo, pri čemer se trudimo ustvarjati ustvarjalne in sodelovalne odnose med otroki, starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

Osnovne vrednote našega poslanstva so odgovornost do otrok, strokovnost zaposlenih ter aktivno sodelovanje z vsemi deležniki. Verjamemo, da z zavezanostjo kakovosti, inovativnosti in sodelovanju zagotavljamo najboljše pogoje za celostni razvoj otrok in utrjujemo vlogo Vrtca Murska Sobota kot prostora, kjer otroci z veseljem rastejo, raziskujejo in se razvijajo.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

A) Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu

V letu 2024 so bile načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Letnem delovnem načrtu uspešno realizirane. Vzgojno-izobraževalni proces je temeljil na igri in izkustvenem učenju predšolskih otrok, pri čemer so bili programi prilagojeni tako, da so bili dostopni vsem otrokom, vključno z otroki s posebnimi potrebami, ki so vključeni v vrtec. Kakovost dela smo postopoma dvigovali skozi procesno opazovanje otrok, kar nam je omogočilo boljše prilagajanje potrebam posameznega otroka in skupin.

Pri organizaciji dela smo stremeli k racionalnosti, še posebej z vidika poslovnega časa, združevanja oddelkov in učinkovitega razporejanja zaposlenih. S fleksibilnim pristopom smo se sproti prilagajali spremembam in iskali najboljše rešitve za optimalno delovanje vrtca. V času dežurstva in poletnih počitnic smo delovali racionalno, saj sta bili odprti le dve centralni enoti – enota Ringa raja in enota Miške. Na ta način smo zagotavljali ustrezno skrb za otroke ob hkratnem učinkovitem upravljanju virov in prostora.

- **Kakovost izvedbe programa**

Vrtec Murska Sobota v svojem strokovnem delovanju sledi Kurikulumu za vrtce, nacionalnemu dokumentu, sprejetemu na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999. Kurikulum omogoča oblikovanje programov, ki temeljijo na organizaciji življenja in dela v vrtcu, izbiri ciljev, dejavnosti ter uporabi različnih pristopov in metod.

V šolskem letu 2023/24 in 2024/25 smo v vseh enotah izvajali dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in vključuje vse dejavnosti, ki izhajajo iz Kurikuluma, dnevnega urnika in rutinskih dejavnosti. Program smo načrtovali skladno z načeli in cilji Kurikuluma, kar je omogočalo kakovostno načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela.

Dejavnosti v oddelkih so pokrivalo vsa področja Kurikuluma – jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje – pri čemer so se področja prepletala in povezovala ob aktivnem sodelovanju otrok. Nekateri oddelki so v program vključili tudi elemente metodike Korak za korakom in pedagogike Marie Montessori, kar je obogatilo pristop k vzgoji in izobraževanju.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da je vrtec namenjen otrokom in za otroke. Z doslednim opazovanjem in prednostno nalogo smo vrednotili individualne potrebe otrok ter jim zagotavljali izbiro in prilagoditve. Naš cilj je biti odprt vrtec, ki temelji na sodelovanju, sprejemanju novih idej in strokovnih izzivov. Program smo nadgradili s projektnim delom, kot je RINko, in s tesnim sodelovanjem s starši ter širšo družbo. Fleksibilni izvedbeni kurikulum smo ves čas prilagajali sodobnim pedagoškim praksam, ki so bile vključene v našo vsakodnevno delo.

Posebno pozornost smo namenjali spodbujanju ustvarjalnosti, družabnosti, sproščenosti in učenju v spodbudnem okolju. Tematski sklopi so izhajali iz interesov otrok, dogajanj v naravi, ožjem družbenem okolju ter aktualnih tem časa in prostora. Poleg tega smo večjo pozornost namenili področjem, kot so samostojnost otrok, ekologija, matematična pismenost ter spremljanje razvoja in učenja otrok.

Cilji strokovnega delovanja so vključevali:

- Podporo staršem pri vzgoji otrok z različnimi oblikami sodelovanja.
- Uresničevanje vizije vrtca z osebno in strokovno odgovornostjo.
- Izobraževanje strokovnih delavcev za ohranjanje kakovosti in nadaljnji razvoj.

- Izboljšanje kakovosti predšolske vzgoje na vseh ravneh.
- Odzivnost na spremembe za večjo učinkovitost dela.
- Razvoj samoevalvacijske kulture in odličnih pedagoških praks.
- Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev za delo.
- Predstavljanje dela in dosežkov širši javnosti.

Rezultati evalvacij so bili zapisani v Samoevalvacijskem poročilu vrtca za leto 2023/2024, pripravljenem skladno s 49. členom ZOFVI, ki predpisuje ugotavljanje kakovosti z metodo samoevalvacije.

Kot ključna prednost vrtca je izpostavljeno dobro sodelovanje z ustanoviteljem, ki omogoča iskanje najboljših rešitev za kakovostne vsebine v korist otrok. Mednje sodijo tudi obogatitvene dejavnosti, dostopne vsem otrokom ne glede na njihov socialni status.

Obogatitveni program:

V sklop obogatitvenega programa sodijo dejavnosti, ki obogatijo osnovno vzgojno-izobraževalno delo in so del izvedbenega Kurikuluma vrtca. Te dejavnosti se izvajajo krajše ali daljše časovno obdobje, odvisno od interesa otrok, programa in želja staršev. Za zagotavljanje kakovostnejših rezultatov vrtec pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dejavnosti občasno vključuje tudi zunanje strokovnjake. Ti lahko nudijo strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov ali preprosto prispevajo k popestitvi programa.

Obogatitvene dejavnosti se običajno izvajajo v okviru otrokovega vsakdana v vrtcu. Pogosto potekajo v obliki delavnic v prostorih vrtca, kot tudi v obliki obiskov zunanjih ustanov, kot so predstave, knjižnice in muzeji. Poleg tega vključujejo organizacijo krožkov, sodelovanje v projektih ter praznovanja različnih dogodkov in posebnih dni, kot so rojstni dnevi, vesela jesen, Teden otroka, Teden mobilnosti, Dan športa, Dan zdravja, Dan družine in Dan Zemlje. Te aktivnosti bogatijo otrokovo izkušnjo, spodbujajo ustvarjalnost ter omogočajo povezovanje z okoljem in skupnostjo.

KROŽKI:

V letu 2024 so krožki v vseh enotah Vrtca Murska Sobota potekali na različne načine in obravnavali pestre teme, z močnim poudarkom na individualnem pristopu k otrokom. Izvajali so se v popoldanskem času, med 12.30 in 13.30 uro, v obliki delavnic, ki so jih vodili izključno strokovni delavci vrtca. Krožki so bili brezplačni in namenjeni starejšim otrokom, starim od 5 do 6 let.

Vsebina delavnic je bila raznolika in prilagojena interesom otrok, pri čemer so bile zastopane teme, kot so naravoslovje, ekologija, pravlјice, tuj jezik, tehnika, gibanje, družabne igre, kulinarika, ustvarjanje in številna druga področja. Krožki so otrokom ponujali priložnost za raziskovanje, pridobivanje novih veščin in poglobljanje zanimanj, hkrati pa so spodbujali kreativnost, radovednost in socialno interakcijo.

PROJEKTI:

V letu 2024 so se v Vrtcu Murska Sobota, kot vsako leto, izvajali številni projekti, ki so pokrivali različna področja otrokovega razvoja. Projekti so bili zasnovani tako, da spodbujajo gibanje, naravoslovje, jezikovno izražanje, družbeno ozaveščenost in skrb za zdravje.

Projekti na področju gibanja: Mali sonček, 356 dni telovadimo vsi, Mladi športnik.

Projekti na področju naravoslovja: Eko vrtec, Tek podnebne solidarnosti, Varno s soncem

Projekti na področju jezika: Cici vesela šola, Bralna značka, Jaz pa berem.

Projekti na področju družbe: Pasavček, Beli zajček, Zdravje v vrtcu, Vodni vrtec, Tradicionalni slovenski zajtrk, NEON – Varni brez nasilja, Korak k sončku, Knjižnica igrač.

Poseben poudarek je bil namenjen uvedbi novega mednarodnega projekta **RINKo**, ki se izvaja v sodelovanju s Pedagoško fakulteto v Mariboru ter Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko. Projekt obravnava tematiko digitalizacije v vrtcu in je usmerjen v uvajanje sodobnih digitalnih pristopov pri vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok.

Ti projekti ne le bogatijo vzgojno-izobraževalni program vrtca, temveč tudi spodbujajo celosten razvoj otrok in krepijo sodelovanje z lokalno in širšo skupnostjo.

Nadstandardni program:

Nadstandardne dejavnosti v Vrtcu Murska Sobota so plačljive aktivnosti, ki ne spadajo v izvedbeni kurikulum in dodatno obogatijo otrokov vsakdan. V letu 2024 so se izvedle lutkovne in gledališke predstave, nočitev v vrtcu in plavalni tečaj s prilagajanjem na vodo ter kot novost – letovanje na Pohorju v Hotelu Jakec..

Vrtec je v sodelovanju z lokalno skupnostjo organiziral in sodeloval na številnih dogodkih, ki so prispevali k druženju, gibanju in spodbujanju kulturne ter družbene zavesti otrok. Med dogodki so bili: Mini olimpijad, Pohod z lučkami, Družinski piknik, Festival oko besede, Evropski teden mobilnosti, Sončni vrtljak, Mestna povorka, Pozdrav pomladi, Izum, Božični koncert v Bakovcih...

V sodelovanju z Društvom prijateljev mladine Murska Sobota so bili realizirani tudi posebni dogodki, kot so: obdarovanje otrok, jelkovanje in pustno druženje.

Del Vrtca Murska Sobota je tudi Knjižnica igrač, ki deluje na lokaciji Hiše sadeži družbe. Ta prostor omogoča izposojajo igrač in nudi otrokom ter njihovim staršem priložnost za kvalitetno preživljanje prostega časa.

Te dejavnosti so pomembno prispevale k raznolikosti izkušenj otrok, spodbujale druženje, gibanje ter kulturno in socialno povezanost z lokalno skupnostjo.

- **Zagotavljanje ustreznih didaktičnih sredstev, materialov (tudi naravnih) potrebnih za izvedbo kurikuluma.**

V Vrtcu Murska Sobota je bila zagotovljena široka izbira ustreznih didaktičnih sredstev in materialov za vsa področja dejavnosti, ki so podpirala kakovostno in raznoliko vzgojno-izobraževalno delo. Sredstva so se sproti dopolnjevala, kar je omogočalo prilagodljivost potrebam otrok in strokovnih delavcev.

Didaktični material se je nakupoval po potrebi skozi celotno koledarsko leto. Za spremljanje teh potreb so vodje enot mesečno ugotavljale, kateri materiali so potrebni, s čimer so omogočale nemoteno in načrtovano izvedbo vseh dejavnosti.

Takšen sistematičen pristop k nabavi in dopolnjevanju didaktičnih sredstev je zagotavljal, da so otroci imeli dostop do kakovostnih pripomočkov za igro, učenje in ustvarjanje, kar je pomembno prispevalo k njihovem celostnemu razvoju.

- **Oblike sodelovanja s starši - roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike**

Sodelovanje med Vrtcem Murska Sobota in starši je bilo v letu 2024 ključni element za dvig kakovosti predšolske vzgoje. Cilji in naloge sodelovanja so se osredotočali na vzpostavitev učinkovite komunikacije, redno informiranje staršev, spoštovanje raznolikosti kultur in jezikov ter aktivno vključevanje staršev v življenje vrtca. To sodelovanje je predstavljalo pomembno sinergijo med domom in vrtcem, s poudarkom na izmenjavi izkušenj, reševanju vprašanj ter zagotavljanju neprekinjene komunikacije.

Starši so imeli možnost sodelovati pri načrtovanju dejavnosti v oddelkih in, ob dogovoru z vzgojitelji, aktivno sodelovati pri vzgojnem delu. Kljub temu je bila ohranjena strokovna avtonomnost vrtca. Predstavniki staršev so sodelovali na srečanjih sveta staršev, trije med njimi pa tudi na sestankih sveta zavoda, kjer je bila udeležba višja kot prejšnja leta.

Starši so bili sistematično in kontinuirano obveščeni o vseh aktivnostih, dogodkih, projektih ter pravicah in dolžnostih. Za učinkovito komunikacijo je vrtec uporabljal program eAsistent, ki je omogočal enostavno izmenjavo sporočil, dostop do oglasnih desk in fotografij otrok. Staršem je bila na voljo tudi publikacija vrtca, dostopna v tiskani obliki in na spletni strani.

Oglasne deske pred igralnicami in posebni kotički za starše so nudili dodatne informacije o življenju v oddelkih, medtem ko je spletna stran vrtca omogočala enostaven dostop do aktualnih vsebin. Posebno pozornost so posvetili novim staršem, ki so lahko prek programa **MINI VRTEC** spoznali vrtec, vzgojitelje in pridobili vse potrebne informacije za lažje uvajanje otrok.

V letu 2024 so se starši lahko skupaj s strokovnimi delavci udeležili predavanja gospoda Matica Novaka z naslovom »Problem pretvorimo v korist - otroci z motnjo ADHD« (3 pedagoške ure).

V vseh oddelkih vrtca so potekale različne oblike sodelovanja, kot so govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice, srečanja za novince in vsakodnevni pogovori, ki so bili namenjeni obveščanju staršev o zdravstvenem stanju otrok, njihovem počutju in tekočih potrebah.

Vrtec je organiziral tudi priljubljene delavnice in dogodke:

- Druženja na vlaku,
- Sprehodi in izleti s starši,
- Ustvarjalne delavnice,
- Športne delavnice
- Delavnice z igrami nekoč in danes,
- Pohod z lučkami,
- Kostanjev piknik,
- Srečanja z dedki in babicami (v knjižnici, na izletih, v oddelkih).

V juniju 2024 so v vseh oddelkih potekala zaključna srečanja. Poseben dogodek je bila zaključna prireditev **mini maturantov**, na kateri so le-ti s točkami navdušili obiskovalce. Prireditev je bila organizirana na prostem, v Mestnem parku Murska Sobota, kar je pripomoglo k prijetnemu in nepozabnemu vzdušju.

Takšno sodelovanje s starši je prispevalo k povezovanju, zaupanju in boljšemu razumevanju med vrtcem in družinami, kar je pomembno vplivalo na kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa.

Spremljanje in razvoj zaposlenih

- **Hospitacije in posvetovalni razgovori – ravnatelja z vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci**

V letu 2024 je Vrtec Murska Sobota z namenom izboljšanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev izvedel številne aktivnosti mreženja z različnimi vrtci. Izvedlo se je več hospitacij, ki jih je organiziralo vodstvo vrtca, vključno z ravnateljem in pomočnico ravnatelja, ter kolegijskih hospitacij med strokovnimi delavci. Nekateri strokovni delavci so se za hospitacije odločili samoiniciativno, da bi izboljšali kakovost svojega dela, druge pa so bile obvezne in osredotočene na opazovanje rutinskih dejavnosti v okviru prednostne naloge vrtca.

Ker vodstvo prepoznava koristnost posvetovalnih razgovorov kot učinkovitega orodja za strokovno rast in komunikacijo, so si prizadevali opraviti čim več letnih razgovorov z zaposlenimi. Ti razgovori so omogočili izmenjavo povratnih informacij, usmerjanje in načrtovanje izboljšav.

Vodstvo se bo tudi v letu 2025 osredotočalo na izvedbo razgovorov z ostalimi zaposlenimi, saj so ti ključni za profesionalni razvoj ter krepitev zaupanja in sodelovanja med vsemi deležniki vrtca.

V letu 2024 smo imeli, kot nadzorne osebe, tudi osem hospitacij na nastopih dvema dijakinja 4. letnika in tečajnici Izobraževanja odraslih iz Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer.

- **Stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje (tudi v zavodu) in usposabljanje**

Kot zavod težimo k cilju, da skrbimo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, za osebno rast in strokovno rast v podporo pri delu v vrtcu. Vključevanje strokovnih delavcev v izobraževanja in usposabljanja je ključno za zagotavljanje kakovostne vzgoje in skrbi za razvoj otrok ter omogoča strokovnim delavcem pridobivanje novih znanj in veščin za uspešno delo z otroki.

Iz analize izobraževanj strokovnih delavcev Vrtca Murska Sobota, za leto 2024, je razvidno, da so se delavci udeležili več različnih programov izobraževanj s poudarkom na različnih tematikah. Na seznamu je več programov osredotočenih na različne vidike vzgoje in dela z otroki v vrtcu.

Sodobni svet se razvija z izjemno hitrostjo, izobraževalni sistem pa temu pogosto ne uspe slediti enako hitro. Nenehne spremembe, kot sta digitalizacija in podnebne spremembe, prinašajo nove izzive, za katere izobraževalni delavci pogosto nimajo dovolj podpore ali ustreznih rešitev.

Za uspešno vključitev digitalnih in trajnostnih kompetenc v izobraževalni proces je ključno, da strokovni delavci pridobijo potrebna znanja in veščine, ki jih bodo lahko kakovostno prenašali naprej – na otroke, kolege in širšo skupnost. Takšno zavedanje o pomembnosti trajnosnega opismenjevanja je vrtcu omogočilo, da se je pridružil nacionalnemu projektu **Digitrajni učitelj**.

Usposabljanje Digitrajni učitelj/vzgojitelj je vseslovenski izobraževalni projekt do leta 2026. Projekt predstavlja priložnost za profesionalni razvoj, izmenjavo praks ter iskanje inovativnih rešitev, ki bodo pripomogle k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v času hitrih sprememb in novih zahtev okolja. Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja.

Kot vrtec smo se v projekt vključili z namenom uspešno usposobiti najmanj 60% strokovnih in vodstvenih delavcev za krepitev digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti. Večina prijavljenih ima do 31.12.2024 uspešno opravljenih 5 izobraževalnih dni.

V Pristopu 1 so strokovni delavci pridobivali kompetence na področjih varne rabe interneta, digitalne identitete, spletne učilnice in Interaktivnih vsebin HP5. 80 % strokovnih delavcev si je ogledalo 8 urni webinar Vaš ključ do uspeha v digitalni dobi. V pristopu 2 (v učeči se skupini) se 60 % strokovnih delavcev usposablja na področju ustvarjanja in uporabe animiranega filma v vrtcu.

V letu 2024 je bilo, skladno s kolektivno pogodbo in LDN 2023/24 ter 2024/25, omogočeno vsem delavcem izobraževanje tudi v večjem obsegu. Izvedena so bila naslednja skupna usposabljanja, strokovne razprave in izobraževanja:

- Strokovni aktivni na temo opazovanja
- Študijske skupine na temo prenove kurikulumov
- Učeče se skupine
- Usposabljanje v programu Digitrajni učitelj
- Teoretično in praktično usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter v varstva pred požarom
- Skupna predavanja v vrtcu

V letu 2024 smo imeli pet SKUPNIH IZOBRAŽEVANJ za strokovne delavce v vrtcu. V naših vrstah smo tako gostili pet zunanjih predavateljev:

- **Razvijanje naravoslovnih postopkov in raziskovalne škatle** (izvajalka: asist. Mag. Katja Kozjek Varl; 4 pedagoške ure) – 6. 3. 2024
- **Elementi pedagogike Montessori** (izvajalka: asist. Maruša Laure; 3 pedagoške ure) – 28. 3. 2024
- **Likovne dejavnosti in medpodročne dejavnosti** (Izvajalka: Katja Kozjak Varl – PF Maribor; 4 pedagoške ure) – 17. 4. 2024
- **Problem pretvorimo v korist - otroci z motnjo ADHD** (izvajalec: Matic Novak, 3 pedagoške ure) - 21. 3. 2024
- **Učinkovito sledenje otrokovi igri za zdrav otrokov razvoj** (Izvajalka: Irena Kuntarič Žibert BA. pth., spec. psihoterapije otrok in mladostnikov – ZAVOD NEVA, 2 pedagoške ure) - 7. 11. 2024

Izobraževanja in druga strokovna srečanja zaposlenih v Vrtcu Murska Sobota v letu 2024:

RAVNATELJ IN POMOČNICA RAVNATELJA:

- Aktivni ravnateljev pomurskih vrtcev (Anželj, Stančević)
- Skupščina Skupnosti Vrtcev Slovenije (Anželj)
- Strokovni posvet združenja ravnateljic in ravnateljev vrtcev (Anželj)
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev (Anželj)
- Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljic in ravnateljev (Stančević)
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev v OE MS (Stančević)
- Konferenca ravnateljic VIZ v Sloveniji (Anželj)
- BAPTA (Anželj)
- Razvijanje kooperativnosti in kompetitivnosti kroz igru dece predšolskega uzrasta (Anželj)
- Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI (Anželj)
- Delavna srečanja za pripravo smernic za vzgojno-izobraževalno delo romskih pomočnikov v vrtcih in OŠ (Stančević)

- Študijske skupine (Stančević)
- Usposabljanje Digitrajni učitelj (Stančević)
- Usposabljanje svetovalcev VIZ v okviru Digitrajnega učitelja (Stančević)
- Veliki pok umetne inteligence in njen vpliv na izobraževanje, trajnostni razvoj in finančno pismenost (Stančević)
- Digitrajni vrtec za ravnatelje in koordinatorje programa (Stančević)
- RINKo program (Stančević, Anželj)
- Reflektivno srečanje učečih se skupnosti (Stančević)
- Načrtovanje Praktičnega usposabljanja z delom Gimnazije Ljutomer pri delodajalcu za šolsko leto 2024/25 (Stančević)
- Promocija zdravja na delovnem mestu (Stančević)
- Vloga banke Slovenije pri varnosti našega denarja (Anželj)

STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH:

- BAPTA (1)
- Razvijanje kooperativnosti in kompetitivnosti kroz igru dece predšolskog uzrasta (2)
- Usposabljanja Digitrajni učitelj (80)
- RINKo program (4)
- Študijske skupine (67)
- Eko izobraževanja (vodja in nekatere vodje projekta po enotah)
- Izobraževanja v okviru projekta Zdravje v vrtcu (člani projekta)
- Reflektivno srečanje učečih se skupnosti (6)
- Srečanja koordinatorjev Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom (2)
- Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI (2)
- Kulturni bazar 2024 (4)
- RINKO (4)
- Mladi športnik (2)
- **Izobraževanja strokovnih delavcev preko KATISA in drugih sistemov – izbrana tematika posameznikov:**
 - Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu (2)
 - Izbira likovnega materiala (2)
 - Otroška risba (2)
 - Program za krepitev prijaznosti (1)
 - Igriva matematika (2)
 - Mali raziskovalec (1)
 - Učno okolje (4)
 - Otrok z avtizmom (3)
 - Različnost nas bogati in nagovarja (2)
 - Dobre prakse v vrtcu (2)
 - Elementarne igre (1)
 - Osnove logopedije (2)
 - Poklicni stres v vrtcu (2)
 - Zgodnje odkrivanje, preprečevanje in razreševanje travm otrok (1)
 - Senzorna integracija (1)

SVETOVALNI DELAVKI (psihologinja, socialna delavka):

- Program za krepitev prijaznosti (Kolmanko)
- Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI (Kolmanko, Ketiš)

- Korak za korakom izobraževanja (Ketiš)
- Korak za korakom v praksi – 2. del (Ketiš)
- Reflektivno srečanje učečih se skupnosti (Ketiš, Kolmanko)
- Javna razprava o kompetenčnem profilu prihodnjih učiteljev in svetovalnih delavcev (Ketiš, Kolmanko)
- Varna raba interneta in naprav – Digitrajni učitelj (Ketiš, Kolmanko)
- Udeležba na strokovnem posvetu ob mednarodnem dnevu boja proti nasilju nad ženskami in otroki (Kolmanko)
- Otrok z avtistično motnjo (Ketiš, Kolmanko)
- Pravna odgovornost svetovalnega delavca - dr. Nina Ana Jäger
- Študijsko srečanje za svetovalne delavce (ZRSŠ, Maribor; september 2024)

ORGANIZATOR PREHRANE IN ZHR:

- Kako enostavno in hitro izdelati javno naročilo za živila (Jančar)
- Smernice za prehranjevanje v VIZIH (Bagari)
- Zagotavljanje varnosti živil na osnovah HACCP sistema (Bagari)
- Novi izzivi prehrane v vzgojno izobraževalnih ustanovah
- 10. strokovni posvet organizatorjev prehrane zdravstveno-higienskega režima Slovenije (Bagari)

TEHNIČNI KADER:

- Zagotavljanje varnosti živil na osnovah HACCP sistema
- Varstvo pri delu

UPRAVNO ADMINISTRATIVNI IN RAČUNOVODSKI DELAVCI:

- **Poslovna sekretarka/Pravnica:**
- Usposabljanje za vzgojno-izobraževalne zavode ob prenovi plačilnega sistema (Šantavec)
- Predavanje o pravici do odklopa (Šantavec)
- Zaščita in uresničevanje nalog zaupnika (Šantavec)
- **Računovodstvo:**
- Obračun DDPO za leto 2023 (Klement, Žižek)
- Usposabljanje za vzgojno-izobraževalne zavode ob prenovi plačilnega sistema (Klement)
- Dnevi računovodij 2024 (Horvat, Žižek)

Kot zavod smo sodelovali tudi na Republiških in regijskih aktivih:

- Republiški aktiv svetovalnih delavk in delavcev v vrtcih – udeleženka Mateja Kolmanko,
- Republiški aktiv ravnateljev – udeleženec Borut Anželj
- Republiški aktiv organizatorjev prehrane in ZHR – udeleženec Stanislav Jančar
- Regijski aktiv svetovalnih delavk in delavcev v vrtcih – udeleženki Mateja Kolmanko in Mihela Ketiš
- Regijski aktiv ravnateljev – udeleženca Borut Anželj in Barbara Stančević
- Regijski aktiv organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima – udeleženec Mitja Bagari
- Regijski aktiv za zgodnjo obravnavo vrtcev Pomurja – udeleženki Nina Lazarević Ines Kovačič

Nekaj strokovnih delavcev Vrtca Murska Sobota so se s primeri dobre prakse aktivno vključevali na konferencah, posvetih in s članki v zbornikih:

- Objava članka v reviji Šolsko svetovalno delo, letnik XXVIII 2024, številka 2, psihologinja Mateja Kolmanko, z naslovom: Podpora vzgojiteljem pri vključevanju otrok priseljencev;
- Objava prispevka v zborniku ob 19. strokovnem posvetu dobrih praks: Vsak otrok je individuum, Maja Hujs, z naslovom: Od želoda do domišljivega želoda;
- Predstavitev dobre prakse v okviru projekta ZDRAVJE V VRTCU, Klaudija Kos – predstavitev namizne igre ZDRAV OBROK;

Ožja ekipa strokovnih delavcev sodeluje pri projektih na državni ravni, kjer se pridobljena znanje širi na ostale zaposlene:

- MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL NA PODROČJU UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke Kakovost v vrtcih in šolah krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije.

- RINKO

Projekt RINKO bo prispeval k razvoju temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) v predšolskem izobraževanju, omogočil zgodnje uvajanje temeljnih znanj RIN in zagotovil, da bodo otroci že od malih nog pripravljeni na izzive sodobne digitalne družbe, **brez uporabe zaslonov**.

Koordinator projekta je UM FER. Sestanka so se ob UM FER. V projekt je vključenih deset slovenskih vrtcev: Vrtec Murska Sobota, Osnovna šola Vransko – Tabor – Enota Vrtec, Vrtec Jožice Flander, Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Ormož, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Vrtec Jelka, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, Vrtec Škofja Loka, Vrtec Borisa Pečeta in Vrtec Laško.

V projektu DIGITRAJNI UČITELJ ima vrtec dva multiplikatorja in 11 prenašalcev znanj, kjer pridno prenašajo znanja strokovnim delavcem v okviru učečih se skupin.

Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda in z ustanoviteljem

- Sklicevanje sestankov, priprava gradiv in kakovost informiranja

Vrtec Murska Sobota ima oblikovane razvojne time, katerih naloga je izvajanje specifičnih nalog ali dejavnosti, povezanih z izboljšanjem kakovosti dela in uresničevanjem razvojnih ciljev. Koordinatorji posameznih timov redno spremljajo napredek pri doseganju ciljev, organizirajo sestanke in usklajujejo delo članov tima.

Ravnatelj vrtca aktivno spremlja delo timov in se sproti odziva na morebitne težave. Skupaj s pomočnico ravnatelja spodbuja organizacijo sestankov, zagotavlja, da so gradiva pravočasno in kakovostno pripravljena, ter na sestankih prispeva koristne pobude in predloge. Poleg tega pozorno spremlja realizacijo sprejetih sklepov ter zagotavlja, da so naloge uspešno zaključene.

V letu 2024 sta bila med najbolj aktivnimi **tim za kakovost** in **tim za promocijo zdravja na delovnem mestu**, ki sta s svojim delom pomembno prispevala k razvoju in napredku vrtca. Njuno prizadevanje je imelo ključno vlogo pri ohranjanju visoke ravni kakovosti dela in spodbujanju zdravega delovnega okolja.

- **Sodelovanje z občino ustanoviteljico, usklajevanje LDN v elementih, ki imajo finančne posledice za občino**

Vrtec Murska Sobota vzdržuje odlično sodelovanje z Mestno občino Murska Sobota, ki pomembno prispeva k učinkovitemu delovanju vrtca ter kakovostnemu izvajanju programov in projektov.

Sodelovanje vključuje naslednja ključna področja:

- Sprotno reševanje problemov in izvajanje projektov, kjer se ob podpori občine iščejo rešitve za tekoče izzive in implementirajo različne razvojne pobude.
- Oblikovanje in potrjevanje cen programov, kar zagotavlja finančno dostopnost storitev za družine.
- Potrjevanje sistemizacije delovnih mest, ki omogoča prilagoditev kadrovskih potreb glede na organizacijske zahteve vrtca.
- Financiranje dodatne pomoči za otroke s posebnimi potrebami, s čimer se zagotavlja individualiziran pristop in podpora otrokom z različnimi potrebami.
- Investicije in vzdrževanje, pri čemer občina pomaga pri izboljšavah in rednem vzdrževanju prostorskih in materialnih pogojev.
- Potrditev finančnega načrta, kar zagotavlja stabilno in pregledno financiranje dejavnosti vrtca.
- Nadzor poslovanja, ki ga občina izvaja kot ustanovitelj, s ciljem zagotavljanja transparentnosti in zakonitosti poslovanja.
- Sodelovanje s Svetom za preventivo v cestnem prometu in oddelkom za okolje in prostor, kar prispeva k ozaveščanju otrok in zaposlenih o varnosti v prometu in skrbi za okolje.

Takšno partnersko sodelovanje omogoča, da vrtec uspešno dosega svoje cilje, hkrati pa se prilagaja potrebam skupnosti in otrokom zagotavlja spodbudno okolje za razvoj in učenje.

B. DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM

1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju

• Sodelovanje med zavodi – vrtci, šolami

Vrtec Murska Sobota aktivno sodeluje z vsemi osnovnimi šolami v Občini Murska Sobota, in sicer z OŠ I, OŠ II, OŠ III, OŠ IV, POŠ Krog, OŠ Bakovci, Vrtcem Laura ter Glasbeno šolo Murska Sobota. Naše sodelovanje je usmerjeno v podporo celostnemu razvoju otrok in omogoča prehod med vrtcem in šolo, kar vključuje skupne projekte, dogodke ter prilagoditve programov za lažjo vključitev otrok v šolsko okolje.

Poleg sodelovanja z Vrtcem Laura smo povezani tudi z drugimi vrtci v Pomurju, kot so: Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, Vrtec Beltinci, Vrtec Lendava, Vrtec Radenski mehurčki, Vrtec Ljutomer, Vrtci Občine Moravske Toplice, Vrtec Ormož in Vrtec Ptuj. Prav tako sodelujemo z vrtci po Sloveniji, med katerimi so Vrtec Vrhnika, Vrtec Vransko, Vrtec Medvode, Vrtec Škofja Loka, Vrtec Jelka, Vrtec Zagorje ob Savi, Vrtec Lucija in drugi.

Naše sodelovanje temelji na izmenjavi dobrih praks, mreženju med strokovnimi delavci ter iskanju rešitev za nove pedagoške izzive. Skupaj s partnerji razvijamo inovativne pristope, delimo strokovno znanje ter organiziramo različne dejavnosti, ki bogatijo delo v vrtcih in izboljšujejo kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa.

• Sodelovanje z drugimi lokalnimi institucijami in strokovnjaki (zdravstvo, kultura, sociala, gospodarstvo...)

V Vrtcu Murska Sobota smo uspešno razvijali in krepili sodelovanje z okoljem, pri čemer smo vzpostavili močne povezave in partnerstva z zunanjimi sodelavci, strokovnjaki ter institucijami iz lokalnega in širšega okolja. Naš cilj je bil obogatiti vzgojno-izobraževalno delo z otroki, ustvariti priložnosti za učenje skozi praktične izkušnje ter povečati prepoznavnost vrtca v skupnosti.

Za dosego teh ciljev smo izvedli naslednje aktivnosti:

1. Sodelovanje z lokalnimi institucijami: Z lokalnimi institucijami, kot so knjižnica, muzej, kulturnimi centri, športnimi društvi in drugimi organizacijami smo razvili raznolike programe, kot so obiski, delavnice, kulturni dogodki in športne aktivnosti. Otroci so skozi te dogodke spoznavali širše okolje, razvijali socialne spretnosti in pridobivali nova znanja.
2. Izkoriščanje naravnega okolja: Lokalna narava nam je omogočila številne aktivnosti na prostem, kot so raziskovanje parkov, gozdov, igrišč in drugih naravnih površin. Otroci so razvijali ekološko zavest, motorične spretnosti ter ljubezen do narave, hkrati pa smo naravno okolje uporabili kot prostor za učenje skozi igro.
3. Projekti in partnerstva: Vključili smo se v različne projekte in sodelovanja s partnerji iz lokalne skupnosti in širše. Sodelovali smo na dogodkih, delavnicah, natečajih in skupnih prireditvah, s katerimi smo spodbujali vključevanje vrtca v širše družbene dejavnosti ter bogatili otroške izkušnje.
4. Promocija vrtca in vključevanje v lokalno skupnost: Aktivno smo sodelovali na lokalnih sejmih, prireditvah in drugih dogodkih, kjer smo predstavili delo in dejavnosti vrtca. Tako smo gradili prepoznavnost vrtca ter vzpostavljali nove povezave, ki so pripomogle k dolgoročnemu razvoju sodelovanja.

Rezultati takšnega sodelovanja delimo na štiri sklope:

- Za otroke: Pridobivanje novih izkušenj, širjenje obzorij in spodbujanje celostnega razvoja skozi raznolike in praktične dejavnosti.
- Za starše: Večja vključenost v življenje vrtca ter boljši vpogled v delo z otroki.
- Za vzgojitelje: Nova znanja, ideje in prakse, ki bogatijo strokovno delo in omogočajo profesionalni razvoj.
- Za lokalno skupnost: Krepitev povezanosti z vrtcem ter širjenje pozitivnega vpliva na lokalno okolje.

Sodelovanje z okoljem nam je omogočilo neprecenljive priložnosti za ustvarjanje inovativnih pristopov, poglobitev medsebojnih odnosov ter spodbujanje otrokovega razvoja skozi interakcijo z raznolikimi vidiki družbenega in naravnega okolja.

V letu 2024 smo sodelovali predvsem z organizacijami kot so:

- Nacionalni inštitut za javno zdravje (območje Murska Sobota)
- Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota (ogled predstav lutkovnega abonmaja, sodelovanje pri projektih) in Športna zveza Murska Sobota (skupaj sodelujemo pri Gibalno športnem programu Mali sonček)
- Center za krepitev zdravja – v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu
- Društvo prijateljev mladine Murska Sobota – sodelovanje pri jelkovanju in pustovanju, obdarovanju otrok, sodelovanje v akciji Trije dobri možje, sodelovanje na likovnem natečaju in delavnicah
- Zveza društev: Gasilska društva, civilna zaščita, TVD Partizan - obisk gasilcev, evakuacijska vaja, mesec požarne varnosti, sodelovanje na likovnih natečajih
- Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota - obisk otrok v knjižnici, izposoja knjig
- Policijska postaja Murska Sobota – otroci spoznavajo poklic policista, vozil in skupne preventivne delavnice, spremljanje otrok na sprehodih, obiski policista v vrtcu, sodelovanje pri programu Pasavček
- Zdravstveni dom: izvajanje zobozdravstvene preventive, sodelovanje na področju zdravstvene preventive, stalno sodelovanje strokovnih delavcev, obisk tima razvojne ambulante, obveščanje in svetovanje staršem
- Center za socialno delo Murska Sobota - povezovanje pri reševanju in odkrivanju problemov družin in otrok, pomoč pri oblikovanju smernic ukrepanj strokovnih delavcev Vrtca Murska Sobota
- ZZZV Murska Sobota - odvzemi brisov, nadzor nad izvajanjem HACCP sistema...
- MEDIJI IN ČASOPISI, LOKALNI RADIO, TV KANALI (lokalni in državni ravni) – prispevki o delovanju vrtca
- SAUBERMACHER&KOMUNALA - sortiranje odpadkov, ekološki otoki, natečaji...

V šolskem letu 2024 smo se uspeli udeležiti kar nekaj prireditev na lokalni ravni:

- FESTIVAL OKO BESEDE,
- EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI,
- MINI OLIMPIJADA,
- POZDRAV POMLADI,
- ZAKLJUČNA PRIREDITEV MINI MATURANTOV,
- DRUŽINSKI PIKNIK (DELAVNICE: POSLIKAVA OBRAZA, KNJIŽNICA IGRAČ)...

Strokovni delavci so pripravili otroke za nastope na dogodkih kot so jelkovanje, pustovanje, božični koncert, dogodki za upokoјence, IZUM, Družinski piknik, kulturno srečanje romskih otrok, Svetovni dan Romov ...

- **Sodelovanje z ustanovami na državni ravni**

V letu 2024 je Vrtec Murska Sobota nadaljeval s široko mrežo sodelovanj z različnimi ključnimi institucijami na lokalni, državni in nacionalni ravni. Med partnerji so bili: NIJZ, Ministrstvo RS za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za infrastrukturo, Ministrstvo za javno upravo, Javna agencija RS za varnost v prometu, Zavod RS za šolstvo, Zavod za šport – Planica, Skupnost vrtcev – Združenje ravnateljcev, Pedagoški inštitut, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, III. Gimnazija Maribor, Univerza v Mariboru in Ljubljani, Pedagoška fakulteta UM, Čebelarska zveza Slovenije, Karitas in številne druge organizacije.

Vrtec sodeluje tudi v nacionalnih projektih, kot so:

Digitrajni učitelj/vzgojitelj: Vrtec sodeluje pri nacionalnem projektu, ki je osredotočen na razvijanje digitalnih in trajnostnih kompetenc. Projekt omogoča strokovnim delavcem, da bolje razumejo in obvladujejo hitro razvijajoče se področje digitalizacije ter trajnostnih praks. Cilj je ustvariti uspešno in trajnostno usmerjeno okolje, ki podpira pozitivne spremembe v vzgoji in izobraževanju. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija – NextGenerationEU.

Projekt RINko: Ta projekt poteka v sodelovanju s Pedagoško fakulteto UM in Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Osredotočen je na raziskovanje in implementacijo temeljnih računalniških znanj v vzgojno-izobraževalni proces.

S sodelovanjem z različnimi ministrstvi, univerzami in zavodi vrtec aktivno podpira strokovni razvoj svojih zaposlenih. Udeležba v projektih, delavnicah in raziskavah omogoča nadgradnjo kompetenc, ki so ključne za prihodnost, ter spodbujanje novih pedagoških pristopov v vrtcu.

Projekti, kot je Digitrajni učitelj/vzgojitelj, prispevajo k osveščanju in uvajanju trajnostnih praks v vsakodnevno delo vrtca. Prav tako omogočajo večjo uporabo digitalnih orodij, ki olajšajo delo strokovnih delavcev in obogatijo učenje otrok.

Vsa ta partnerstva in projekti omogočajo vrtcu širjenje obzorij, dostop do najnovejših praks in inovacij ter krepitev prepoznavnosti v širšem okolju. Otrokom in strokovnim delavcem zagotavljajo dodatne priložnosti za razvoj, medtem ko lokalni skupnosti in širši družbi prinašajo koristi skozi inovacije, trajnostno naravnost ter družbeno odgovorno delovanje.

- **Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente**

Vodstvo in strokovni delavci se trudimo tudi za podmladek, ki bodo morda nekoč zaposleni v Vrtcu Murska Sobota. V šolskem letu 2024 je Vrtec Murska Sobota omogočil prakso vsem študentom in dijakom, ki so zanj zaprosili:

- 12 dijakov Gimnazije Franca Miklošiča v Ljutomeru
- 5 študentov (1 redni in 4 izredni študij) Pedagoške fakultete v Mariboru
- 1 študentka Filozofske fakulteta v Mariboru
- 1 študentka Univerze na primorskem, Pedagoška fakulteta – inkluzivna pedagogika
- 1 študentka Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta – sanitarno inženirstvo

V letu 2024 so pripravništvo zaključili trije pripravniki:

- Aljaž Čolig (mentor: Selma Šalika – enota Gozdiček)
- Katja Terplan (mentor: Gabriela Kosednar – enota Gozdiček)
- Urška Kozar (mentor: Mihela Ketiš – svetovalna služba)

2. Sodelovanje otrok na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni oziroma mednarodni ravni

Posamezni oddelki so se v letu 2024 prijavljali na različne natečaje in razpise lokalne ter državne razsežnosti:

- CICI VESELA ŠOLA,
- LIKOVNI IN LITERARNI NATEČAJ MOJE NAJ POČITNICE,
- Tek podnebnih sprememb – KARITAS,
- Plesno, gledališka in pevška revija – JSKD,
- Eko natečaji – Eko šola/vrtec,
- Natečaj za plakat olimpijskih in para olimpijskih iger v Parizu 2024 – OK Slovenije,
- Festival IZUM 2023 (Festival inovativnosti, Znanosti in Ustvarjalnosti mladih) – Zveza za tehnično kulturo Slovenije,
- ODPADNO JE UPORABNO 2024/2025 - (Saubermacher – Komunala)...

Vrtec Murska Sobota je imel tudi letos nekaj nagrajencev:

- **ZLATO PRIZNANJE** za predstavitev strokovnih delavk na dogodku Altermed, na temo »ODGOVORNO S HRANO, pod vodstvom eko koordinatorke Sandre Ravš Jakob
- **SREBRNO in ZLATO PRIZNANJE** na območni ter regijski plesni reviji s točko POTOVANJE PLASTIČNE VREČKE, enota Gozdiček, pod mentorstvom Mirjane Horvat, Selme Šalike in Patricije Žitek
- **1. nagrada** na natečaju Odpadno je uporabno, Enota Ringa raja, pod mentorstvom Branke Casar in Adrijane Zver
- **2. mesto** v kategoriji raziskovalna in ustvarjalna dejavnost med OŠ in vrtci – IZUM, soustvarjalci razstave so bile strokovne delavke iz enote Gozdiček
- **1. nagrada** na natečaju Šolska vrtilnica: enota Ringa raja, pod mentorstvom Katarine Režonja
- **1. nagrada** na natečaju NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET: enota Gozdiček, pod mentorstvom Mateje Škrobar in Danice Delić
- **1-3. mesto** na likovnem in literarnem natečaju z naslovom MOJE NAJ POČITNICE pod mentorstvom Maje Hujs, Gabriele Kosednar in Anite Novak

Kot vrtec smo podprli tudi nekaj akcij na lokalni, državni in mednarodni ravni:

- Teden otroka,
- Teden mobilnosti,
- Dan slovenskega športa,
- Tek podnebne solidarnosti,
- Sodelovanje v oddaji Biba buba baja,
- Hofer obdarovanje, priprava koledarja iz recikliranih materialov za zaposlene v trgovini,
- Božičkova pošta in Poštar Pavli,
- Teden slovenske hrane ...

3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni

V letu 2024 smo v Vrtcu Murska Sobota aktivno sodelovali v različnih državnih projektih, ki so pripomogli k obogatitvi vzgojno-izobraževalnega dela ter krepitvi zdravja, gibanja, ekološke ozaveščenosti in kulturnega razvoja otrok, in sicer: Eko vrtec, Zdravje v vrtcu, Cici vesela šola, Bralna značka, Gibalno športni program Mali sonček, Tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, 365 dni telovadimo vsi, Mladi športnik, Pasavček, Festival Oko beseda... Ti projekti so prispevali k raznolikosti dejavnosti in omogočili otrokom pridobivanje pomembnih življenjskih znanj in veščin.

4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni

Vrtec Murska Sobota je aktivno sodeloval na mednarodni ravni z Združenjem predšolskih delavcev Republike Srbije. V tem okviru so se ravnatelj in dve strokovni delavki vrtca odzvali povabilu k strokovni izmenjavi, ki jo je organiziral Javni zavod "Center za predšolsko vzgojo" v Banja Luki.

Dogodek, ki je potekal 7. septembra 2024 v vrtcu "Neven" v Banja Luki, je nosil naslov *"Vzpostavljanje partnerstev med vrtcem ter družino in lokalno skupnostjo"*. Glavni cilj konference je bil krepitev strokovnih kompetenc vzgojiteljev in drugih strokovnih sodelavcev prek izmenjave teoretičnih spoznanj in praktičnih izkušenj.

Vrtec Murska Sobota je na konferenci predstavil svoj prispevek z naslovom »Digitalne tehnologije v delu s predšolskimi otroci v sodelovanju z družinami in lokalno skupnostjo«, s poudarkom na inovativnih metodah, ki jih vključujemo v svoj vzgojno-izobraževalni proces. Udeležba na tem srečanju je pripomogla k nadaljnjemu razvoju kakovosti dela vrtca ter krepitvi mednarodnega sodelovanja v predšolski vzgoji.

Otroci, njihovi starši in zaposleni Vrtca Murska Sobota so sodelovali na mednarodnem umetnostnem taboru v Vrtcu Alterbach v Salzburgu, Avstrija. Dogodek je bil izjemna priložnost za ustvarjalno izražanje in medkulturno povezovanje. Udeleženci so skozi umetniško ustvarjanje raziskovali različne tehnike in pristope, hkrati pa so spoznavali kulturno raznolikost ter se povezovali z vrstniki iz drugih držav.

Poleg umetniških delavnic so si ogledali znamenitosti Salzburga, kjer so doživeli bogato zgodovinsko in kulturno dediščino mesta. Med obiskom so imeli priložnost raziskati arhitekturne znamenitosti, spoznati lokalne običaje ter okrepiti medsebojne vezi. Sodelovanje na taboru je prispevalo k razvijanju ustvarjalnosti, odprtosti do drugačnosti ter krepitvi mednarodnega sodelovanja Vrtca Murska Sobota.

Vrtec Murska Sobota je izvedel tudi mednarodni projekt "Kulturna izmenjava nas povezuje", ki je bil zasnovan z namenom ohranjanja slovenskega jezika in kulturne dediščine med otroki iz Vrtca Murska Sobota ter otroki in njihovimi starši iz Porabja. Obenem je spodbujal povezovanje med otroki in odraslimi različnih kultur preko umetniških, glasbenih in jezikovnih dejavnosti. Projekt je finančno podprl Urad vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, medijsko pa sta ga spremljala RTV SLO in DUNA TV. Potekal je med 8. in 10. julijem 2024 v Vrtcu Murska Sobota, enota Gozdiček, pod krovnim vodilom "Kak inda", ki je raziskovalo običaje, glasbo, ples, jezik in umetnost. Sodelovalo je 9 otrok iz Porabskih vrtcev s spremljevalci ter otroci iz starejših skupin enote Gozdiček.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega proračunskega uporabnika

Delovno področje posrednega proračunskega uporabnika, kot je vrtec, je urejeno s številnimi zakonskimi in pravnimi podlagami, ki zagotavljajo kakovostno in usklajeno izvajanje predšolske vzgoje. Te podlage določajo organizacijo, delovanje, financiranje in standarde kakovosti ter varnosti. Ključni zakoni, dokumenti in strategije vključujejo:

- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI):**

Ta zakon ureja organizacijo in financiranje vzgojno-izobraževalnega sistema v Sloveniji. Opredeljuje pravice, dolžnosti in odgovornosti izvajalcev vzgoje in izobraževanja, med njimi tudi vrtcev, ter določa sistem financiranja, nadzora in delovanja.

- **Zakon o vrtcih (ZVrt):**

Zakon določa ustanovitve, organiziranje, dejavnosti, pogoje za delovanje ter prostorske in vsebinske standarde v vrtcih. Poleg tega opredeljuje pravice in dolžnosti ustanoviteljev ter uporabnikov vrtca.

- **Zakon o zavodih (ZZ):**

Ta zakon zagotavlja splošne pravne okvire za ustanavljanje, organiziranje, financiranje in delovanje zavodov, kamor spadajo tudi vrtci. Ureja pravni status in upravljanje zavodov.

- **Kurikulum za vrtce:**

Kurikulum je temeljni strokovni dokument, ki določa cilje, načela in vsebine vzgoje in izobraževanja v vrtcih. Omogoča načrtovanje in izvajanje dejavnosti, ki spodbujajo celostni razvoj otroka, pri čemer upošteva individualne potrebe, interese in zmožnosti otrok.

- **Bela knjiga:**

Strategija razvoja slovenskega vzgojno-izobraževalnega sistema, ki vključuje smernice in cilje za področje predšolske vzgoje. Bela knjiga opredeljuje vizijo, naloge in prioritete za dolgoročni razvoj vzgojno-izobraževalnega sistema.

Poleg navedenih zakonov in dokumentov so lahko relevantne tudi ostale zakonske in pravne podlage, ki določajo področje dela predšolske vzgoje in zagotavljajo ustrezne standarde kakovosti ter varnosti v vrtcu.

Povezanost z Letnim delovnim načrtom vrtca:

Letni delovni načrt vrtca je strokovna podlaga za delo enot in oddelkov ter načrtovanje dejavnosti vzgojiteljev. Vsebina načrta izhaja iz zgoraj naštetih zakonskih in drugih pravnih podlag. Načrt vključuje:

- cilje, usmeritve in strategije za posamezno šolsko leto,
- prioritete vrtca, povezane z razvojem in kakovostjo,
- specifične naloge, prilagojene potrebam otrok in lokalne skupnosti,
- usklajevanje dejavnosti z nacionalnimi projekti in zakonskimi zahtevami.

Letni delovni načrt tako omogoča sistematično in kakovostno izvajanje predšolske vzgoje ter zagotavlja, da vrtec deluje skladno z zakonskimi standardi in strokovnimi smernicami.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega proračunskega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Javni vzgojno-varstveni zavod ima temelj strokovnega dela na Kurikulumu za vrtce, ki predstavlja osnovo za vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Strokovno delo izhaja iz razvojnih potreb otrok, ki so v središču vsega delovanja. Strokovni delavci spremljajo specifične razvojne značilnosti vsake starostne skupine in na tej podlagi pripravljajo programe, projekte ter teme, ki podpirajo celostni razvoj otrok. Vodilna usmeritev pri tem je prilagajanje dejavnosti otrokom in ustvarjanje spodbudnega okolja, ki jim omogoča optimalen razvoj.

Vodstvena usmeritev vrtca je osredotočeno na otroka, kolektiv in starše, s poudarkom na:

- vzpostavljanju kakovostnih odnosov,
- zagotavljanju visoke kakovosti storitev,
- spodbujanju inovativnosti in sodobnih pedagoških pristopov,
- razvijanju vrednot, ki prispevajo k dobremu delovanju vrtca,
- mreženju ter vključevanju v mednarodne projekte in širše družbene potrebe.

Dolgoročni cilji izhajajo iz poslanstva in vizije vrtca ter so usmerjeni v izboljševanje kakovosti in uresničevanje njegovih vrednot. Ključni cilji vključujejo:

Podpora staršem:

- Razvoj različnih oblik sodelovanja s starši.
- Krepitev partnerskega odnosa med vrtcem in družinami, kar omogoča skupno skrb za razvoj otrok.

Osebna in strokovna odgovornost:

- Zavzemanje za doslednost in zanesljivost pri izpolnjevanju poslanstva vrtca.

Izobraževanje strokovnih delavcev:

- Neprestano strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.
- Uvajanje sodobnih pedagoških metod in pristopov za doseganje kakovostne vzgoje.

Izboljševanje kakovosti predšolske vzgoje:

- Procesno in strukturno izboljševanje dejavnosti, da se omogoči optimalen razvoj otrok.

Odzivnost na spremembe:

- Prilagodljivost na nove izzive in potrebe okolja za zagotavljanje učinkovitega dela.

Razvoj samoevalvacijske kulture:

- Sistematično ocenjevanje dela vrtca in izvajanje izboljšav za nenehno rast kakovosti.

Razvijanje odličnih praks:

- Spodbujanje in krepitev najboljših pedagoških praks za zagotavljanje visoke kakovosti storitev.

Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev:

- Ustvarjanje varnega, sodobnega in spodbudnega okolja za otroke.

Komunikacija z javnostjo:

- Aktivno predstavljanje dosežkov in dela vrtca širši javnosti za večjo prepoznavnost in zaupanje.

Ti cilji so temeljna usmeritev za delovanje vrtca, pri čemer je v ospredju kakovostna predšolska vzgoja in celostni razvoj otrok. Z doslednim izvajanjem ciljev vrtec stremi k temu, da postane sodobna, strokovno prepoznavna in odprta vzgojno-izobraževalna organizacija, ki zadovoljuje potrebe otrok, staršev in širše skupnosti.

Za doseganje visoke ravni kakovosti pri vzgojno-izobraževalnem delu v vrtcu se bomo osredotočili na naslednja ključna načela:

Iskanje dobrih praks:

- Aktivno bomo raziskovali in vpeljevali dobre prakse na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.
- Sodelovanje v mednarodnih programih nam omogoča izmenjavo znanja, metod in pristopov, kar prispeva k nenehnemu izboljševanju kakovosti dela.

Različni teoretski pristopi in metode dela:

- Uporabljali bomo raznolikost pedagoških pristopov in metod dela, ki omogočajo prilagoditev vzgojnih pristopov individualnim potrebam otrok.
- S tem otrokom zagotavljamo celovit, ustvarjalen in individualno usmerjen razvoj.

Pestra izbira vsebin in dejavnosti:

- Ponujamo širok spekter vsebin in dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost, inovativnost in samostojnost otrok.
- Dejavnosti so usmerjene v celostni razvoj in omogočajo otrokom, da razvijejo svoje talente in interese.

Enakovredni pogoji za otroke in zaposlene:

- Prizadevamo si zagotoviti enakovredne pogoje, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in hkrati ustvarjajo spodbudno delovno okolje za zaposlene.
- S tem spodbujamo pozitivno vzgojno-izobraževalno klimo in učinkovito delo.

Strokovna in osebna rast zaposlenih:

- Spodbujamo kontinuirano strokovno in osebno rast zaposlenih z omogočanjem dodatnega izobraževanja, mentorstva in kariernega razvoja.
- Tako gradimo močan kolektiv, ki je pripravljen na nove izzive.

Povezovanje z institucijami:

- Povezujemo se z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzami za izmenjavo znanja in izkušenj.
- To sodelovanje omogoča strokovni razvoj ter krepi povezavo med vrtcem in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami.

Sodelovanje s starši:

- Gradimo trdne odnose z otrokovimi družinami in spodbujamo sodelovanje staršev pri vzgojni in izobraževalni poti otrok.
- S tem krepimo partnerski odnos, ki podpira otrokov razvoj.

Sodelovanje z lokalnim okoljem:

- Aktivno sodelujemo z lokalnim okoljem in ustanoviteljem vrtca, da prilagodimo vzgojno-izobraževalno delo specifičnim potrebam skupnosti.
- To sodelovanje izboljšuje povezanost vrtca z okoljem ter omogoča razvoj projektov, ki prispevajo k skupni dobrobiti.

Uresničevanje teh načel omogoča vrtcu, da zagotovi kakovostno, sodobno in vključujoče vzgojno-izobraževalno delo. S sodelovanjem vseh deležnikov, prilagodljivostjo in inovativnostjo ustvarjamo spodbudno okolje, v katerem otroci rastejo, se učijo in razvijajo svoje potenciale.

V Vrtcu Murska Sobota bomo vsakodnevno delo z otroki načrtovali na podlagi letnih delovnih načrtov, ki bodo temelj za izvajanje dejavnosti in programov v posameznih oddelkih. Načrti bodo prilagojeni potrebam in razvojnim značilnostim otrok, hkrati pa bodo v skladu s cilji in načeli nacionalnega dokumenta Kurikulum za vrtce. Redna evalvacija in refleksija opravljenega dela bo omogočala nenehno izboljševanje kakovosti. Osredotočali se bomo na:

- Identifikacijo uspehov: Izpostavili bomo dejavnosti, ki so bile dobro izvedene in učinkovite pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev.
- Priložnosti za izboljšave: Iskali bomo načine, kako še bolje prilagoditi delo individualnim potrebam otrok.
- Spremljanje statistike: Beležili bomo podatke o izvedenih refleksijah in evalvacijah v oddelkih, kar nam bo omogočilo natančen vpogled v učinkovitost in kontinuiteto dela.

Skupina za kakovost bo igrala ključno vlogo pri razvoju in ohranjanju visokih standardov. Njene glavne naloge bodo:

- Oblikovanje in izvajanje strategij za izboljšanje kakovosti.
- Podpora strokovnim delavcem pri izvajanju evalvacij in refleksij.
- Spodbujanje timskega dela, ki je temelj za uspešno doseganje ciljev vrtca.

Prepričani smo, da timsko delo vseh zaposlenih predstavlja temelj za doseganje skupnih ciljev. Zato bomo spodbujali medsebojno podporo, sodelovanje in izmenjavo dobrih praks. V kolektivu bomo gradili sproščene odnose in pozitivno delovno vzdušje, ki bo prispevalo k ustvarjalnosti in motivaciji zaposlenih.

Hkrati bomo delovali v skladu z načeli Kurikuluma za vrtce, kar pomeni zagotavljanje celovitega, otrokom prijaznega in spodbudnega vzgojno-izobraževalnega okolja. Na ta način bomo izpolnjevali najvišje standarde kakovosti in omogočili optimalen razvoj otrok ter zadovoljstvo zaposlenih in staršev.

Čeprav smo v preteklem obdobju uspešno realizirali številne zastavljene cilje, bomo v prihodnje ohranili osredotočenost na naslednja ključna področja:

Pestra in raznovrstna ponudba dejavnosti

V Vrtcu Murska Sobota bomo nadaljevali z zagotavljanjem raznolikega spektra dejavnosti na vseh področjih predšolske vzgoje. S tem želimo otrokom omogočiti bogato paleto izkušenj, ki spodbujajo njihov celostni razvoj, kreativnost, radovednost in pridobivanje življenjskih spretnosti.

Dvig kakovosti medosebnih interakcij

Posebno pozornost bomo namenili izboljševanju medosebnih odnosov, tako med otroki kot med otroki in odraslimi v vrtcu. To vključuje spodbujanje pozitivnih in spoštljivih interakcij, empatije ter razvijanje komunikacijskih veščin. Naš cilj je ustvariti toplo, varno in spodbudno okolje, kjer se otroci učijo graditi odnose na temelju sodelovanja in razumevanja.

Večja avtonomnost in strokovna odgovornost zaposlenih

Zaposlenim bomo omogočili večjo avtonomnost pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti, s čimer želimo spodbuditi njihovo kreativnost in profesionalni razvoj. Večja strokovna odgovornost bo prispevala k izboljšanju kakovosti pedagoškega dela ter večji motivaciji za doseganje zastavljenih ciljev.

Dolgoročni cilji temeljijo na viziji in poslanstvu vrtca, ki vključujeta skrb za:

- Gibanje otrok kot osnovo zdravega življenjskega sloga.
- Naravo in ekologijo, s poudarkom na ozaveščanju otrok o skrbi za okolje.
- Matematično pismenost, ki razvija logično mišljenje in osnovne konceptualne veščine.
- Spremljanje otrokovega napredka z uporabo sistematičnih metod za individualiziran pristop.

Vse te usmeritve so ključne za zagotavljanje kakovostne predšolske vzgoje.

Pomembno vlogo pri vzgojno-izobraževalnem delu ima tudi sodelovanje s starši, zato želimo ta odnos še poglobiti z naslednjimi pristopi:

- Brezplačna predavanja za starše, ki bodo izboljšala njihovo razumevanje razvojnih značilnosti predšolskih otrok in podporo pri vzgoji.
- Uporaba eAsistenta za hitro in učinkovito komunikacijo med vrtcem in starši.
- Aktivno sodelovanje pri vzgoji otrok, kjer bomo skupaj zasledovali skupni cilj – srečen, zdrav in samostojen otrok.

S tem želimo zagotoviti trajnostno sodelovanje med vsemi deležniki in ustvariti najboljše pogoje za rast in razvoj otrok v našem vrtcu.

2.2.3 Letni cilji posrednega proračunskega uporabnika, zastavljeni v njegovem letnem programu dela

Letni cilji posrednega proračunskega uporabnika, določeni v letnem programu dela, so usmerjeni v izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter zagotavljanje pogojev za celostni razvoj otrok. Poudarek je na fleksibilnosti, inovativnosti in individualnem pristopu, ki sledijo potrebam otrok, staršev in lokalne skupnosti.

Ključni cilji:

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum: Razvija se kurikulum, ki spodbuja odprtost, prilagodljivost ter inovativne pristope. Poseben poudarek je na individualnih potrebah otrok, kar omogoča njihovo bolj personalizirano in učinkovito vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces.
- Medpodročno povezovanje: Aktivnosti in vsebine se medsebojno povezujejo med različnimi področji predšolske vzgoje, kar omogoča celostni razvoj otrok, spodbujanje ustvarjalnosti in integracijo znanj.
- Pestrejša in raznovrstna ponudba dejavnosti: Razvijajo se raznolike dejavnosti, ki zajemajo vsa področja predšolske vzgoje, kar otrokom omogoča širok spekter izkušenj in bogato učno okolje.
- Uravnotežena ponudba dejavnosti: Zagotovljeno je uravnoteženo vključevanje različnih področij vzgoje, brez pretirane osredotočenosti na posamezno področje, kar omogoča celostni razvoj otroka.
- Spodbujanje individualnosti in izbire: Otrokom je omogočena večja izbira dejavnosti, ki so prilagojene njihovim potrebam in interesom, kar spodbuja njihovo samostojnost, drugačnost ter izražanje lastnih potencialov.
- Ozaveščanje skupinskih razlik: V vzgojno-izobraževalni proces je vključeno ozaveščanje o skupinskih razlikah, s poudarkom na enakopravnosti, inkluziji ter preprečevanju diskriminacije.
- Spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok: Poseben poudarek je na ustvarjanju varnega in zaupljivega okolja, kjer se spoštuje zasebnost in intimnost otrok, s čimer se spodbuja njihova čustvena varnost.
- Rekonceptualizacija in strokovna odgovornost: Povečuje se strokovna odgovornost zaposlenih, hkrati pa se uvajajo sodobni pristopi, ki omogočajo večjo učinkovitost in prilagodljivost vzgojno-izobraževalnih metod.
- Vloga evalvacije in refleksije: Evalvacija in refleksija igrata ključno vlogo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti v vrtcu, saj omogočata nenehno izboljševanje ter prilagoditve na podlagi dejanskih rezultatov.
- Informiranje in sodelovanje s starši: Uvedeni so učinkovitejši pristopi k informiranju in sodelovanju s starši, s poudarkom na skupnih ciljih za podporo otrokovemu razvoju in izboljšanju komunikacije.
- Skrb za okolje: Otroke se spodbuja k odgovornemu ravnanju z naravo ter k zavestnemu razmišljanju o pomenu skrbi za okolje, kar gradi njihovo okoljsko zavest.
- Gibalno povezovanje in ustvarjalnost: Gibanje se povezuje z ustvarjalnimi dejavnostmi, kar otrokom omogoča izražanje in razvoj lastne kreativnosti v vseh oblikah.
- Mednarodna sodelovanja: Aktivno sodelovanje z mednarodnimi partnerji zagotavlja izmenjavo dobrih praks, medkulturno učenje in širjenje obzorij strokovnega dela.

Cilji so bili večinoma doseženi, pri čemer je bilo delo načrtovano skladno s kurikulumom, potrebami staršev, lokalnim okoljem in usmeritvami, ki spodbujajo celostni razvoj otrok. Evalvacija doseženega potrjuje, da načrtovani ukrepi in aktivnosti prispevajo k kakovostnemu izvajanju programa ter uresničevanju vizije in poslanstva organizacije.

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih posledic.

2.2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V Vrtcu Murska Sobota ugotavljamo, da smo zadane cilje v večini kakovostno dosegli.

2.2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Glede na opredeljene standarde in merila se lahko ugotovi, da poslovanje vrtca dosledno sledi načelom gospodarne in namenske porabe sredstev. Kljub temu so prepoznana področja, kjer so potrebne izboljšave, zlasti v zagotavljanju ustreznih prostorskih pogojev za otroke. V nadaljevanju so opredeljeni ključni ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja:

Posodobitev prostorskih pogojev: Obstoječe prostorske rešitve, ki so bile zasnovane v skladu s preteklimi predpisi, ne ustrezajo več sodobnim potrebam otrok in standardom predšolske vzgoje. Prizadevamo si zagotoviti ustrezne igralne površine za otroke, tako v notranjih prostorih kot na zunanjih igriščih. Ta ukrep bi omogočil bolj kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, izboljšal otroško izkušnjo ter spodbudil celostni razvoj otrok.

Prilagoditev poslovnih časov posameznih enot vrtca: Fleksibilnejši poslovni časi, ki ustrezajo potrebam staršev, prispevajo k večjemu zadovoljstvu uporabnikov in bolj učinkovitemu upravljanju virov. V ta namen bomo analizirali potrebe staršev po daljših ali krajših poslovnih časih in na podlagi ugotovitev prilagodili delovanje posameznih enot.

Optimizacija procesov v času manjše prisotnosti otrok: V obdobjih, ko je prisotnost otrok zmanjšana (npr. pred prazniki ali poleti), so stroški poslovanja višji glede na število otrok. Zato se poslužujemo začasnega zapiranja zunanjih enot vrtca in preusmeritev otrok v druge enote, kjer je mogoče zagotoviti ustrezno varstvo. S tem ukrepom lahko optimiziramo uporabo obstoječih virov, zmanjšamo stroške obratovanja ter zagotavljamo enako kakovost storitev.

S celostnim izvajanjem teh ukrepov bo vrtec izboljšal svojo učinkovitost in kakovost poslovanja ter še naprej zagotavljal kakovosten vzgojno-izobraževalni program, usklajen z načeli gospodarnosti in trajnosti.

2.2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora v Vrtcu Murska Sobota kaže na vzpostavljene zadovoljlive notranje kontrole, ki omogočajo nadzor nad gospodarno porabo sredstev in spoštovanjem zakonskih določil. Ta ocena temelji na naslednjih ključnih točkah:

- **Ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja:** Vrtec Murska Sobota ima jasno ločene funkcije, ki omogočajo nadzor nad postopki odobravanja porabe sredstev, njihovega evidentiranja in izvajanja. Ta ločitev pomaga preprečevati morebitne zlorabe ali napake v finančnih procesih.
- **Vzpostavljene notranje kontrole:** Vzpostavljene so notranje kontrole, ki omogočajo nadzor nad finančnimi tokovi in zagotavljajo skladnost s predpisi ter učinkovito gospodarjenje s

sredstvi. To vključuje spremljanje porabe sredstev, preverjanje računovodskih evidenc in drugih finančnih dokumentov ter izvajanje rednih pregledov in revizij.

- **Sistem vodenja kakovosti:** Vpeljan je sistem vodenja kakovosti preko tima za kakovost, ki vključuje tudi področje finančnega poslovanja. To omogoča sistematičen pristop k zagotavljanju kakovosti v vseh vidikih poslovanja, vključno s finančnimi procesi.
- **Notranja revizija:** V letu 2024 je notranja revizorka ustanoviteljice pregledala poslovanje Vrtca Murska Sobota, s čimer je neposredno zagotovljeno obveščanje ustanoviteljice o poslovanju vrtca (štev.: 060-4/23-7 z dne 19.1.2024). Navedeno revidiranje se nadaljuje še v letu 2025.

Glede na navedeno, je ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora pozitivna, saj so vzpostavljene ustrezne kontrole in mehanizmi za nadzor ter izboljševanje finančnih procesov v vrtcu.

2.2.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Večino zastavljenih ciljev smo uspešno realizirali, kar pojasnujemo že v poglavju 2.2.3 in poglavju 2.2.5.

2.2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Poslovanje vrtca ima številne pozitivne učinke na različne vidike družbenega in gospodarskega življenja, ki segajo od lokalnega do mednarodnega okolja. Spodaj so podrobneje predstavljeni ključni prispevki vrtca na izbranih področjih:

Gospodarstvo:

- Vključitev otrok v organizirano vzgojo in varstvo omogoča staršem večjo fleksibilnost in nemoten prihod na delovno mesto, kar neposredno vpliva na povečanje produktivnosti in zadovoljstvo zaposlenih.
- Sistematičen zdravstveni nadzor otrok in zaposlenih ustvarja varno in zdravo okolje, kar vpliva na zmanjšanje bolniških odsotnosti ter večjo produktivnost staršev in zaposlenih.

Sociala:

- Z vključevanjem socialno ogroženih otrok in otrok s posebnimi potrebami vrtec aktivno prispeva k zmanjševanju neenakosti in oblikovanju družbe, ki temelji na strpnosti, razumevanju in enakih možnostih za vse.
- Omogočanje prakse dijakom in študentom krepi njihovo strokovno usposobljenost in spodbuja razvoj kadrov v predšolski vzgoji, kar dolgoročno vpliva na kakovost izobraževanja.

Varstvo okolja:

- Vrtec spodbuja okoljsko ozaveščenost otrok skozi različne aktivnosti in projekte, s čimer krepi vrednote trajnostnega razvoja že od malih nog.
- Sodelovanje z lokalnimi organizacijami za ravnanje z odpadki in uvedba ukrepov za zmanjšanje odpadkov prispevata k ohranjanju čistega okolja in spodbujanju trajnostnih praks.

Regionalni razvoj:

- Sodelovanje v mreži mentorskih vrtcev v regiji omogoča izmenjavo strokovnih znanj in dobrih praks, kar dviguje kakovost vzgoje in izobraževanja na regionalni ravni.
- Aktivno povezovanje z drugimi institucijami omogoča strokovni razvoj zaposlenih in širitev vpliva vrtca na širšo skupnost.

Mednarodni razvoj:

- Izvedba mednarodnih taborov, kot je bil tabor leta 2024, ki so se ga udeležili otroci iz Porabja na Madžarskem, prispeva k spoznavanju različnih kultur, krepitevi mednarodnega razumevanja in povezovanja.
- S tovrstnimi projekti vrtec omogoča otrokom zgodnje izkušnje z mednarodnim sodelovanjem, kar jih spodbuja k odprtosti in spoštovanju različnosti.

Delovanje vrtca pomembno prispeva k razvoju gospodarstva, socialnih razmer, varstva okolja ter regionalnega in mednarodnega sodelovanja. Njegovi učinki segajo prek lokalnega okolja in pozitivno vplivajo na kakovost življenja v skupnosti. S spodbujanjem trajnostnega razvoja, socialne vključenosti in mednarodnega sodelovanja vrtec krepi temelje za celostni in trajnostni razvoj družbe.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo investicijskih vlaganj**Poročilo o investicijski dejavnosti:**

Vrsta opreme	2024			2023
	Osnovna sredstva in zgradbe	Drobni inventar	Skupaj	Skupaj
Objekti, tlakovanje, igrala, ograje	10.260	0	10.260	30.444
Vozila	0	0	0	0
Kuhinjska oprema	0	129	129	0
Leseno pohištvo in oprema	0		0	0
Pohištvo iz kovin in drugih materialov	0	127	127	0
Naprave in druga oprema za čiščenje, oprema za pripravo hrane (štedilniki, hladilniki), oprema za vzdrževanje, oprema za ogrevanje in hlajenje	0	2.905	2.905	1.195
Računalniki in druga računalniška oprema (monitorji, tiskalniki, projektorji ipd.), fotokopirni stroji	0	416	416	641
Programska oprema	0		0	0
Telefoni, centrale, GSM aparati	0	1.080	1.080	427
Glasbeni instr., TV, radii, VCR, DVD predvajalniki, fotoaparati	0	2.530	2.530	0
Drobni inventar s krajšo življenjsko dobo	0	1.050	1.050	6.630
SKUPAJ	10.260	8.236	18.497	39.336

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo Vrtca Murska Sobota je pripravljeno na osnovi:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov oseb javnega prava,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov.

Priloga 1:

BILANCA STANJA na dan 31.12.2024

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance (31.12.2024) znaša 5.664.747 EUR, popravek vrednosti le-teh pa 3.229.897 EUR. Tako znaša sedanja knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev na dan bilance 2.434.850 EUR, vrednost kratkoročnih sredstev pa 801.429 EUR.

Obveznosti do virov sredstev (pasivo) pa sestavljajo:

- dolgoročne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 2.507.365 EUR;
- dolgoročne rezervacije za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami v višini 2.900 EUR;
- kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 232.704 EUR;
- kratkoročne obveznosti v višini 493.311 EUR

Priloga 1/A:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV od 01.01. do 31.12.2024

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev), obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 1/B:

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Vrtec Murska Sobota v letu 2024 ni imel vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 3:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV od 01.01. do 31.12.2024

PRIHODKI

Prihodki iz poslovanja so v letu 2024 znašali 5.254.094 EUR, oz. 239.878 EUR več od doseženih v letu 2023. Drugi prihodki so znašali 44.254 EUR, prevrednotovalni poslovni prihodki pa 28.130 EUR. Tako so celotni prihodki leta 2024 znašali 5.326.818 EUR, oz. 5,5% več kot v letu 2023.

Bistvena elementa, ki sta v letu 2024 krojila poslovanje, sta bila ekonomska cena in število otrok.

Od 01.04.2023 do 30.06.2024 je ekonomska cena dnevnega programa za otroke v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja znašala 536,63 EUR mesečno na otroka. Kot osnovo za izračun plačila staršev iz Mestna občine Murske Sobote, je v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev ustanovitelj določil ceno 456,14 EUR, s tem pa tudi prevzel obveznost za kritje razlike v višini 80,49 EUR na otroka iz M. O. M. Sobota mesečno. Ustanovitelj je s 1.3.2024 znižal to subvencijo s 15% na 10% ekonomske cene. Subvencija na prihodke Vrtca sicer ni imela neposrednega vpliva, saj je razbremenila le starše. Od 1.7.2024 do konca leta je veljala enotna ekonomska cena 601,42 EUR.

Povprečno število vključenih otrok je v letu 2024 padlo na 625,9 v primerjavi s povprečnim številom vključenih otrok v letu 2023, ki je bilo 633,4 (indeks 95,6).

Vrtec Murska Sobota je v letu 2024 prejel iz naslova priznanih zavarovalnin 34.251 EUR (glavnina kot posledica neurja v letu 2023 ter izlivov vode v letu 2024).

ODHODKI

Struktura odhodkov v izkazu prihodkov in odhodkov je naslednja:

Stroški blaga, materiala in storitev so se v letu 2024, v primerjavi s preteklim letom zvišali za 10,5%.

Stroški dela so se v opazovanem obdobju v primerjavi z letom 2023 zvišali za 188.103 EUR (indeks 104,6), kar je posledica spremembe naslednjih dejavnikov:

- od 1.06.2024 je plačna lestvica bila korigirana za 3,36%;
- s 1.1.2024 se je minimalna plača zvišala za 4,2%;
- od 1.1.2024 je premija dodatnega pokojninskega zavarovanja bila višja za 10%;
- od 1.1.2024 je nadomestilo prehrane med delom 6,90 EUR/dan, od 1.7.2024 pa je nadomestilo prehrane 6,94 EUR/dan;
- regres za letni dopust za leto 2024 je znašal 1253,90 EUR (+4,2%);
- zaposlitve pripravnikov, ki jih je v celoti financiralo Ministrstvo vzgoje in izobraževanja;
- uveljavitev Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, ki je med drugim uvedel nov naziv za vzgojitelje (višji svetnik) ter posledično napredovanja stroškovnih delavcev.

Število zaposlenih iz ur se je v letu 2024 zvišalo na 139,7 v primerjavi z letom 2023 (138,4) – indeks 100,9.

Obračunana amortizacija v letu 2024 je znašala 169.505 EUR. Od tega:

- 154.674 EUR za neopredmetena osnovna sredstva (računalniške programe), gradbene objekte in opremo;
- 8.236 EUR za drobni inventar.

Zmanjšanje amortizacije v breme sredstev prejetih v upravljanje je bilo opravljeno v višini 151.360 EUR (za znesek obračunane amortizacije zgradb in osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev).

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki opravljajo javno službo, ki določa, da je strošek amortizacije drobnega inventarja vključen v ceno programov, zneska amortizacije drobnega inventarja nismo zmanjševali v breme sredstev prejetih v upravljanje kakor tudi ne delež amortizacije osnovnih sredstev, ki se nanaša na tržno dejavnost.

V sklopu prevrednotovalnih poslovnih odhodkov smo oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 40.366 EUR.

Celotni odhodki zavoda od 01.01. do 31.12.2024 znašajo 5.320.874 EUR, oz. indeks 105,5 v primerjavi s celotnimi odhodki leta 2023 (5.042.636 EUR).

POSLOVNI IZID

Razlika med celotnimi odhodki in prihodki oz. presežek prihodkov nad odhodki po davkih znaša v obdobju od 01.01. do 31.12.2024 3.463 EUR.

Priloga 3/A:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 01.01. do 31.12.2024

Od uveljavitve Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije s računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (s tem tudi Vrtec Murska Sobota) voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Priloga 3/A-1:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV od 01.01. do 31.12.2024

Vrtec Murska Sobota v letu 2024 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem. Vsa prosta denarna sredstva so bila naložena na transakcijskem računu Vrtca Murska Sobota pri Upravi za javna plačila Murska Sobota in s tem posredno vključena v enotni zakladniški sistem.

Priloga 3/A-2:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV od 01.01. do 31.12.2024

Vrtec Murska Sobota v letu 2024 ni imel poslovnih dogodkov v zvezi z zadolževanjem.

Priloga 3/B:

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 01.01. do 31.12.2024**

Celotni prihodki iz naslova tržne dejavnosti (glavnino predstavlja prodaja malic zaposlenim – menza) so znašali v letu 2024 62.675 EUR. Kot sodilo pri razmejitvi odhodkov smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu. Iz naslova tržne dejavnosti smo zavezani obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. Za leto 2024 smo v skladu z določili Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti oproščeni prihodki za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov. Prihodki za izvajanje javne službe iz zasebnih virov (delež plačila staršev v ekonomski ceni) pa se za potrebe davka od dohodkov pravnih oseb smatrajo kot pridobitni prihodki.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti znaša v letu 2024 40 EUR, iz naslova izvajanja javne službe pa 3.423 EUR.

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Sedež uporabnika

Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.434.850,19	2.579.264,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.943,54	5.944,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.943,54	5.944,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.933,182	3.933,181
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.563.032,09	1.447.510,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.679.993,67	1.684.067,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.615.292,99	1.590.474,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	801.429,38	762.338,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	151.533,67	212.986,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	125.061,28	114.543,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	521.884,26	434.222,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.950,17	587,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.236.279,57	3.341.602,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	493.311,33	456.648,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	346.492,84	322.449,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	86.076,58	74.472,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	59.180,16	55.550,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.561,75	4.177,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.742.968,24	2.884.954,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.899,56	65,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.507.364,88	2.655.648,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	232.703,80	229.241,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.236.279,57	3.341.602,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Štefan KLEMENT

Štefan Klement



Odgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Borut Anželj

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Sedež uporabnika

Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.254.093,69	5.014.216,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	5.254.093,69	5.014.216,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	340,40	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	44.253,90	11.700,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	28.130,31	23.351,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	28.130,31	23.351,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.326.818,30	5.049.267,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.017.250,47	920.592,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	593.585,50	563.912,00
461	STROŠKI STORITEV	874	423.664,97	356.680,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.253.218,54	4.065.116,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.135.303,74	3.005.259,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	585.291,15	554.871,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	532.623,65	504.986,00
462	AMORTIZACIJA	879	10.038,56	10.909,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	1.961,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	3,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	40.366,37	44.055,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	40.366,37	44.055,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.320.873,94	5.042.636,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.944,36	6.631,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.481,58	2.547,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	3.462,78	4.084,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	140	138
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Štefan KLEMENT

Štefan Klement



Odgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Borut Anželj

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Sedež uporabnika

Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi											
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	5.623.191,81	3.043.928,04	18.496,66	0,00	22.569,66	22.569,66	162.910,22	2.434.850,21	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	5.943,54	5.943,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.933.181,60	1.447.510,37	0,00	0,00	0,00	0,00	115.521,72	2.370.149,51	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.684.066,67	1.590.474,13	18.496,66	0,00	22.569,66	22.569,66	47.388,50	64.700,70	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Štefan KLEMENT

Stefan Klement



Odgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Borut Anželj

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Sedež uporabnika

Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s centi

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Štefan KLEMENT

Štefan Klement



Odgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Borut Anželj

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Sedež uporabnika

Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5.191.418,26	62.675,43
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	5.191.418,26	62.675,43
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	340,40	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	44.253,90	0,00
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	28.130,31	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	28.130,31	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.264.142,87	62.675,43
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.005.281,50	11.968,97
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	586.601,37	6.984,13
461	STROŠKI STORITEV	674	418.680,13	4.984,84
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	4.203.175,16	50.043,38
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.098.413,75	36.889,99
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	578.404,62	6.886,53
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	526.356,79	6.266,86
462	AMORTIZACIJA	679	9.920,45	118,11
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	39.891,42	474,95
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	39.891,42	474,95
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5.258.268,53	62.605,41
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	5.874,34	70,02
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.452,38	29,20
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.421,96	40,82
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za
sestavljajanje bilance:
Štefan KLEMENTOdgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Sedež uporabnika

Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.193.837,72	5.069.406,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.131.117,31	5.001.497,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.047.208,00	4.081.494,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	460.877	430.729
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	460.877,06	430.729,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	3.586.330,94	3.643.928,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.586.330,94	3.643.928,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	6.837,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	1.083.909,31	920.003,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	1.083.609,31	919.703,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	300,00	300,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	62.720,41	67.909,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	62.720,41	67.909,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.253.834,00	5.034.597,00

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.190.780,03	4.967.912,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.593.924,72	3.431.014,00
del 4000	Plače in dodatki	440	3.011.627,93	2.884.669,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	197.722,96	190.244,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	262.109,82	255.824,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	58.762,35	54.580,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	63.701,66	45.697,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	581.288,85	546.779,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	277.673,77	262.432,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	223.329,88	210.453,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.802,96	2.451,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.111,55	2.951,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	74.370,69	68.492,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	983.204,55	933.552,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	513.477,32	511.027,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	43.149,18	34.560,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	203.375,50	190.709,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.073,28	14.074,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	19.809,50	16.422,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	108.129,65	112.435,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.730,04	3.510,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	73.460,08	50.815,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	32.361,91	56.567,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	21.095,16	10.373,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.266,75	46.194,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	63.053,97	66.685,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	43.930,37	46.585,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	7.105,39	7.424,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	12.018,21	12.676,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	34.809,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	59.996,28	0,00

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:
Štefan KLEMENT

Štefan Klement



Odgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Borut Anželj

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Sedež uporabnika

Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Štefan KLEMENT

Štefan Klement



Odgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Borut Anželj

Ime uporabnika

VRTEC MURSKA SOBOTA

Šifra uporabnika

63983

Sedež uporabnika

Talanyjeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA

Šifra dejavnosti

85.100

Matična številka

5051304000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim sklodom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (560-560)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0,00	34.809,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	59.996,28	0,00

Kraj in datum: Murska Sobota, 19.02.2025

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Štefan KLEMENTOdgovorna oseba:
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH
UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
od 01.01.2024 do 31.12.2024**

Zap. št.	Člen. podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka AOP:	I. - XII. 2023 (EUR s stotini)	I. - XII. 2024 (EUR s stotini)	Delež (%) (2024)	Indeks 2024/2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1		A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.014.215,43	5.254.093,69	98,63%	104,8
2	760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	5.014.215,43	5.254.093,69	98,63%	104,8
3		Prih. od vplačil staršev za varstvo otrok (razlika do ek. cene)		919.815,08	1.028.065,57	19,30%	111,8
4		Prihodki od storitev bolnišničnih oddelkov (domicilne občine otrok)		14.581,90	16.929,50	0,32%	116,1
5		Prih. iz naslova ek. cene - delež, ki ga pokriva domicilna občina otrok		2.796.690,74	2.981.484,50	55,97%	106,6
6		Prejeta sred. iz pror. MOMS za kritje razlike med dej. zasedenostjo in max. teor. normativi		496.402,15	461.900,71	8,67%	93,0
7		Prejeta sred. iz proračuna lok. skupnosti za investicijsko vzdrževanje (oz. amort.)		0,00	0,00	0,00%	---
8		Prejeta sred. iz proračuna lok. skupnosti za tekočo rabo		37.548,90	0,00	0,00%	0,0
9		Prejeta sred. iz proračuna lok. skupnosti za javna dela (delež občine)		0,00	0,00	0,00%	---
10		Prejeta sred. iz proračuna lok. skupnosti za pokr. str., ki niso vključeni v EC		0,00	0,00	0,00%	---
11		Prejeta sred. iz državnega proračuna za ostale namene		5.201,58	0,00	0,00%	0,0
12		Prejeta sred. iz državnega pror. za bolnišnični oddelek		20.051,04	20.170,24	0,38%	100,6
13		Prejeta sred. iz državnega proračuna za financiranje višjih str. razvojnih oddelkov		95.373,85	102.318,73	1,92%	107,3
14		Prejeta sred. iz državnega proračuna za subvenc. plačila staršev za 2. otroka		248.327,79	296.944,40	5,57%	119,6
15		Prejeta sred. iz državnega proračuna-romski odd., pomočnik, pripravniki		61.797,26	38.428,09	0,72%	62,2
16		Prejeta sred. iz naslova projektov (ŠR-OPK-2-2016, NA-MA POTI, CMEPIUS, Kult. izmenjava nas povezuje)		48.230,60	1.650,00	0,03%	3,4
17		Prih. od vplačil staršev za letovanja, tečaje, izlete otrok		7.515,00	24.126,34	0,45%	321,0
18		Prih. od prodaje proizvodov in storitev - prehrana zaposlenih		67.908,68	62.675,43	1,18%	92,3
19		Prih. za pokrivanje str. spremljevalca otrok s posebnimi potrebami (domicilna občina otroka)		144.060,64	161.248,63	3,03%	111,9
20		Sred. prej. od ustanovitelja za pokrivanje str. razvojnega odd. in dodatne strokovne pomoči otrokom		43.047,83	53.307,24	1,00%	123,8
21		Prejeta sred. za javna dela (Zavod za zaposlovanje RS)		0,00	0,00	0,00%	---
22		Prihodki iz jav. fin. zaradi COVID-19		3.914,15	0,00	0,00%	0,0
23		Prihodki od sponzorjev (storitev reklamiranja)		0,00	0,00	0,00%	---
24		Prih. od prodaje proizvodov in storitev - ostalo		3.748,24	4.844,31	0,09%	129,2

Zap. št.	Člen. podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka AOP:	I. - XII. 2023 (EUR s stotini)	I. - XII. 2024 (EUR s stotini)	Delež (%) (2024)	Indeks 2024/2023
1	2	3	4	5	6	7	8
25		Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	862	0,00	0,00	0,00%	---
26		Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	863	0,00	0,00	0,00%	---
27	761	Prihodki od prodaje materiala in blaga	864	0,00	0,00	0,00%	---
28	762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0,00	340,40	0,01%	---
29	763	C) DRUGI PRIHODKI	866	11.700,02	44.253,90	0,83%	378,2
30	del 763	Drugi izredni prihodki skupaj (31 do 34)		11.700,02	44.253,90	0,83%	378,2
31	7638	Prejete donacije		700,00	750,00	0,01%	107,1
32	del 7639	Prihodki od zaračunanih sodnih stroškov		4.935,26	4.024,80	0,08%	81,6
33	del 7639	Prihodki od priznanih zavarovalnin		1.369,40	34.250,60	0,64%	2.501,1
34	del 763	Drugi izredni prihodki		4.695,36	5.228,50	0,10%	111,4
35		Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	23.351,24	28.130,31	0,53%	120,5
36	del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00	0,00%	---
37	del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	23.351,24	28.130,31	0,53%	120,5
38		D) CELOTNI PRIHODKI (870=860+865+866+867)	870	5.049.266,69	5.326.818,30	100,00%	105,5
39		E) STROŠKI BLAGA MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	920.591,88	1.017.250,47	19,10%	110,5
40	del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	0,00	0,00	0,00%	---
41	460	Stroški materiala	873	563.911,56	593.585,50	11,14%	105,3
42	4600	STROŠKI ŽIVIL IN POTROŠNEGA MAT.		443.639,17	464.249,90	8,72%	104,6
43		Porabljene surovine in material-živila		311.606,23	325.764,99	6,12%	104,5
44		Porabljeni pisarniški material		16.778,82	12.910,74	0,24%	76,9
45		Strokovna literatura, naročnina za revije, časopise		3.962,36	3.925,50	0,07%	99,1
46		Porabljeni material za vzdrž. in čiščenje, toal. papir, brisače, čistila		56.253,41	55.626,88	1,04%	98,9
47		Porabljeni mat. za vzdrževanje (hišniški)		18.647,07	16.889,88	0,32%	90,6
48		Porabljen lekarniški material		3.433,76	2.263,59	0,04%	65,9
49		Porabljen mat. za varstvo pri delu (tudi COVID)		6.262,52	14.983,09	0,28%	239,3
50		Porabljeni mat. za vzgojno delo		21.313,75	22.574,73	0,42%	105,9
51		Porabljeni mat. - slikanice, CD., kasete		0,00	1.386,00	0,03%	---
52		Porabljen mat. - igrače		0,00	2.786,85	0,05%	---
53		Drugi material		5.381,25	5.137,65	0,10%	95,5
54	4601	PORABLJENA ENERGIJA		120.272,39	129.335,60	2,43%	107,5
55		Porabljena električna energija		46.261,49	63.012,39	1,18%	136,2
56		Porabljeno pogonsko gorivo		2.911,20	3.426,36	0,06%	117,7
57		Kurivo, gorivo, porabljeno za ogrevanje (nafta, plin)		55.679,62	51.963,33	0,98%	93,3
58		Gorivo porabljeno za priprave hrane (plin)		1.939,87	148,46	0,00%	7,7
59		Daljinsko ogrevanje (Bakovci, Krog)		13.480,21	10.785,06	0,20%	80,0
60	461	Stroški storitev	874	356.680,32	423.664,97	7,95%	118,8
61	4610	STORITVE Z ZNAČAJEM MAT. STROŠKOV		263.628,26	308.608,01	5,79%	117,1
62		Storitve cestnega prometa (avtobus)		7.124,19	11.269,95	0,21%	158,2

Zap. št.	Člen. podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka AOP:	I. - XII. 2023 (EUR s stotini)	I. - XII. 2024 (EUR s stotini)	Delež (%) (2024)	Indeks 2024/2023
1	2	3	4	5	6	7	8
63		Poštna, telefonske in internet storitve		19.346,67	22.387,14	0,42%	115,7
64		Druge komunikacijske in telekomunik. storitve (CATV)		0,00		0,00%	---
65		Vzdrževanje programske opreme		27.632,91	26.935,56	0,51%	97,5
66		Storitve za investicijsko vzdrževanje			11.266,75	0,21%	---
67		Storitve za tekoče vzdrževanje (ostalo)		5.646,24	1.877,85	0,04%	33,3
68		Stor. za tekoče vzdrž. komunik. in informacijske opreme		1.028,34	2.437,52	0,05%	237,0
69		Stor. za tekoče vzdrž. audio-video in fotokopirne opreme		299,88	214,23	0,00%	71,4
70		Stor. za tekoče vzdrž. objektov (gradbena dela)		14.896,93	30.769,15	0,58%	206,5
71		Stor. za tekoče vzdrž. pohištvene opreme		2.717,00		0,00%	0,0
72		Stor. za tekoče vzdrž. opreme za vzdrževanje (hišniki)		3.181,97	5.087,03	0,10%	159,9
73		Stor. za tekoče vzdrž. okolice vrtca		19.778,86	9.257,58	0,17%	46,8
74		Storitve za tekoče vzdrževanje (transp. sred.)		3.233,97	1.900,52	0,04%	58,8
75		Storitve za tekoče vzdrževanje (vodov. in toplov. instalac. ter ogravanja)		11.552,15	7.919,61	0,15%	68,6
76		Storitve za tekoče vzdrževanje (elektro in var. napelj.)		6.086,70	7.621,30	0,14%	125,2
77		Storitve za tekoče vzdrževanje (kuhinjske opreme)		13.544,76	12.320,36	0,23%	91,0
78		Najemnina, uporabnina prostorov		38,33	61,05	0,00%	159,3
79		Odvoz odpadkov, komunalne stor.		31.251,74	35.567,47	0,67%	113,8
80		Stroški upravljanja stavb		0,00		0,00%	---
81		Uporaba vode in kanalizacije		19.284,94	26.417,66	0,50%	137,0
82		Dimnikarske storitve		565,76	612,64	0,01%	108,3
83		Pleskanje		13.147,09	12.179,32	0,23%	92,6
84		Stroški zamenjave stekel		771,04		0,00%	0,0
85		Storitve varovanja zgradb in prostorov		8.152,30	10.773,89	0,20%	132,2
86		Storitve čiščenja prostorov (Krog)		0,00		0,00%	---
87		Storitve drugih za potrebe varstva pri delu		4.955,15	7.172,87	0,13%	144,8
88		Storitve za letovanje otrok		0,00	10.751,00	0,20%	---
89		Storitve za potrebe simpozijev, taborov		1.227,83	298,20	0,01%	24,3
90		Druge vzgojne storitve (plavanje, korepet., logoped, gledališka predstava, povr. prev. staršem RO idr.)		33.038,98	40.268,08	0,76%	121,9
91		Založniške in tiskarske storitve		4.929,93	2.291,16	0,04%	46,5
92		Storitve tiskanja - najeti tiskalniki		10.194,60	10.950,12	0,21%	107,4
93		Druge proizvodne storitve		0,00		0,00%	---
94	4611	NEPROIZVODNE STORITVE		76.056,12	89.121,43	1,67%	117,2
95		Zdravstvene storitve (NLZOH, ZD)		11.967,10	12.926,42	0,24%	108,0
96		Storitve za sprot. potrebe strok. izobraž. (kotizacije, predavatelji, šolnine...)		13.333,27	19.153,02	0,36%	143,6
97		Reprezentanca		20,00	0,00	0,00%	0,0
98		Storitve reklame		11.100,78	10.918,42	0,20%	98,4
99		Zavarovalne premije		21.259,13	28.825,55	0,54%	135,6
100		Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč		3.530,62	3.703,63	0,07%	104,9
101		Članarine združenjem		839,59	839,59	0,02%	100,0
102		Stroški plačilnega prometa		237,58	233,28	0,00%	98,2
103		Administrativne takse, sodni stroški, stroški sodnih izvršiteljev		7.317,89	5.609,42	0,11%	76,7
104		Intelktualne storitve (revizijske, projekti, en. izk., nadzor, SAZOR, pravna pomoč idr.)		6.450,16	6.912,10	0,13%	107,2
105		Drugi nemat. stroški		0,00	0,00	0,00%	---
106	4616	STROŠKI V ZVEZI Z DELOM		16.959,52	20.536,90	0,39%	121,1

Zap. št.	Člen. podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka AOP:	I. - XII. 2023 (EUR s stotini)	I. - XII. 2024 (EUR s stotini)	Delež (%) (2024)	Indeks 2024/2023
1	2	3	4	5	6	7	8
107		Stroški v zvezi z delom (izobraževanje)		15.234,97	17.151,17	0,32%	112,6
108		Dnevnice med izobraževanjem		3.221,97	3.991,82	0,07%	123,9
109		Terenski dodatek med izobraževanjem		0,00		0,00%	---
110		Nočnine med izobraževanjem		3.390,45	4.533,05	0,09%	133,7
111		Povračila vstopnin med izobraževanjem		0,00	252,00	0,00%	---
112		Povrač. za prevoz z javnimi prev. sred. med izobraž.		0,00		0,00%	---
113		Povrač. za prevoz z lastnimi prev. sred. med izobraž.		8.622,55	8.374,30	0,16%	97,1
114		Stroški v zvezi z delom (službena potovanja)		1.724,55	3.385,73	0,06%	196,3
115		Dnevnice za služb. potovanja v državi		6,78	100,90	0,00%	1.488,2
116		Dnevnice za služb. potovanja v tujini		0,00		0,00%	---
117		Nočnine med služb. potovanji		0,00	960,00	0,02%	---
118		Povrač. za prevoz z javnimi prev. sred. med službenim potovanjem		0,00		0,00%	---
119		Cestnine za sl. potovanja s službenim vozilom		0,00		0,00%	---
120		Povrač. za prevoz z lastnimi prev. sred. med službenim potovanjem		1.717,77	2.324,83	0,04%	135,3
121	4617	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (skupaj z dajatvami) - (avtorski honorar, pog. delo, volonterji, delo upokojujencev)		36,42	5.398,63	0,10%	14.823,3
122		F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.065.115,76	4.253.218,54	79,85%	104,6
123	del 464	Plače in nadomestila plač	876	3.005.259,26	3.135.303,74	58,86%	104,3
124		Bruto plače zaposlenih		2.844.292,75	3.011.372,49	56,53%	105,9
125		Nadomestila plač zaposlenih		160.966,51	123.931,25	2,33%	77,0
126		Nadomestila za čas čakanja		0,00		0,00%	---
127	del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	554.870,37	585.291,15	10,99%	105,5
128		Prispevki na plače, nadom. plač in druge prejemke zaposlenih		485.391,57	509.372,19	9,56%	104,9
129		Davek na plače, nadom. plač in druge prejemke zaposlenih		0,00	0,00	0,00%	---
130		Premije dod. pok. zav. javnih uslužbencev		69.478,80	75.918,96	1,43%	109,3
131	del 464	Drugi stroški dela	878	504.986,13	532.623,65	10,00%	105,5
132		Str. prevoza na delo in z dela		75.152,33	75.360,22	1,41%	100,3
133		Str. prehrane med delom		191.118,80	198.392,72	3,72%	103,8
134		Regres za letni dopust		190.796,68	198.409,64	3,72%	104,0
135		Drugi stroški dela (nadom. za upor. lastnih sred.)		14,00	0,00	0,00%	0,0
136		Jubilejne nagrade		9.354,88	8.459,67	0,16%	90,4
137		Prisp. skladu invalidov-nedoseganje kvote		0,00	0,00	0,00%	---
138		Odpravnine ob upokojitvi (neobd. del)		24.287,04	38.794,92	0,73%	159,7
139		Odpravnine ob upokojitvi (nad Uredbo)		3.943,32	4.003,50	0,08%	101,5
140		Solidarnostne pomoči		8.553,07	7.937,45	0,15%	92,8
141		Odpravnine iz poslovnih vzrokov		1.766,01	1.265,53	0,02%	71,7
142	462	G) AMORTIZACIJA	879	10.909,27	10.038,56	0,19%	92,0
143	463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00	0,00%	---
144	del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00	0,00%	---
145		K) FINANČNI ODHODKI	882	1.960,45	0,00	0,00%	0,0
146	del 467	Odhodki od financiranja iz naslova revalorizacije		0,00	0,00	0,00%	---
147	del 467	Drugi odhodki od financiranja		1.960,45	0,00	0,00%	0,0
148		L) DRUGI ODHODKI	883	3,35	0,00	0,00%	0,0

Zap. št.	Člen. podskupin kontov	Naziv podskupine kontov	Oznaka AOP:	I. - XII. 2023 (EUR s stotini)	I. - XII. 2024 (EUR s stotini)	Delež (%) (2024)	Indeks 2024/2023
1	2	3	4	5	6	7	8
149	del 468	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev		0,00	0,00	0,00%	---
150	del 468	Drugi izredni odhodki		3,35	0,00	0,00%	0,0
151		M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	44.054,91	40.366,37	0,76%	91,6
152	del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885	0,00	0,00	0,00%	---
153	del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886	44.054,91	40.366,37	0,76%	91,6
154		N) CELOTNI ODHODKI (887=871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.042.635,62	5.320.873,94	99,89%	105,5
155		O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888=870-887)	888	6.631,07	5.944,36	0,11%	89,6
156		P) PRESEŽEK ODHODKOV (889=887-870)	889	0,00	0,00	0,00%	---
157	del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.547,13	2.481,58	0,05%	97,4
158	del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891=888-890)	891	4.083,94	3.462,78	0,07%	84,8
159	del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892=889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00	0,00%	---
160		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00	0,00%	---
161		Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	894	138,4	139,7	0,00%	100,9
162		Število mesecev poslovanja	895	12	12	0,00%	100,0

Kraj in datum: M. Sobota, 18.02.2025

Odgovorna oseba za
sestavljanje bilance:

Štefan KLEMENT

Klement



Odgovorna oseba:

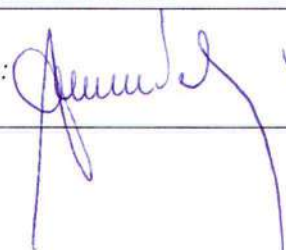
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.

Anželj

4. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VRTEC MURSKA SOBOTA	
Talanyijeva ulica 6, 9000 MURSKA SOBOTA	
Šifra uporabnika:	63983
Matična številka:	5051304
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v VRTCU MURSKA SOBOTA	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
• ustreznosti in zanesljivosti sprejetih ukrepov na osnovi ugotovitev prejšnje revizije (naknadna revizija) • pravilnosti pri poslovanju Vrtca na področju: - vzorčnega pregleda stroškov (pregled izvajanja javnih naročil za nabavo živil, drugega blaga in storitev, obračunavanja povračil stroškov); - vzorca iz evidenc nakupa osnovnih sredstev; - pregleda pravilnosti evidenc o napredovanjih zaposlenih, s podrobnejšim pregledom pravilnosti pri izbranih zaposlenih.	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
vprašalnik (ravnatelj)	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	

V VRTCU MURSKA SOBOTA	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno pogodbeno notranje revizijsko službo (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):		
a) na celotnem poslovanju,		
b) na pretežnem delu poslovanja,		x
c) na posameznih področjih poslovanja,		
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,		
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.		
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):		
a) z lastno notranjerevizijsko službo		
b) s skupno notranjerevizijsko službo		x
Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota		
Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe	5883172	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja		
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja		
V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):		
- poostritve notranjih kontrol glede popolnosti objav na Portalu javnih naročil (seznam evidenčnih naročil),		
- poostritve notranjih kontrol pri spremljanju spoštovanja pogodbenih cen pri izvajanju javnih naročil,		
- posodobitev informacijske podpore in digitalizacija na nekaterih področjih.		
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):		
- zaradi obsega javnih naročil (živila) ostaja kljub poostrenih notranjih kontrolah tveganje za nespoštovanje pogodbeno dogovorjenih cen veliko,		
- register tveganj je sicer vzpostavljen, vendar pa se sproti le redko posodablja.		
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:		
Borut ANŽELJ, dipl. vzg.		
Podpis:	 	

III. ZAKLJUČNI DEL

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Murska Sobota, februar 2025

Osebe, odgovorne za sestavitev letnega poročila

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Borut ANŽELJ, dipl. vzg.
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Štefan KLEMENT